

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

دليل الريادة العلمية

(2021 / 2020)

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات
2	تمهيد
3	تعريف الريادة العلمية
3	الرؤية
3	الرسالة
3	الأهداف
4	الرائد العلمي
4	الميثاق الأخلاقي للرائد العلمي
4	معايير اختيار الرائد العلمي
5	مهام الرائد العلمي
5	مهام الطالب تجاه الرائد العلمي
6	آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين
6	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين
7	آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين
7	آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين
8	آلية اكتشاف الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة
8	آلية التعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة
9	الملحقات
10	إستمارة متابعة الرائد العلمي للطلاب
11	بطاقة إنجاز الرائد العلمي
12	إستمارة متابعة الطلاب المتعثرين
13	إستمارة متابعة الطلاب المتفوقين في المجالات المختلفة
14	إستمارة متابعة الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة
15	استطلاع رأي لتقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية
16	لجنة الإعداد والمراجعة والإشراف

تمهيد

الريادة العلمية من أهم الأنشطة الطلابية باعتبارها حلقة الوصل بين الطلاب والمؤسسة التعليمية، وهي القادرة على توجيه الطلاب التوجيه الصحيح وتقييم سلوكهم ومن ثم تقويمه.

تهتم الريادة العلمية بعدد من الخطط والفعاليات الهامة لدعم النشاط الطلابي وتطوير شخصية الطلاب في المجال العلمي من خلال تقديم المشورة والدعم الأكاديمي المطلوب، وفي المجال العملي من خلال توجيه الطلاب اجتماعياً وسلوكياً وتنمية مهاراتهم وتطويرها. كما تراعى كذلك الريادة العلمية الفئات المختلفة من الطلاب سواء المتفوقين منهم والمتعثرين وذوى الإحتياجات الخاصة، من خلال رسم برامج فنوية لهم.

تعريف الريادة العلمية:

هي نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بالأنشطة والخدمات المتاحة لدي المعهد ومساعدتهم على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة العوائق التي من شأنها أن تحول دون تقدمهم الدراسي.

الرؤية:

الإرتقاء بقدرات الطلاب بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يخدم المجتمع ويكسب ثقته.

الرسالة:

يسعى نظام الريادة العلمية بالمعهد إلى تنمية قدرات الطلاب في مختلف المجالات وحصص ما يواجههم من صعوبات واتخاذ الإجراءات اللازمة لتأهيل الطلاب للإلتحاق بسوق العمل.

الأهداف:

- توجيه ومتابعة الطلاب علي الصعيد الأكاديمي والمهني والأخلاقي.
- إرشاد الطلاب للحلول السليمة للتغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطلاب علي الإستفادة القصوي من الإمكانيات والموارد المتاحة في المعهد.

الرائد العلمي:

هو عضو هيئة التدريس المنوط به متابعة مسيرة الطالب منذ التحاقه بالمعهد وحتى تخرجه وذلك لمساعدته في حل المشكلات المختلفة والتي من شأنها أن تؤثر سلبياً على مسيرته التعليمية.

الميثاق الأخلاقي للرائد العلمي:

- أن يكون الرائد العلمي قدوة حسنة في النصح والإرشاد.
- أن يتسم بالأمانة ويحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم.
- أن يتحري الحرفية في التعامل مع الطلاب بحيث تنحصر علاقته معهم في إطار مهني وليس شخصي.
- أن يمارس مهام الريادة العلمية كرسالة لا كوظيفة.
- أن يتحلى بالصبر وسعة الصدر للإنصات للطلاب.

معايير اختيار الرائد العلمي:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب و تقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في المعهد.
- أن يكون شخصية قيادية لديها القدرة على التوجيه.
- أن تتوفر لديه القدرة على التواصل الإيجابي الفعال مع الطلاب للتأثير فيهم ومساعدتهم على تقبل النصح والإرشاد.

مهام الرائد العلمي:

- نشر ثقافة الريادة العلمية بين الطلاب للتعريف بأهميتها ويمكن أن يكون ذلك من خلال المحاضرات في بداية كل فصل دراسي ووسائل التواصل الإجتماعي.
- الإجتماع بصفة دورية بالطلاب المسئول عنهم.
- اعداد ملف متابعة لكل طالب يحتوي علي أسماء الطلاب ومتابعة كل ما يخص مشاكلهم واستفساراتهم العلمية والشخصية.
- مساعدة الطلاب المتعثرين وذوى الإحتياجات الخاصة لتجاوز العقبات التي من شأنها التأثير علي مستواهم العلمي.
- متابعة الطلاب المتفوقين وتنمية قدراتهم للحفاظ علي مستواهم العلمي وتشجيعهم علي الإنخراط في الأنشطة الطلابية المختلفة بالمعهد.

مهام الطالب تجاه الرائد العلمي:

- الإلتزام بمواعيد الإجتماعات مع الرائد العلمي.
- الإستماع لنصائح الرائد العلمي مع الإلتزام بأداب الحوار.
- الحفاظ على سرية ما يتم الإتفاق عليه في الإجتماعات مع الرائد العلمي.
- التجاوب مع الرائد العلمي فيما يخص الحلول المطروحة لمشكلته.

آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين:

- متابعة درجات أعمال السنة ودرجات الإختبارات التحريرية والشفهية.
- تقارير الرائد العلمي وملفات متابعة الطلاب.
- تتبع نسب الغياب والحضور.
- ملف إنجاز الطالب.
- تقييمات التدريب الميداني.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- العمل علي التشجيع المتواصل للطلاب وتحفيزهم للنهوض بمستواهم.
- تتبع ملف الطالب والوقوف علي أسباب التعثر الدراسي ووضع مقترحات لكيفية علاجها.
- إمكانية الإستعانة بالأخصائية الإجتماعية بالمعهد إذا لزم الأمر.
- متابعة الطالب لمعرفة مدي جدوي الحلول المقترحة بالتنسيق مع مسئول الريادة العلمية وباقي أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق مع أولياء الأمور اذا استدعي الأمر بما لا يتعارض مع خصوصية الطالب للوقوف علي مدي جدوي طرق علاج التعثر.
- كتابة تقارير متابعة للسادة المختصين بإدارة المعهد بخصوص الطلاب المتعثرين وما تم التوصل إليه.

آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين:

- المشاركة الفعالة في مختلف الأنشطة في المعهد.
- متابعة درجات أعمال السنة ودرجات الإختبارات التحريرية والشفهية.
- تقارير الرائد العلمي وملفات متابعة الطلاب.
- ملف انجاز الطالب.
- تقييمات التدريب الميداني.

آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين:

- تتبع ملف الطالب والوقوف على مجالات التفوق ووضع مقترح لكيفية تطويرها.
- يدعم المعهد الطلاب المتفوقين دراسيا عن طريق تكريم الطلاب الأوائل في جميع الشعب.
- تقديم يد العون للطلاب المتفوقين من خلال التواصل مع مؤسسات المجتمع الخارجي وتسهيل الطرق المختلفة لتبنيهم وتوظيفهم.
- يتبنى المعهد أبناءه المتفوقين في مختلف المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية ويتم منحهم شهادات تكريم.
- تقديم الدعم المعنوي بإعلان نتائج أنشطة الطلاب والمراكز التي حصلوا عليها على موقع المعهد الإلكتروني أوفى دليل الطالب أو بالإعلان في الأماكن المخصصة لذلك بلوحة إعلانات المعهد.
- تقديم الدعم المادي المناسب لهم بالتنسيق مع الإدارة المالية بالمعهد.
- دعوتهم للمشاركة في الندوات والمؤتمرات المختلفة لتمثيل المعهد.

آلية إكتشاف الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة:

- التقرير الطبي الخاص بالطالب عند الإلتحاق بالمعهد.
- تقارير الأخصائية الإجتماعية.
- تقرير الرائد العلمي.

آلية التعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة:

- الإستعانة بالأخصائية الإجتماعية بالمعهد والمسئولة عن التواصل مع ذوي الإحتياجات الخاصة والصم والبكم.
- التواصل مع أولياء الأمور للوقوف علي التسهيلات اللازمة للطالب ومدى إمكانية تنفيذها.
- التعامل من خلال الساعات المكتبية المحددة لكل عضو هيئة تدريس والمعلنة للطلاب.
- بحث سبل توزيع درجات أعمال السنة علي أنشطة تتناسب مع قدرات الطالب الذهنية.
- الإستعانة بقاعات ومدرجات بالدور الأرضي للطلاب من ذوي القدرات الحركية المحدودة.
- إمكانية الإستعانة بمرافق في حالة عدم قدرة الطالب علي الكتابة في الإمتحانات وذلك من خلال عقد لجان خاصة بالتنسيق مع إدارة المعهد.
- تقديم الدعم المادي المناسب لهم بالتنسيق مع الإدارة المالية بالمعهد.

الملحقات

- إستمارة متابعة الرائد العلمي للطلاب.
- بطاقة إنجاز الرائد العلمي.
- إستمارة متابعة الطلاب المتعثرين.
- إستمارة متابعة الطلاب المتفوقين في المجالات المختلفة.
- إستمارة متابعة الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة.
- استطلاع رأي لتقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية.

إستمارة متابعة الرائد العلمي للطلاب

اسم الرائد العلمي:

اسم الطالب:

العام الجامعي:

القسم:

الفرقة الدراسية:

المقرر الدراسي:

التفاعل الأكاديمي				إلتزام الطالب بحضور مقابلات الريادة العلمية	المشكلات التي لم يتم إيجاد حلول لها	المشكلات التي تم إيجاد حلول لها	م
درجات إمتحان نهاية الفصل الدراسي	درجات امتحان منتصف الفصل الدراسي	المشاركة في الأنشطة المختلفة	المشاركة الأكاديمية				
							نسبة مئوية %
نسبة مئوية %					مدى تحسن مستوى الطالب		

توقيع الرائد العلمي

بطاقة إنجاز الرائد العلمي

اسم المعهد: الألسن العالی للسياحة والفنادق والحاسب الآلی

اسم الرائد العلمي:

القسم:

العام الدراسي:

الفرقة:

التاريخ	أسماء الطلاب	المشاكل المقدمة من قبل الطلاب	ما تم إنجازه	المهام التي تعثر إنجازها	الأسباب

* يرجى إرفاق الوثائق المستخدمة لحل المشكلات

توقيع الرائد العلمي

استمارة متابعة الطلاب المتعثرين

اسم الرائد العلمي:

القسم:

الفرقة الدراسية:

المقرر الدراسي:

قياس مدى تطور الطالب في ذلك المقرر		الآليات المتبعة لحل المشكلات	المشكلات التي تواجه الطالب	اسم المقرر	م
الدرجات	المشاركة والتفاعل				

توقيع الرائد العلمي

إستمارة متابعة الطلاب المتفوقين

اسم الرائد العلمي:

القسم:

الفرقة الدراسية:

م	اسم الطالب	مجال التفوق	الآليات المتبعة لتعزيز مجالات التفوق	قياس مدى تطور مجالات التفوق	ملاحظات

توقيع الرائد العلمي

إستمارة متابعة الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة

اسم الراءد العلمي:

القسم:

الفرقة الدراسية:

م	اسم الطالب	نوع الإعاقة	المشاكل التي تواجه الطالب	آليات التعامل مع المشاكل	ملاحظات

توقيع الراءد العلمي

استطلاع رأي لتقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية

اسم المعهد: الألسن العالی للسياحة والفنادق والحاسب الآلی

الفرقة:

القسم:

العام الدراسي:

يهدف هذا الاستطلاع إلى تقييم رضا الطلاب عن الريادة العلمية
لذا يرجى وضع علامة (√) أمام التقييم المناسب من وجهة نظرك .

موضوعات الاستطلاع	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
أولاً الريادة العلمية					
1					
وجود نظام محدد ومعلن للريادة العلمية					
2					
وجود نظام دعم معلن وواضح للطلاب المتفوقين.					
3					
وجود نظام دعم معلن وواضح للطلاب المتعثرين					
ثانياً الرائد العلمي					
4					
تواجد الرائد العلمي خلال الساعات المخصصة للريادة العلمية					
5					
عقد اجتماعات ومقابلات دورية مع الطلاب لمتابعتهم.					
6					
التفاعل الإيجابي للرائد العلمي مع الطلاب					
ثالثاً الطلاب					
7					
مدى حرية الطالب في عرض المشكلات.					
8					
مدى فاعلية حل المشكلات					

أهم الإيجابيات في نظام الريادة العلمية:

.....
.....
.....

أهم السلبيات في نظام الريادة العلمية:

.....
.....
.....

مقترحاتك لتطوير نظام الريادة العلمية:

.....
.....
.....

● مراجعة وإشراف

أ.د/ نشوى محمد طلعت

عميد المعهد

أ.د / أسامة محمد نبيل

مستشار المعهد

أ.د/أسامة حسين محى الدين

وكيل شئون التعليم والطلاب بالمعهد

● لجنة إعداد دليل الريادة العلمية

د/ نجلاء شهاب

مدير وحدة ضمان الجودة / عضو هيئة تدريس

د/ مروة حمدي

عضو هيئة تدريس

أ/ وليد هشام غريب

معاون عضو هيئة تدريس