

توصيف مقررات برنامج الدراسات الفندقية

طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية
(NARS)

للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: F111	اسم المقرر: مدخل إلى علم السياحة	الفرقة / المستوى: الأولى (عام)
التخصص: الأولى (عام)	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٤) درس (-) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	يهدف مقرر مدخل إلى علم السياحة إلى توضيح مفهوم السياحة مع إستعراض نشأتها وتطورها، وتوضيح دوافع السفر والسياحة، والتركيز على أهمية النشاط السياحي، والتصنيفات المختلفة التي تعرضت للسياحة كظاهرة إنسانية، مع توضيح العلاقة القائمة بين علم السياحة وغيره من العلوم الأخرى، هذا بالإضافة إلى التعرف على النشاط السياحي في مصر بصفة خاصة، والتعرض للإتجاهات الحديثة في صناعة السياحة بصفة عامة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم :	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على نشأة السياحة ومراحل تطورها المختلفة. أ-٢ يشرح الدوافع السياحية المتعددة. أ-٣ يتعرف على الأنماط السياحية المختلفة.
ب- المهارات الذهنية :	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يقارن بين انواع السياحة المختلفة في مصر. ب-٢ يميز بين وسائل الجذب والعلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة. ب-٣ يقيم نصيب مصر من حركة السياحة الدولية.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يربط بين السياحة وأنواع العلوم المختلفة. ج-٢ يصنف الانواع المختلفه للسائحين ومراحل تطور تعريف السائح.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يبحث في مصادر متنوعة في مجال العمل السياحي.

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- نشأة السياحة	٤	٤	-
الثاني	- حركة السياحة الدولية	٤	٤	-
الثالث	- الدوافع السياحية	٤	٤	-
الرابع	- أنواع السياحة وأشكالها	٤	٤	-
الخامس	- مراحل تطور السياحة وبروزها كظاهرة إجتماعية	٤	٤	-
السادس	- وسائل الجذب السياحي (١)	٤	٤	-
السابع	- أمتحان منتصف العام الدراسي الثاني	٤	٤	-
الثامن	- وسائل الجذب السياحي (٢)	٤	٤	-
التاسع	- نصيب الدول العربية ومصر من حركة السياحة الدولية	٤	٤	-
العاشر	- السياحة في مصر	٤	٤	-
الحادي عشر	- التطور التاريخي لتعريف السائح	٤	٤	-
الثاني عشر	- السياحة وارتباطها بالعلوم والظواهر الانسانية	٤	٤	-
الثالث عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	- مرجعة	٤	٤	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة.
- لعب ادوار.
- مناقشات
- عصف ذهني
- تعلم تعاوني.
- زيارات ميدانية
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	X	X	X			X	X	X	محاضرة
					X				لعب ادوار
X	X	X		X			X		مناقشات
				X				X	عصف ذهني
		X		X	X	X			تعلم تعاوني
					X				زيارات ميدانية
X			X				X		تكاليفات

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

١- تقويم الطلاب :

ج- توزيع الدرجات	ب- التوقيت	أ- الأساليب المستخدمة
١٠	- طوال الفصل الدراسي	- المشاركة الأكاديمية
١٠	- الأسبوع الرابع + الثامن	- تكاليفات
١٠	- الأسبوع السابع	- إمتحان منتصف الفصل الدراسي
٧	- يحدد طبقاً لجدول الإمتحان	- إمتحان نهاية الفصل الدراسي
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	" مدخل الى علم السياحة" أ.د/ نشوى طلعت
ب - كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	Tourism: Introduction, Issues and Impacts, Thomson Nelson Custom Publishing, ISBN: 0-17-610141-1, 2006
د - دوريات علمية أو نشرات الخ ...	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ نشوى محمد طلعت

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح		
								X	الأول	- نشأة السياحة
			X						الثاني	- حركة السياحة الدولية
							X		الثالث	- الدوافع السياحية
X					X	X			الرابع	- أنواع السياحة وأشكالها
								X	الخامس	- مراحل تطور السياحة وبروزها كظاهرة إجتماعية
X				X					السادس	- وسائل الجذب السياحي (١)
									السابع	- أمتحان منتصف العام الدراسي الثاني
X				X					الثامن	- وسائل الجذب السياحي (٢)
			X						التاسع	- نصيب الدول العربية ومصر من حركة السياحة الدولية
					X				العاشر	- السياحة في مصر
	X							X	الحادي عشر	- التطور التاريخي لتعريف السائح
		X							الثاني عشر	- السياحة وارتباطها بالعلوم والظواهر الانسانية
									الثالث عشر	- مراجعة
									الرابع عشر	- مراجعة
									الخامس عشر	- مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارجى

نواتج التعلم									طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
		X		X			X		مشاركة اكايمية
X			X				X		تكليفات
X									تقويم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ نشوى محمد طلعت

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: F112	اسم المقرر : مبادئ صناعة الضيافة	الفرقة / المستوي: الأولى (عام)
التخصص: الأولى (عام)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	يهدف هذا المقرر الى تقديم صناعة الضيافة والتي تعد اكبر واسرع صناعات العالم تطورا ونموا بشكل فعال ومتكامل لتحقيق النجاح في تلك الصناعة .
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ- ١ يتعرف على المعارف المرتبطة بصناعة الضيافة أ- ٢ يشرح تقسيمات الفنادق المختلفة أ- ٣ يذكر تطور الفنادق عبر العصور التاريخية
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب- ١ يوضح علاقة صناعة الضيافة بصناعة النقل . ب- ٢ يقارن بين الادارات المختلفة بالفنادق ب- ٣ يميز بين صناعة الفنادق في اوروبا والولايات المتحدة الامريكية
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج- ١ يصنف الفنادق المختلفة. ج- ٢ يقيم تطور صناعة الفنادق .
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١ يمارس البروتوكول والمراسم العامة المختلفة بمجال الضيافة

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	نشأة صناعة الفنادق وتطورها	٤	٤	-
الثاني	فكرة عامة عن أنواع الفنادق والخدمات التي تقدمها	٤	٤	-
الثالث	فنادق العبور - فنادق الإقامة الدائمة - فنادق الإقامة المؤقتة	٤	٤	-
الرابع	الفنادق الموسمية - الفنادق العلاجية	٤	٤	-
الخامس	الفنادق الرياضية - الفنادق المتحركة	٤	٤	-
السادس	يصنف الفنادق من حيث الملكية	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	تصنيف الفنادق من حيث الموقع	٤	٤	-
التاسع	تصنيف الفنادق من حيث الدرجات الفندقية	٤	٤	-
العاشر	تطور صناعة الفنادق وعلاقتها بالنقل	٤	٤	-
الحادي عشر	صناعة الفنادق في أوروبا	٤	٤	-
الثاني عشر	صناعة الفنادق في الولايات المتحدة الأمريكية وصناعة الفنادق في مصر	٤	٤	-
الثالث عشر	الفندق السياحي وأقسامه ووظيفة كل قسم	٤	٤	-
الرابع عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	- مراجعة	٤	٤	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- مناقشات
- العصف الذهني
- زيارات ميدانية

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
		X		X		X	X	X	محاضرة
		X	X	X		X	X		مناقشات
X	X				X				العصف الذهني
X	X								زيارة ميدانية

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الاكاديمية	طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	الاسبوع الثالث + الاسبوع الثاني عشر	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	يحدد طبقا للجدول	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	"مبادئ صناعة الضيافة " د. حسن الطافش
ج - كتب مقترحة	Clayton W. Barrows, Tom Powers, Hospitality Industry, 7th (New Jersey: John Wiley & Sons, 2009)
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د حسن اسماعيل ابراهيم الطافش

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	
	1	2	1	2	3	1	2	3		
						X		X	الأول	نشأة صناعة الفنادق وتطورها
X				X				X	الثاني	فكرة عامة عن أنواع الفنادق والخدمات التي تقدمها
		X						X	الثالث	فنادق العبور – فنادق الإقامة الدائمة – فنادق الإقامة المؤقتة
		X						X	الرابع	الفنادق الموسمية – الفنادق العلاجية
		X						X	الخامس	الفنادق الرياضية – الفنادق المتحركة
		X						X	السادس	يصنف الفنادق من حيث الملكية
									السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
		X						X	الثامن	تصنيف الفنادق من حيث الموقع
		X						X	التاسع	تصنيف الفنادق من حيث الدرجات الفندقية
	X				X				العاشر	تطور صناعة الفنادق وعلاقتها بالنقل
			X			X			الحادي عشر	صناعة الفنادق في أوروبا
	X		X			X			الثاني عشر	صناعة الفنادق في الولايات المتحدة الأمريكية وصناعة الفنادق في مصر
								X	الثالث عشر	الفندق السياحي وأقسامه ووظيفة كل قسم
									الرابع عشر	مراجعة
									الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم									طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
		X	X	X		X	X	X	الاختبار التحريري
X	X		X		X				تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ حسن اسماعيل ابراهيم الطافش

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : (عام)

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الأولى (عام)	اسم المقرر : تاريخ مصر القديمة ومناطقها الأثرية	الرمز الكودي: F113
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-)	التخصص: الأولى (عام)

٢- هدف المقرر: عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على أن يتعرف على تاريخ مصر القديم والذي يقدم نبذة عن الحضارة المصرية القديمة، مستعرضاً أسماء مصر، المصادر المختلفة لدراسة التاريخ المصري القديم، العصور التاريخية التي مرت بها مصر، ودراسة أهم المناطق الأثرية في مصر، مثل منف، الفيوم، سيناء، الأقصر، أسوان والجيزة.... إلخ.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم ١- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ- يذكر معنى الحضارة ، مصادر التاريخ ومسميات مصر القديمة ٢- يتعرف على عصور مصر القديمة التاريخية والتأثيرات المتبادلة بينها وبين الحضارات الأخرى ٣- يتعرف على أبرز ناطق مصر الأثرية	ب- المهارات الذهنية ١- يقارن بين عصور مصر التاريخية (سياسيا- أثريا- فنيا - إجتماعيا) ٢- يحلل أسباب إزدهار وأنهيار الأسرات المصرية القديمة ٣- يستنتج تأثير الأحداث لسياسية على عقيدة المصري القديم
ج- المهارات المهنية ١- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يربط الماضي بالحاضر في بعض القضايا والأحداث التاريخية. ج-٢ ينقد الأحداث التاريخية ج-٣ يشرح أهم مناطق مصر الأثرية	د- المهارات العامة ١- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التعلم الذاتي د-٢ يكتسب مهارة التحليل والتعبير عن آرائه

٤- محتوى المقرر :			
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة
الأول	- مصادر التاريخ المصرى ومفهوم الحضارة	٤	٤
الثانى	- مسميات مصر- العصر العتيق : (الأسرتين ١ ، ٢)	٤	٤
الثالث	- بداية عصر الدولة القديمة – عصر الأسرة الثالثة والرابعة	٤	٤
الرابع	-عصر الأسرة الخامسة إلى عصر الأسرة الثامنة	٤	٤
الخامس	- أسباب انهيار عصر الدولة القديمة - الثورة الاجتماعية الأولى (أسبابها – أحداثها – نتائجها)	٤	٤
السادس	- عصر الدولة الوسطى (الأسرتين ١١ ، ١٢)	٤	٤
السابع	-أمتحان منتصف الفصل الدراسي الأول	٤	٤
الثامن	- عصر الانتقال الثانى ومحنة الهكسوس (الأسرات من ١٣ - ١٧)	٤	٤
التاسع	- عصر الدولة الحديثة (الأسرات من ١٨ - ٢٠)	٤	٤
العاشر	- مواقع مصر الأثرية	٤	٤
الحادى عشر	- مواقع مصر الأثرية	٤	٤
الثانى عشر	- تطبيقات على شرح المواقع الأثرية	٤	٤
الثالث عشر	-مراجعة	٤	٤
الرابع عشر	-مراجعة	٤	٤
الخامس عشر	-مراجعة	٤	٤

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية
- مناقشات
- عصف ذهني
- تكاليفات

مصنوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم											طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	محاضرة
								X	X		عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية
X			X		X		X				مناقشات
					X	X					عصف ذهني
	X	X									تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب
ذوي القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب ال ستخدمة	ب التوقيت	ج-توزيع الدرجات
المشاركة ال كاديمية	طوال الفصل الدراسي	١٠
تكاليفات	الأسبوع التاسع	١٠
امتحان منتصف الفصل الدراسي	الأسبوع السابع	١٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي	يحدد طبقا لجدول الامتحان	٧٠
		١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	كتاب " تاريخ مصر القديم ومواقعها الأثرية " د. نجلاء شهاب
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج- كتب مقترحة	<p>-أحمد فخرى ، مصر الفرعونية ، القاهرة ، ١٩٨٠ .</p> <p>-رمضان عبده السيد ، تاريخ مصر القديمة ، القاهرة ، ٢٠٠٧ .</p> <p>-عبد الحليم نور الدين ، تاريخ وحضارة مصر القديمة ، ج ١ ، القاهرة ، ٢٠٠٩ .</p> <p>-عبد العزيز صالح ، الشرق الأدنى القديم، الجزء الأول ، مصر والعراق ، القاهرة ١٩٦٧،</p> <p>-زاهى حواس، بناء الأهرام ، نهضة مصر للتوزيع والنشر ، ٢٠٠٨</p> <p>-Zahi A. Hawass, <i>The Pyramids of Ancient Egypt</i>, Carnegie Museum of Natural History, 1990.</p> <p>- Blackman.A.M, <i>Luxor And Its Temples</i>, Routledge, 2013</p> <p>-Breasted J.H , <i>Ancient Records of Egypt</i> , I-V , Chicago , 1906.</p> <p>-Gunn. B & Gardiner .A , <i>The Expulsion of Hyksos</i> , in <i>JEA</i> 5 , London , 1918.</p> <p>-Janey Levy, <i>The Great Pyramid of Giza: Measuring Length, Area, Volume, and Angles</i> , New York , 2007.</p> <p>- Forster. E.M , <i>Alexandria: A History and Guide</i> , London , 2014.</p>
د- دوريات علمية أو نشرات ...	<p>-مجلة الاتحاد العام للآثار بين العرب</p> <p>- مجلة اتحاد المؤرخين العرب</p> <p>- مجلة كلية الآداب – جامعة الإسكندرية</p> <p>.- ASAE , BIFAO , JARC , JEA , JNES ,MDAIK , ZÄS</p> <p>-http://www.newton.cam.ac.uk/Egypt</p> <p>-http://www.ifao.egnet.net/liens/</p>

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/نجلاء فتحى شهاب

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١		
										X	الأول	- مصادر التاريخ المصرى ومفهوم الحضارة
									X	X	الثانى	- مسميات مصر- العصر العتيق :(الأسرتين ١، ٢)
									X		الثالث	- بداية عصر الدولة القديمة – عصر الأسرة الثالثة والرابعة
									X		الرابع	-عصر الأسرة الخامسة إلى عصر الأسرة الثامنة
X			X	X	X	X	X				الخامس	- أسباب انهيار عصر الدولة القديمة - الثورة الاجتماعية الأولى
									X		السادس	- عصر الدولة الوسطى (الأسرتين ١١، ١٢)
											السابع	-أمتحان منتصف الفصل الدراسي الأول
X			X			X	X		X		الثامن	- عصر الانتقال الثانى ومحنة الهكسوس (الأسرات من ١٣- ١٧)
	X					X	X		X		التاسع	- عصر الدولة الحديثة (الأسرات من ١٨-٢٠)
		X							X		العاشر	- مواقع مصر الأثرية
		X							X		الحادى عشر	- مواقع مصر الأثرية
		X									الثانى عشر	- تطبيقات على شرح المواقع الأثرية
											الثالث عشر	-مراجعة
											الرابع عشر	-مراجعة
											الخامس عشر	-مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارجى

نواتج التعلم											طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
				X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
		X	X	X	X			X			المشاركة الأكاديمية
	X										تكاليفات
X											تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/نجلاء فتحي شهاب

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

الشعبة: الأولى (عام)

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الأولى (عام)	اسم المقرر : مبادئ الاقتصاد	الرمز الكودي:F114
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (-) المجموع (٢)	التخصص: الأولى (عام)	
٢- هدف المقرر :		عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً علي ان يتعرف علي المشكلة الاقتصادية مع التركيز علي نظريتي العرض والطلب وتوازن السعر وكذلك حسابات الدخل القومي والسياسة المالية والمصرفية والنقدية مع التعرف علي اهم المشكلات الحكومية والاقتصادية الجارية والاليات التي يعمل من خلالها كل من الاقتصاد المحلي والدولي والعالمي.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :		
أ- المعلومات والمفاهيم :	يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على ان:- أ-١ يتعرف علي عناصر المشكلة الاقتصادية أ-٢ يعدد حسابات الدخل القومي أ-٣ يحدد اثر تغير الطلب والعرض علي الوضع التوازني للسعر	
ب- المهارات الذهنية :	يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على ان:- ب-١ يصنف انواع الاسواق الاقتصادية المختلفة. ب-٢ يخطط لحل المشاكل الحكومية والاقتصادية الجارية	
ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :	يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يحسب مرونة الطلب والعرض المختلفة ج-٢ ينقد النظريات المختلفة التي تفسر توازن المستهلك والمنتج. ج-٣ يربط بين الاقتصاد المحلي والعالمي	
د- المهارات العامة :	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على ان: د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل	

				٤ - محتوى المقرر:
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- مفهوم علم الاقتصاد وفروعة وعناصر المشكلة الاقتصادية.	٢	٢	-
الثاني	- مفهوم النقود ووظائفها الأساسية والثانوية	٢	٢	-
الثالث	- هيكل السوق وظروف الطلب وكيفية تحقق توازن السوق	٢	٢	-
الرابع	- هيكل السوق وظروف العرض وكيفية تحقق توازن السوق	٢	٢	-
الخامس	- المرونة السعرية والمرونة الدخلية والمرونة التقاطعية	٢	٢	-
السادس	- كيفية تحقيق توازن المستهلك والمنتج والنظريات المفسرة لذلك وتوازن السعر	٢	٢	-
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الأول	٢	٢	-
الثامن	- توازن المنتج وانواع الاسواق الاقتصادية المختلفة (المنافسة - الاحتكار)	٢	٢	-
التاسع	- النمو الاقتصادي والاسس التي يعتمد عليها .	٢	٢	-
العاشر	- مفهوم واهمية الدخل القومي والطرق المتبعة في حسابه.	٢	٢	-
الحادي عشر	- انواع وكيفية علاج كلامن مشكلتي البطالة والتضخم ومختلف المشاكل الحكومية الجارية.	٢	٢	-
الثاني عشر	- العلاقة بين النمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية .	٢	٢	-
الثالث عشر	- مراجعة	٢	٢	-
الرابع عشر	- مراجعة.	٢	٢	-
الخامس عشر	- مراجعة.	٢	٢	-

<p>- محاضرات - مناقشات. - عصف ذهني. - تكاليف.</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" data-bbox="156 510 1088 900"> <thead> <tr> <th colspan="9">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>مناقشات</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>عصف ذهني</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>تكاليف</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩			X	X	X	X	X	X	X	محاضرة	X		X		X	X				مناقشات		X		X			X			عصف ذهني	X	X	X		X					تكاليف	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم																																																			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩																																																				
		X	X	X	X	X	X	X	محاضرة																																																			
X		X		X	X				مناقشات																																																			
	X		X			X			عصف ذهني																																																			
X	X	X		X					تكاليف																																																			
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																											
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																												
<table border="1" data-bbox="156 1346 383 1935"> <thead> <tr> <th>ج- توزيع الدرجات</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١٠</td> <td>- طوال الفصل الدراسي</td> <td>مشاركة اكااديمية</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>- الاسبوع التاسع</td> <td>- التكاليف</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>- الاسبوع السادس</td> <td>- امتحان منتصف الفصل الدراسي</td> </tr> <tr> <td>٧٠</td> <td>- طبقا لجداول امتحانات الوزارة</td> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي</td> </tr> <tr> <td>المجموع = ١٠٠</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ج- توزيع الدرجات	ب- التوقيت	أ- الأساليب المستخدمة	١٠	- طوال الفصل الدراسي	مشاركة اكااديمية	١٠	- الاسبوع التاسع	- التكاليف	١٠	- الاسبوع السادس	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	٧٠	- طبقا لجداول امتحانات الوزارة	- امتحان نهاية الفصل الدراسي	المجموع = ١٠٠																																												
ج- توزيع الدرجات	ب- التوقيت	أ- الأساليب المستخدمة																																																										
١٠	- طوال الفصل الدراسي	مشاركة اكااديمية																																																										
١٠	- الاسبوع التاسع	- التكاليف																																																										
١٠	- الاسبوع السادس	- امتحان منتصف الفصل الدراسي																																																										
٧٠	- طبقا لجداول امتحانات الوزارة	- امتحان نهاية الفصل الدراسي																																																										
المجموع = ١٠٠																																																												

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	مبادئ الاقتصاد, د/ محمود أحمد
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	١- السيد محمد أحمد، مبادئ الاقتصاد الجزئي، الدار الجامعية بالاسكندرية، ٢٠٠٨ ٢- طلعت الدمرداش ابراهيم، مبادئ في علم الاقتصاد، الوطنية للطباعة والنشر بالزقازيق، ٢٠٠٣ ٣- عاطف عبدالمنعم ودكتور /محمد محمود الكاشف ودكتور /سيد كاسب، تقييم وادارة المخاطر، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث -كلية الهندسة -جامعة القاهرة، ٢٠٠٨
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	- مجلة كلية التجارة - جامعة عين شمس - مجلة كلية التجارة - جامعة الأزهر

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة: د/محمود أحمد ابراهيم

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨		
								X	الأول	- مفهوم علم الاقتصاد وفروعه وعناصر المشكلة الاقتصادية.
								X	الثاني	- مفهوم النقود ووظائفها الأساسية والثانوية
							X		الثالث	- هيكل السوق وظروف الطلب وكيفية تحقق توازن السوق
			X				X		الرابع	- هيكل السوق وظروف العرض وكيفية تحقق توازن السوق
			X				X		الخامس	- المرونة السعرية والمرونة الدخلية والمرونة التقاطعية
		X					X		السادس	- كيفية تحقيق توازن المستهلك والمنتج والنظريات المفسرة لذلك وتوازن السعر
									السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الأول
X		X				X			الثامن	- توازن المنتج وانواع الاسواق الاقتصادية المختلفة (المنافسة - الاحتكار)
X	X			X			X		التاسع	- النمو الاقتصادي والاسس التي يعتمد عليها .
X	X			X			X		العاشر	- مفهوم واهمية الدخل القومي والطرق المتبعة في حسابه.
X	X			X					الحادي عشر	- انواع وكيفية علاج كلا من مشكلتي البطالة والتضخم ومختلف المشاكل الحكومية الجارية.
	X						X		الثاني عشر	- العلاقة بين النمو الاقتصادي والتنمية الاقتصادية .
									الثالث عشر	- مراجعة
									الرابع عشر	- مراجعة
									الخامس عشر	- مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم									طرق التقييم
١-١	١-٢	١-٣	١-٤	١-٥	١-٦	١-٧	١-٨	١-٩	
	X		X			X	X	X	امتحان تحريري
X		X	X		X		X		مشاركات أكاديمية
X					X				تكاليفات
X	X	X		X					تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة: د/محمود احمد ابراهيم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: FE105	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الإنجليزية)
التخصص: الأولى (عام)	الفرقة / المستوى: الأولى (عام)
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات المرتبطة بالفنادق والسياحة والإرشاد السياحي، وذلك عن طريق دراسة مجموعة من النصوص الأصلية وإجراء العديد من المقابلات مع الخبراء المتخصصين في صناعة السياحة والضيافة والإرشاد السياحي، مع التركيز على التراكيب اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة وتنمية مهارات الاتصال في مختلف المواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة إنجليزية أ-٢ يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الإنجليزية. أ-٣ يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة إنجليزية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الإنجليزية المتخصصة في مجال السياحة. ب-٢ يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الإنجليزية. ب-٣ يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة إنجليزية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب بلغة إنجليزية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج-٢ يستخدم جمل بلغة إنجليزية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج-٣ يجري محادثات هاتفية بلغة إنجليزية مفهومة مع الغير.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية

				٤- محتوي المقرر :
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Introducing the Syllabus	٤	٢	٢
الثاني	My life The Present Continuous Tense Everyday verb (I have) Conversation: (Where are you from?) Phonetics: Short Vowels	٤	٢	٢
الثالث	My Family The Present Simple Tense Everyday verb (I Go) Conversation: (Do you speak English?) Phonetics: Long Vowels	٤	٢	٢
الرابع	My Body (Compare: I am doing Vs. I do) Everyday verb (I Do) Conversation: (What is your name?) Phonetics: Diphthongs I	٤	٢	٢
الخامس	My Clothes The past Simple Tense Everyday verb (I Make) Conversation: (Ask for Directions) Phonetics: Diphthongs II	٤	٢	٢
السادس	Mid-term Exam Revision	٤	٢	٢
السابع	Mid-term Exam (first Semester)	٤	٢	٢
الثامن	My Appearance The Present Perfect Tense Everyday verb (I Come) Conversation: (I'm Hungry) Phonetics: Consonants Stops	٤	٢	٢
التاسع	My Health and Sickness The Present Perfect Continuous Tense Everyday verb (I Take) Conversation: (Something to Drink) Phonetics: Consonants Fricatives I	٤	٢	٢
العاشر	My Feelings (Compare: I did Vs. I have done) Everyday verb (I Bring) Conversation: (That's too late)	٤	٢	٢

			Phonetics: Consonants Fricatives II	
٢	٢	٤	Revising for the Oral Exam	الحادي عشر
٢	٢	٤	Exercises	الثاني عشر
٢	٢	٤	Revision	الثالث عشر
٢	٢	٤	Revision	الرابع عشر
٢	٢	٤	Revision	الخامس عشر
٢	٢	٤	Introducing the Syllabus of the second Semester	السادس عشر
٢	٢	٤	My World The Past Continuous Tense Everyday verb (I Get) Conversation: (Time to meet) Phonetics: Consonants Fricatives III	السابع عشر
٢	٢	٤	My Country The Past Perfect Tense Everyday Activities Conversation: (Where do you want to go?) Phonetics: Consonants Nasals	الثامن عشر
٢	٢	٤	My Weather Used to Taking and Moving Verbs Conversation: (Ordering Food) Phonetics: Semi Vowels Consonants	التاسع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • My Street • Revising Present Tenses • Time Vocabulary • Conversation: (Now or Later) • Phonetics: pronunciation Problems I 	العشرون
٢	٢	٤	• Mid-term Exam Revision (Second Semester)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	• Mid-term Exam (Second Semester)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • My Farm • Revising Past Tenses • Place Vocabulary 	الثالث وعشرون

			<ul style="list-style-type: none"> • Conversation: (Have enough money?) • Phonetics: pronunciation Problems II 	
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • My Day in the Zoo • The Future Tense • Adjectives and Adverbs • Conversation: (How Have You Been?) • Phonetics: pronunciation Problems III 	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • My Trip to America • Compare: Will Vs. Shall • Irregular Verbs • Conversation:(Introducing a friend) • Phonetics: pronunciation Problem IV 	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam of the 2nd Semester 	السادس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises 	السابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- محاضرة</p> <p>- تدريبات</p> <p>- تعلم تعاوني</p> <p>- قراءة وكتابة موجهة</p> <p>- لعب أدوار</p> <p>- تكليفات</p> <p>مصنوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تكليفات</td> </tr> </tbody> </table>										نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X			X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكليفات
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																																						
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																																							
								X	X	محاضرة																																																																																						
X	X		X	X			X		X	تدريبات																																																																																						
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																																						
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																																						
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																																						
X								X	X	تكليفات																																																																																						

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.
---	--

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكليفات	الأسبوع ٣ , ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠
امتحان شفوي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
My way to English first Year General Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Tourism Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Tourism</i> . Cambridge Scholars: London. 2012	ج - كتب مقترحة
1- Journal of Teaching in Travel & Tourism, Department of Family and Consumer Sciences, Bradley University	د- دوريات علمية أو نشرات . الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	الكتابة	السماع	المتابعة	الكتابة	السماع	المتابعة	الكتابة	السماع	المتابعة		
X								X	X	الأول	Introducing the Syllabus
		X			X			X		الثاني	My life The Present Continuous Tense Everyday verb (I have) Conversation: (Where are you from?)
X			X			X	X		X	الثالث	My Family The Present Simple Tense Everyday verb (I Go) Conversation: (Do you speak English?)
	X	X		X	X					الرابع	My Body (Compare: I am doing Vs. I do) Everyday verb (I Do) Conversation: (What is your name?)
		X	X		X	X				الخامس	My Clothes The past Simple Tense Everyday verb (I Make) Conversation: (Ask for Directions)
	X			X	X	X				السادس	Mid-term Exam Revision
	X			X	X	X				السابع	Mid-term Exam (first Semester)

		X			X			X		الثامن	My Appearance The Present Perfect Tense Everyday verb (I Come) Conversation: (I'm Hungry)
			X		X	X			X	التاسع	My Health and Sickness The Present Perfect Continuous Tense Everyday verb (I Take) Conversation: (Something to Drink)
	X	X		X	X					العاشر	My Feelings (Compare: I did Vs. I have done) Everyday verb (I Bring) Conversation: (That's too late)
X	X			X						الحادي عشر	Revising for the Oral Exam
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Exercises
				X	X	X				الثالث عشر	Revision
				X	X	X				الرابع عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر	Introducing the Syllabus of the second Semester
		X			X			X		السابع عشر	My World The Past Continuous Tense Everyday verb (I Get) Conversation:

											(Time to meet) Phonetics: Consonants Fricatives III
X			X			X	X		X	الثامن عشر	My Country The Past Perfect Tense Everyday Activities Conversation: (Where do you want to go?) Phonetics: Consonants Nasals
	X	X		X	X					التاسع عشر	My Weather Used to Taking and Moving Verbs Conversation: (Ordering Food) Phonetics: Semi Vowels Consonants
		X	X		X	X				العشرون	My Street Revising Present Tenses Time Vocabulary Conversation: (Now or Later) Phonetics: pronunciation Problems I
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Mid-term Exam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Mid-term Exam (Second Semester)
		X			X			X		الثالث وعشرون	My Farm Revising Past Tenses Place Vocabulary Conversation:

										(Have enough money?) Phonetics: pronunciation Problems II
			X		X	X		X	الرابع وعشرون	My Foods The Future Tense Adjectives and Adverbs Conversation: (How Have You Been?) Phonetics: pronunciation Problems III
	X	X		X	X				الخامس وعشرون	My Trip to America Compare: Will Vs. Shall Irregular Verbs Conversation: (Introducing a friend) Phonetics: pronunciation Problems IV
X	X			X					السادس وعشرون	Revising for the Oral Exam of the 2 nd Semester
X	X	X	X	X	X	X			السابع وعشرون	Exercises
				X	X	X			الثامن وعشرون	Revision
				X	X	X			التاسع وعشرون	Revision
				X	X	X			الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	الامتحان التحريري
X	X			X			X			الامتحان الشفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة: الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر	
الرمز الكودي: FF105	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الفرنسية)
التخصص: الأولى (عام)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2) درس (٢) المجموع (4) (عام)

٢- هدف المقرر: تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات المرتبطة بالفنادق والسياحة والإرشاد السياحي، وذلك عن طريق دراسة مجموعة من النصوص الأصلية وإجراء العديد من المقابلات مع الخبراء المتخصصين في صناعة السياحة والضيافة والإرشاد السياحي، مع التركيز على التراكيب اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة وتنمية مهارات الاتصال في مختلف المواقف الوظيفية.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم أ- 1 يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة فرنسية أ- 2 يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الفرنسية. أ- 3 يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة فرنسية سليمة.	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن:
ب- المهارات الذهنية ب- 1 يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الفرنسية المتخصصة في مجال السياحة. ب- 2 يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الفرنسية. ب- 3 يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة فرنسية سليمة.	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن:
ج- المهارات المهنية ج- 1 يكتب بلغة فرنسية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج- 2 يستخدم جمل بلغة فرنسية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج- 3 يجري محادثات هاتفية بلغة فرنسية مفهومة مع الغير.	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن:
د- المهارات العامة د- 1 يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre	4	2	٢
الثاني	-Se connaître - Poser des questions et y répondre - Dialogue sur ce sujet - Vocabulaire - Phonétique	4	2	٢
الثالث	- Apprendre une langue étrangère - Les groupes de verbes - Dialogue sur ce sujet - Vocabulaire - Phonétique	4	2	٢
الرابع	- Faire du shopping - Conjugaison du verbe "avoir" au présent - Dialogue : (au marché) - Vocabulaire - Phonétique	4	2	٢
الخامس	- Faire du shopping 2 - Expressions de la quantité – Formules de politesse - Vocabulaire : Fruits et Légumes. - Vocabulaire - Phonétique	4	2	٢
السادس	- Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)	4	2	٢
السابع	- Examen mi-terme (premier semestre)	4	2	٢
الثامن	- Mes affaires personnelles - Conjugaison des verbes: "mettre" et "prendre" - Dialogue vocabulaire sur ce sujet - Vocabulaire Phonétique	4	2	٢

٢	2	4	- Mon appartement - Verbe "être" au présent - Dialogue vocabulaire sur ce sujet - Vocabulaire - Phonétique	التاسع
٢	2	4	- Au restaurant - Articles définis et indéfinis - Dialogue: "au restaurant" - Vocabulaire - Phonétique	العاشر
٢	2	4	- Révision pour l'examen oral du 1er semestre	الحادي عشر
٢	2	4	- Exercices	الثاني عشر
٢	2	4	- Révision	الثالث عشر
٢	2	4	- Révision	الرابع عشر
٢	2	4	- Révision	الخامس عشر
٢	2	4	- Introduction sur le programme du deuxième semestre	السادس عشر
٢	2	4	- Aliments et boissons - Les articles contractés - Dialogue et vocabulaire sur ce sujet - Vocabulaire - Phonétique	السابع عشر
٢	2	4	- Au café - Les articles partitifs - Dialogue et vocabulaire sur ce sujet - Vocabulaire - Phonétique	الثامن عشر
٢	2	4	- Se présenter 1 - Poser des questions et y répondre - Dialogue: Interview 1 - Vocabulaire - Phonétique	التاسع عشر
٢	2	4	- Se présenter 2 - Poser des questions et y répondre	العشرون

			- Dialogue: Interview 2 - Vocabulaire - Phonétique	
٢	2	4	- Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	2	4	- Examen mi-terme (deuxième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	2	4	- Anniversaire - Pronoms personnels - Dialogue : Anniversaire de Julie - Vocabulaire - Phonétique	الثالث وعشرون
٢	2	4	- Présenter quelqu'un d'autre - Adjectifs - Dialogue et vocabulaire sur ce sujet - Vocabulaire - Phonétique	الرابع وعشرون
٢	2	4	- Présenter quelqu'un d'autre 2 - Négation - Dialogue et vocabulaire sur ce sujet - Vocabulaire - Phonétique	الخامس وعشرون
٢	2	4	- Révision pour l'examen oral du 2 ^{ème} semestre	السادس وعشرون
٢	2	4	- Exercices	السابع وعشرون
٢	2	4	- Révision	الثامن وعشرون
٢	2	4	- Révision	التاسع وعشرون
٢	2	4	- Révision	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني</p> <p>- قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكليفات</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>التدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تكليفات</td> </tr> </tbody> </table>										نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	التدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكليفات
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																																						
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																																							
								X	X	محاضرة																																																																																						
X	X		X	X		X	X		X	التدريبات																																																																																						
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																																						
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																																						
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																																						
X								X	X	تكليفات																																																																																						
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>																																																																																																
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- تكليفات</td> <td>- الأسبوع ٣, ١٨</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> <td>- الأسبوع ٧</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- الأسبوع ٢٢</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان شفوي</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٢٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٥٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>										أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- تكليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠	- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠			المجموع = ١٠٠																																																																		
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																														
- تكليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠																																																																																														
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠																																																																																														
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠																																																																																														
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠																																																																																														
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠																																																																																														
		المجموع = ١٠٠																																																																																														

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Cours de Français Première Année	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة لا يوجد
	ج - كتب مقترحة لا يوجد
	د- دوريات علمية أو نشرات . الخ لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل		
x								x	x	الأول	- Introduction sur le programme de premier semestre
		x			x			x		الثاني	-Se connaître -Poser des questions et y répondre -Dialogue sur ce sujet -Vocabulaire -Phonétique
x			x			x	x		x	الثالث	-Apprendre une langue étrangère -Les groupes de verbes -Dialogue sur ce sujet -Vocabulaire -Phonétique
	x	x		x	x					الرابع	-Faire du shopping -Conjugaison du verbe "avoir" au présent -Dialogue : (au marché) -Vocabulaire -Phonétique
		x	x		x	x				الخامس	-Faire du shopping 2 -Expressions de la quantité - Formules de politesse -Vocabulaire : Fruits et Légumes. -Vocabulaire -Phonétique
	x			x	x	x				السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)
		x			x			x		الثامن	-Mes affaires personnelles -Conjugaison des verbes: "mettre" et "prendre" -Dialogue vocabulaire sur

											ce sujet Vocabulaire -Phonétique
			x			x	x			x	التاسع -Mon appartement -Verbe "être" au présent -Dialogue vocabulaire sur ce sujet -Vocabulaire -Phonétique
	x	x		x	x						العاشر -Au restaurant -Articles définis et indéfinis -Dialogue: "au restaurant" -Vocabulaire -Phonétique
x	x			x							الحادي عشر -Révision pour l'examen oral du 1 ^{er} semestre
x	x	x	x	x	x	x					الثاني عشر -Exercices
				x	x	x					الثالث عشر -Révision
				x	x	x					الرابع عشر -Révision
				x	x	x					الخامس عشر -Révision
x								x	x		السادس عشر -Introduction sur le programme du deuxième semestre
			x			x			x		السابع عشر -Aliments et boissons -Les articles contractés -Dialogue et vocabulaire sur ce sujet -Vocabulaire -Phonétique
x			x			x	x			x	الثامن عشر -Au café -Les articles partitifs -Dialogue et vocabulaire sur ce sujet -Vocabulaire -Phonétique
	x	x		x	x						التاسع عشر -Se présenter 1 -Poser des questions et y répondre -Dialogue: Interview 1

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
ر	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	الامتحان التحريري
X	X			X			X			الامتحان الشفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد اللسان العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الأولى (عام)

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوى : الأولى (عام)	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الألمانية) الرمز الكودي : FG105
عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	التخصص : الأولى (عام)

تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات المرتبطة بالفنادق والسياحة والإرشاد السياحي، وذلك عن طريق دراسة مجموعة من النصوص الأصلية وإجراء العديد من المقابلات مع الخبراء المتخصصين في صناعة السياحة والضيافة والإرشاد السياحي، مع التركيز على التراكم اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة وتنمية مهارات الاتصال في مختلف المواقع الوظيفية.	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة ألمانية أ-٢ يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الألمانية. أ-٣ يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة ألمانية سليمة.	أ- المعلومات والمفاهيم
أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الألمانية المتخصصة في مجال السياحة. ب-٢ يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الألمانية. ب-٣ يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة ألمانية سليمة.	ب- المهارات الذهنية
أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب بلغة ألمانية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج-٢ يستخدم جمل بلغة ألمانية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج-٣ يجري محادثات هاتفية بلغة ألمانية مفهومة مع الغير.	ج- المهارات المهنية
أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية	د- المهارات العامة

				٤- محتوى المقرر
درس	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع	الأسبوع
٢	٢	٤	Familie Fischer	الأول
٢	٢	٤	Guten Abend	الثاني
٢	٢	٤	HERR Fischer ist Lehrer	الثالث
٢	٢	٤	Frau Kunze zeigt Fotos	الرابع
٢	٢	٤	Zählen Sie bitte!	الخامس
٢	٢	٤	Herr Neumann und Frau Kunze Ein Telegramm	السادس
٢	٢	٤	Zwischenprüfung	السابع
٢	٢	٤	Herr Naumann telefoniert	الثامن
٢	٢	٤	Im Hotel	التاسع
٢	٢	٤	HERR Fischer hat Zahnschmerzen	العاشر
٢	٢	٤	Zahnarzt Dr. Schulz	الحادي عشر
٢	٢	٤	HERR Fischer geht zum Zahnarzt	الثاني عشر
٢	٢	٤	Ein Sonntagmorgen	الثالث عشر
٢	٢	٤	Revision	الرابع عشر
٢	٢	٤	Revision	الخامس عشر
٢	٢	٤	Am Kaffeetisch	السادس عشر
٢	٢	٤	Eva telefoniert	السابع عشر
٢	٢	٤	Eva geht heute ins Kino	الثامن عشر
٢	٢	٤	Im Kaufhaus	التاسع عشر
٢	٢	٤	Rita holt die Kinokarten	العشرون
٢	٢	٤	Eva hat bald Geburtstag	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Zwischenprüfung	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Dieter kauft eine Handtasche Heute hat Eva Geburtstag	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Dieter wartet auf Eva	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Eva und Dieter gehen ins Café	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Im Café	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Wir möchten Ungarisch lernen	السابع وعشرون
٢	٢	٤	In der Buchhandlung	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revision	الثلاثون

<p>٥ - أساليب التعليم والتعلم</p> <p>محاضرة - التدريبات - تعلم تعاوني -</p> <p>قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات -</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>										
<p>نواتج التعلم</p>										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	طرق التعليم والتعلم
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	التدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	التكاليفات

<p>٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>

٧ - تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكاليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Deutsch für Sie Erstes Jahr	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة لا يوجد
	ج - كتب مقترحة لا يوجد
	د- دوريات علمية أو نشرات . الخ لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩		
X								X	X	الأول	Familie Fischer
		X			X			X		الثاني	Guten Abend
X			X			X	X		X	الثالث	HERR Fischer ist Lehrer
	X	X		X	X					الرابع	Frau Kunze zeigt Fotos
		X	X		X	X				الخامس	Zählen Sie bitte!
	X			X	X	X				السادس	Herr Neumann und Frau Kunze Ein Telegramm
										السابع	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثامن	Herr Naumann telefoniert
			X			X	X		X	التاسع	Im Hotel
	X	X		X	X					العاشر	HERR Fischer hat Zahnschmerzen
X	X			X						الحادي عشر	Zahnarzt Dr. Schulz
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	HERR Fischer geht zum Zahnartz
				X	X	X				الثالث عشر	Ein Sonntagmorgen
				X	X	X				الرابع عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر	Am Kaffetisch
		X			X			X		السابع عشر	Eva telefoniert

X			X			X	X		X	الثامن عشر	Eva geht heute ins Kino
	X	X		X	X					التاسع عشر	Im Kaufhaus
		X	X		X	X				العشرون	Rita holt die Kinokarten
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Eva hat bald Geburtstag
										الثاني وعشرون	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثالث وعشرون	Dieter kauft eine Handtasche Heute hat Eva Geburtstag
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Dieter wartet auf Eva
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	Eva und Dieter gehen ins Café
X	X			X						السادس وعشرون	Im Café
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Wir möchten Ungarisch lernen
				X	X	X				الثامن وعشرون	In der Buchhandlung
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revision
				X	X	X				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	الامتحان التحريري
X	X			X			X			الامتحان الشفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة: الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: FI105	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الإيطالية)	الفرقة / المستوي: الأولى (عام)
التخصص: عام	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات المرتبطة بالفنادق والسياحة والإرشاد السياحي، وذلك عن طريق دراسة مجموعة من النصوص الأصلية وإجراء العديد من المقابلات مع الخبراء المتخصصين في صناعة السياحة والضيافة والإرشاد السياحي، مع التركيز على التراكيب اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة وتنمية مهارات الاتصال في مختلف المواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة إيطالية أ-٢ يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الإيطالية. أ-٣ يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة إيطالية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الإيطالية المتخصصة في مجال السياحة. ب-٢ يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الإيطالية. ب-٣ يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة إيطالية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب بلغة إيطالية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج-٢ يستخدم جمل بلغة إيطالية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج-٣ يجري محادثات هاتفية بلغة إيطالية مفهومة مع الغير.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالية.

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Benvenuti – Parole e lettere	٤	٢	٢
الثاني	Benvenuti – Chi è?	٤	٢	٢
الثالث	Un nuovo inizio – E dove lavori adesso?	٤	٢	٢
الرابع	Un nuovo inizio – Un giorno importante!	٤	٢	٢
الخامس	Un nuovo inizio – Ciao Maria!	٤	٢	٢
السادس	Un nuovo inizio – Come'è?	٤	٢	٢
السابع	Esame di medio termine	٤	٢	٢
الثامن	Come passi il tempo libero? – Un'intervista	٤	٢	٢
التاسع	Come passi il tempo libero? –Vieni con noi?	٤	٢	٢
العاشر	Come passi il tempo libero? – Dove abiti?	٤	٢	٢
الحادي عشر	Come passi il tempo libero? – Che ora è?	٤	٢	٢
الثاني عشر	Scrivere e telefonare – Perché non scrivere un'e-mail?	٤	٢	٢
الثالث عشر	Scrivere e telefonare – A che ora?	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	Scrivere e telefonare – Vocabolario e abilità	٤	٢	٢
السابع عشر	Al bar – Come hai passato il fine settimana?	٤	٢	٢
الثامن عشر	Al bar – Cosa ha fatto ieri?	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Al bar – Ha già lavorato?	التاسع عشر
٢	٢	٤	Al bar – Abilità	العشرون
٢	٢	٤	Feste e viaggi – Faremo un viaggio	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Feste e viaggi – In treno	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Esame di medio termine	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Feste e viaggi – I treni in Italia	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – Problemi di cuore	السادس وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – La famiglia	السابع وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori –Facciamo un spuntino?	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – Gli italiani a tavola	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	الثلاثون

<p>محاضرة - التدريبات - تعلم تعاوني -</p> <p>قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات -</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>		<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>ل</th> <th>أ</th> <th>ب</th> <th>ج</th> <th>د</th> <th>هـ</th> <th>و</th> <th>ز</th> <th>ح</th> <th>ط</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>التدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>		نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	ل	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	التدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكاليفات	
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																															
ل	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط																																																																																
								X	X	محاضرة																																																																															
X	X		X	X		X	X		X	التدريبات																																																																															
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																															
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																															
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																															
X								X	X	تكاليفات																																																																															
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>		<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																																							
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- تكاليفات</td> <td>- الأسبوع ٣, ١٨</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> <td>- الأسبوع ٧</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- الأسبوع ٢٢</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان شفوي</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٢٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٥٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>	أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- تكاليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠	- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠			المجموع = ١٠٠																																																																				
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																							
- تكاليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠																																																																																							
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠																																																																																							
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠																																																																																							
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠																																																																																							
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠																																																																																							
		المجموع = ١٠٠																																																																																							

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Progetto Italiano 1	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
In italiano – Un giorno in Italia	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات . الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أمل كمال

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
x								x	x	الأول	Benvenuti – Parole e lettere
		x			x			x		الثاني	Benvenuti – Chi è?
x			x			x	x		x	الثالث	Un nuovo inizio – E dove lavori adesso?
	x	x		x	x					الرابع	Un nuovo inizio – Un giorno importante!
		x	x		x	x				الخامس	Un nuovo inizio – Ciao Maria!
	x			x	x	x				السادس	Un nuovo inizio – Come'è?
										السابع	Esame di medio termine
		x			x			x		الثامن	Come passi il tempo libero? – Un'intervista
			x			x	x		x	التاسع	Come passi il tempo libero? –Vieni con noi?
	x	x		x	x					العاشر	Come passi il tempo libero? – Dove abiti?
x	x			x						الحادي عشر	Come passi il tempo libero? – Che ora è?
x	x	x	x	x	x	x				الثاني عشر	Scrivere e telefonare – Perche non scrivere un'e-mail?
				x	x	x				الثالث عشر	Scrivere e telefonare – A che ora?
				x	x	x				الرابع عشر	Revisione
				x	x	x				الخامس عشر	Revisione
x								x	x	السادس عشر	Scrivere e telefonare – Vocabolario e abilità

		x			x			x		السابع عشر	Al bar – Come hai passato il fine settimana?
x			x			x	x		x	الثامن عشر	Al bar – Cosa ha fatto ieri?
	x	x		x	x					التاسع عشر	Al bar – Ha già lavorato?
		x	x		x	x				العشرون	Al bar – Abilità
	x			x	x	x				الواحد وعشرون	Feste e viaggi – Faremo un viaggio
	x			x	x	x				الثاني وعشرون	Feste e viaggi – In treno
										الثالث وعشرون	Esame di medio termine
			x			x	x		x	الرابع وعشرون	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?
	x	x		x	x					الخامس وعشرون	Feste e viaggi – I treni in Italia
x	x			x						السادس وعشرون	A cena fuori – Problemi di cuore
x	x	x	x	x	x	x				السابع وعشرون	A cena fuori – La famiglia
				x	x	x				الثامن وعشرون	A cena fuori –Facciamo un spuntino?
				x	x	x				التاسع وعشرون	A cena fuori – Gli italiani a tavola
				x	x	x				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	الامتحان التحريري
x	X			x			x			الامتحان الشفهي
x								x	x	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أمل كمال

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: FE106	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (الإنجليزية)	الفرقة / المستوى: الأولى العامّة
التخصص: عام	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإنجليزية، وإتقان قواعد اللغة الإنجليزية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة إنجليزية أ-٢ يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الإنجليزية. أ-٣ يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة إنجليزية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الإنجليزية المتخصصة في مجال السياحة. ب-٢ يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الإنجليزية. ب-٣ يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة إنجليزية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب بلغة إنجليزية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج-٢ يستخدم جمل بلغة إنجليزية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج-٣ يجري محادثات هاتفية بلغة إنجليزية مفهومة مع الغير.
د- المهارات العامّة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية

				٤ - محتوى المقرر :
درس	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع	الأسبوع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (First Semester) 	الأول
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My life The Present Continuous Tense Conversation: (Where are you from?) 	الثاني
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Family The Present Simple Tense Conversation: (Do you speak English?) 	الثالث
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Body (Compare: I am doing Vs. I do) Conversation: (What is your name?) 	الرابع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Clothes The past Simple Tense Conversation: (Ask for Directions) 	الخامس
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (first Semester) 	السادس
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (first Semester) 	السابع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Appearance The Present Perfect Tense Conversation: (I'm Hungry) 	الثامن
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Health and Sickness The Present Perfect Continuous Tense Conversation: (Something to Drink) 	التاسع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Feelings (Compare: I did Vs. I have done) Conversation: (That's too late) 	العاشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revising for the Oral Exam of the 1st Semester 	الحادي عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Exercises 	الثاني عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثالث عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الرابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الخامس عشر

٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus of the second Semester 	السادس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My World The Past Continuous Tense Conversation: (Time to meet) 	السابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Country The Past Perfect Tense Conversation: (Where do you want to go?) 	الثامن عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Weather Used to Conversation: (Ordering Food) 	التاسع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Street Revising Present Tenses Conversation: (Now or Later) 	العشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (Second Semester) 	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (Second Semester) 	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Farm Revising Past Tenses Conversation: (Have enough money?) 	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Foods The Future Tense Conversation: (How Have You Been?) 	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> My Trip to America Compare: Will Vs. Shall Conversation: (Introducing a friend) 	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revising for the Oral Exam of the 2nd Semester 	السادس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Exercises 	السابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثلاثون

<p>- محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني</p> <p>- قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" data-bbox="199 548 1125 1064"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>التدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	التدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكاليفات	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																														
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																															
								X	X	محاضرة																																																																														
X	X		X	X		X	X		X	التدريبات																																																																														
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																														
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																														
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																														
X								X	X	تكاليفات																																																																														
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																																							
<p>٧- تفويم الطلاب :</p>																																																																																								
<table border="1" data-bbox="199 1366 1101 1948"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- تكاليفات</td> <td>الأسبوع ٣ ١٨,</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> <td>الأسبوع ٧</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> <td>الأسبوع ٢٢</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان شفوي</td> <td>يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٢٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٥٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>	أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- تكاليفات	الأسبوع ٣ ١٨,	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠	امتحان شفوي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠			المجموع = ١٠٠																																																																			
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																						
- تكاليفات	الأسبوع ٣ ١٨,	١٠																																																																																						
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠																																																																																						
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠																																																																																						
امتحان شفوي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠																																																																																						
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠																																																																																						
		المجموع = ١٠٠																																																																																						

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
My way to English first Year General Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Tourism Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Tourism</i> . Cambridge Scholars: London. 2012	ج - كتب مقترحة
, Department of Journal of Teaching in Travel & Tourism -٢ Family and Consumer Sciences, Bradley University	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	ل	ا	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح		
X								X	X	الأول	Introducing the Syllabus (First Semester)
		X			X			X		الثاني	My life The Present Continuous Tense Conversation: (Where are you from?)
X			X			X	X		X	الثالث	My Family The Present Simple Tense Conversation: (Do you speak English?)
	X	X		X	X					الرابع	My Body (Compare: I am doing Vs. I do) Conversation: (What is your name?)
		X	X		X	X				الخامس	My Clothes The past Simple Tense Conversation: (Ask for Directions)
	X			X	X	X				السادس	Mid-term Exam Revision (first Semester)
	X			X	X	X				السابع	Mid-term Exam (first Semester)
		X			X			X		الثامن	My Appearance The Present Perfect Tense Conversation: (I'm Hungry)

			X			X	X		X	التاسع عشر	My Health and Sickness The Present Perfect Continuous Tense Conversation: (Something to Drink)
	X	X		X	X					العاشر عشر	My Feelings (Compare: I did Vs. I have done) Conversation: (That's too late)
X	X			X						الحادي عشر عشر	Revising for the Oral Exam of the 1st Semester
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر عشر	Exercises
				X	X	X				الثالث عشر عشر	Revision
				X	X	X				الرابع عشر عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر عشر	Introducing the Syllabus of the second Semester
		X			X			X		السابع عشر عشر	My World The Past Continuous Tense Conversation: (Time to meet)
X			X			X	X		X	الثامن عشر عشر	My Country The Past Perfect Tense Conversation: (Where do you want to go?)
	X	X		X	X					التاسع عشر عشر	My Weather Used to Conversation: (Ordering Food)

		X	X		X	X				العشرون	My Street Revising Present Tenses Conversation: (Now or Later)
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Mid-term Exam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Mid-term Exam (Second Semester)
		X			X			X		الثالث وعشرون	My Farm Revising Past Tenses Conversation: (Have enough money?)
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	My Foods The Future Tense Conversation: (How Have You Been?)
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	My Trip to America Compare: Will Vs. Shall Conversation: (Introducing a friend)
X	X			X						السادس وعشرون	Revising for the Oral Exam of the 2nd Semester
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Exercises
				X	X	X				الثامن وعشرون	Revision
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revision
				X	X	X				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	الامتحان التحريري
X	X			X			X			الامتحان الشفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: FF106	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الفرنسية)	الفرقة / المستوي: الأولى (عام)
التخصص: الأولى (عام)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر: النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الفرنسية، وإتقان قواعد اللغة الفرنسية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة فرنسية أ- يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الفرنسية. أ- يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة فرنسية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الفرنسية المتخصصة في مجال السياحة. ب- يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الفرنسية. ب- يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة فرنسية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- يكتب بلغة فرنسية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج- يستخدم جمل بلغة فرنسية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج- يجري محادثات هاتفية بلغة فرنسية مفهومة مع الغير.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١- يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية

				٤- محتوي المقرر :
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Introduction sur le programme de premier semestre	٤	٢	٢
الثاني	Se connaître Poser des questions et y répondre Dialogue sur ce sujet	٤	٢	٢
الثالث	Apprendre une langue étrangère Les groupes de verbes Dialogue sur ce sujet	٤	٢	٢
الرابع	Faire du shopping Conjugaison du verbe "avoir" au présent Dialogue : (au marché)	٤	٢	٢
الخامس	Faire du shopping 2 Expressions de la quantité – Formules de politesse Vocabulaire : Fruits et Légumes.	٤	٢	٢
السادس	Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)	٤	٢	٢
السابع	Examen mi-terme (premier semestre)	٤	٢	٢
الثامن	Mes affaires personnelles Conjugaison des verbes: "mettre" et "prendre" Dialogue vocabulaire sur ce sujet	٤	٢	٢
التاسع	Mon appartement Verbe "être" au présent Dialogue vocabulaire sur ce sujet	٤	٢	٢
العاشر	Au restaurant Articles définis et indéfinis Dialogue: "au restaurant"	٤	٢	٢
الحادي عشر	Révision pour l'examen oral du 1er semestre	٤	٢	٢
الثاني عشر	Exercices	٤	٢	٢
الثالث عشر	Révision	٤	٢	٢
الرابع عشر	Révision	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Révision	الخامس عشر
٢	٢	٤	Introduction sur le programme du deuxième semestre	السادس عشر
٢	٢	٤	Aliments et boissons Les articles contractés Dialogue et vocabulaire sur ce sujet	السابع عشر
٢	٢	٤	Au café Les articles partitifs Dialogue et vocabulaire sur ce sujet	الثامن عشر
٢	٢	٤	Se présenter 1 Poser des questions et y répondre Dialogue: Interview 1	التاسع عشر
٢	٢	٤	Se présenter 2 Poser des questions et y répondre Dialogue: Interview 2	العشرون
٢	٢	٤	Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Examen mi-terme (deuxième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Anniversaire Pronoms personnels Dialogue : Anniversaire de Julie	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Présenter quelqu'un d'autre Adjectifs Dialogue et vocabulaire sur ce sujet	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Présenter quelqu'un d'autre 2 Négation Dialogue et vocabulaire sur ce sujet	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Révision pour l'examen oral du 2 ^{ème} semestre	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Exercices	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Révision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Révision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Révision	الثلاثون

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	التدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكاليفات	- الأسبوع 3, 18	10
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع 7	10
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع 22	10
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	20
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	50
		المجموع = 100

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Cours de Français Troisième Année	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
ت	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	
x								x	x	الأول	Introduction sur le programme de premier semestre
		x			x			x		الثاني	Se connaître Poser des questions et y répondre Dialogue sur ce sujet
x			x			x	x		x	الثالث	Apprendre une langue étrangère Les groupes de verbes Dialogue sur ce sujet
	x	x		x	x					الرابع	Faire du shopping Conjugaison du verbe "avoir" au présent Dialogue : (au marché)
		x	x		x	x				الخامس	Faire du shopping 2 Expressions de la quantité – Formules de politesse Vocabulaire : Fruits et Légumes.
	x			x	x	x				السادس	Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	Examen mi-terme (premier semestre)
		x			x			x		الثامن	Mes affaires personnelles Conjugaison des verbes: "mettre" et "prendre" Dialogue vocabulaire sur ce sujet
			x			x	x		x	التاسع	Mon appartement Verbe "être" au présent Dialogue vocabulaire sur ce sujet
	x	x		x	x					العاشر	Au restaurant Articles définis et indéfinis

											Dialogue: "au restaurant"
x	x			x						الحادي عشر	Révision pour l'examen oral du 1er semestre
x	x	x	x	x	x	x				الثاني عشر	Exercices
				x	x	x				الثالث عشر	Révision
				x	x	x				الرابع عشر	Révision
				x	x	x				الخامس عشر	Révision
x								x	x	السادس عشر	Introduction sur le programme du deuxième semestre
		x			x			x		السابع عشر	Aliments et boissons Les articles contractés Dialogue et vocabulaire sur ce sujet
x			x			x	x		x	الثامن عشر	Au café Les articles partitifs Dialogue et vocabulaire sur ce sujet
	x	x		x	x					التاسع عشر	Se présenter 1 Poser des questions et y répondre Dialogue: Interview 1
		x	x		x	x				العشرون	Se présenter 2 Poser des questions et y répondre Dialogue: Interview 2
	x			x	x	x				الواحد وعشرون	Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)
										الثاني وعشرون	Examen mi-terme (deuxième Semestre)
		x			x			x		الثالث وعشرون	Anniversaire Pronoms personnels Dialogue : Anniversaire de Julie
			x			x	x		x	الرابع وعشرون	Présenter quelqu'un d'autre Adjectifs Dialogue et vocabulaire sur ce sujet
	x	x		x	x					الخامس	Présenter quelqu'un

									وعشرون	d'autre 2 Négation Dialogue et vocabulaire sur ce sujet
x	x			x					السادس وعشرون	Révision pour l'examen oral du 2 ^{ème} semestre
x	x	x	x	x	x	x			السابع وعشرون	Exercices
				x	x	x			الثامن وعشرون	Révision
				x	x	x			التاسع وعشرون	Révision
				x	x	x			الثلاثون	Révision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	الامتحان التحريري
x	x				x			x		الامتحان الشفهي
x									x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الأولى (عام)	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الألمانية)	الرمز الكودي: FG106
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢)	التخصص: الأولى (عام)

الهدف المقرر:	٢- هدف النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الألمانية، وإتقان قواعد اللغة الألمانية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة ألمانية أ-٢ يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الألمانية. أ-٣ يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة ألمانية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الألمانية المتخصصة في مجال السياحة. ب-٢ يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الألمانية. ب-٣ يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة ألمانية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب بلغة ألمانية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج-٢ يستخدم جمل بلغة ألمانية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج-٣ يجري محادثات هاتفية بلغة ألمانية مفهومة مع الغير.
د- المهارات العامية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Familie Fischer	٤	٢	٢
الثاني	Guten Abend	٤	٢	٢
الثالث	HERR Fischer ist Lehrer	٤	٢	٢
الرابع	Frau Kunze zeigt Fotos	٤	٢	٢
الخامس	Zählen Sie bitte!	٤	٢	٢
السادس	Herr Neumann und Frau Kunze Ein Telegramm	٤	٢	٢
السابع	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثامن	Herr Naumann telefoniert	٤	٢	٢
التاسع	Im Hotel	٤	٢	٢
العاشر	HERR Fischer hat Zahnschmerzen	٤	٢	٢
الحادي عشر	Zahnarzt Dr. Schulz	٤	٢	٢
الثاني عشر	HERR Fischer geht zum Zahnartz	٤	٢	٢
الثالث عشر	Ein Sonntagmorgen	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revision	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revision	٤	٢	٢
السادس عشر	Am Kaffetisch	٤	٢	٢
السابع عشر	Eva telefoniert	٤	٢	٢
الثامن عشر	Eva geht heute ins Kino	٤	٢	٢
التاسع عشر	Im Kaufhaus	٤	٢	٢
العشرون	Rita holt die Kinokarten	٤	٢	٢
الواحد وعشرون	Eva hat bald Geburtstag	٤	٢	٢
الثاني وعشرون	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثالث وعشرون	Dieter kauft eine Handtasche Heute hat Eva Geburtstag	٤	٢	٢
الرابع وعشرون	Dieter wartet auf Eva	٤	٢	٢
الخامس وعشرون	Eva und Dieter gehen ins Café	٤	٢	٢
السادس وعشرون	Im Café	٤	٢	٢
السابع وعشرون	Wir möchten Ungarisch lernen	٤	٢	٢
الثامن وعشرون	In der Buchhandlung	٤	٢	٢
التاسع وعشرون	Revision	٤	٢	٢
الثلاثون	Revision	٤	٢	٢

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	التدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكليفات

٦- أساليب

التعليم والتعلم

للطلاب ذوي

القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Deutsch für Sie Erstes Jahr	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة لا يوجد
	ج - كتب مقترحة لا يوجد
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	Familie Fischer
		X			X			X		الثاني	Guten Abend
X			X			X	X		X	الثالث	HERR Fischer ist Lehrer
	X	X		X	X					الرابع	Frau Kunze zeigt Fotos
		X	X		X	X				الخامس	Zählen Sie bitte!
	X			X	X	X				السادس	Herr Neumann und Frau Kunze Ein Telegramm
										السابع	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثامن	Herr Naumann telefoniert
			X			X	X		X	التاسع	Im Hotel
	X	X		X	X					العاشر	HERR Fischer hat Zahnschmerzen
X	X			X						الحادي عشر	Zahnarzt Dr. Schulz
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	HERR Fischer geht zum Zahnartz
				X	X	X				الثالث عشر	Ein Sonntagmorgen
				X	X	X				الرابع عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر	Am Kaffeetisch
		X			X			X		السابع عشر	Eva telefoniert
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Eva geht heute ins Kino
	X	X		X	X					التاسع عشر	Im Kaufhaus

		x	x		x	x				العشرون	Rita holt die Kinokarten
	x			x	x	x				الواحد وعشرون	Eva hat bald Geburtstag
										الثاني وعشرون	Zwischenprüfung
		x			x			x		الثالث وعشرون	Dieter kauft eine Handtasche Heute hat Eva Geburtstag
			x			x	x		x	الرابع وعشرون	Dieter wartet auf Eva
	x	x		x	x					الخامس وعشرون	Eva und Dieter gehen ins Café
x	x			x						السادس وعشرون	Im Café
x	x	x	x	x	x	x				السابع وعشرون	Wir möchten Ungarisch lernen
				x	x	x				الثامن وعشرون	In der Buchhandlung
				x	x	x				التاسع وعشرون	Revision
				x	x	x				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	الامتحان التحريري
x	x			x			x			الامتحان الشفهي
x								x	x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: FI106	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الإيطالية) الفرقة / المستوي: الأولى (عام)
التخصص: الأولى (عام)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)

٢- هدف المقرر: النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإيطالية، وإتقان قواعد اللغة الإيطالية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يعدد أهم المزارات السياحية في مصر بلغة إيطالية أ-٢ يشرح مراحل السفر الدولي بلغة الإيطالية. أ-٣ يعرف أهم عناصر تقديم النفس بلغة إيطالية سليمة.	
ب- المهارات الذهنية أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يميز المعاني الصحيحة للمصطلحات الإيطالية المتخصصة في مجال السياحة. ب-٢ يقارن بين الفروق النحوية بين زمني المضارع والماضي في اللغة الإيطالية. ب-٣ يحلل المشكلات المهنية في مجال السياحة بلغة إيطالية سليمة.	
ج- المهارات المهنية أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب بلغة إيطالية سليمة موضوعاً عن مستقبله المهني في مجال السياحة. ج-٢ يستخدم جمل بلغة إيطالية صحيحة لوصف النشاط السياحي. ج-٣ يجري محادثات هاتفية بلغة إيطالية مفهومة مع الغير.	
د- المهارات العامة أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالية.	

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Benvenuti – Parole e lettere	٤	٢	٢
الثاني	Benvenuti – Chi è?	٤	٢	٢
الثالث	Un nuovo inizio – E dove lavori adesso?	٤	٢	٢
الرابع	Un nuovo inizio – Un giorno importante!	٤	٢	٢
الخامس	Un nuovo inizio – Ciao Maria!	٤	٢	٢
السادس	Un nuovo inizio – Come'è?	٤	٢	٢
السابع	Esame di medio termine	٤	٢	٢
الثامن	Come passi il tempo libero? – Un'intervista	٤	٢	٢
التاسع	Come passi il tempo libero? –Vieni con noi?	٤	٢	٢
العاشر	Come passi il tempo libero? – Dove abiti?	٤	٢	٢
الحادي عشر	Come passi il tempo libero? – Che ora è?	٤	٢	٢
الثاني عشر	Scrivere e telefonare – Perché non scrivere un'e-mail?	٤	٢	٢
الثالث عشر	Scrivere e telefonare – A che ora?	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	Scrivere e telefonare – Vocabolario e abilità	٤	٢	٢
السابع عشر	Al bar – Come hai passato il fine settimana?	٤	٢	٢
الثامن عشر	Al bar – Cosa ha fatto ieri?	٤	٢	٢
التاسع عشر	Al bar – Ha già lavorato?	٤	٢	٢
العشرون	Al bar – Abilità	٤	٢	٢
الواحد وعشرون	Feste e viaggi – Faremo un viaggio	٤	٢	٢
الثاني وعشرون	Feste e viaggi – In treno	٤	٢	٢
الثالث وعشرون	Esame di medio termine	٤	٢	٢
الرابع وعشرون	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?	٤	٢	٢
الخامس وعشرون	Feste e viaggi – I treni in Italia	٤	٢	٢
السادس وعشرون	A cena fuori – Problemi di cuore	٤	٢	٢
السابع وعشرون	A cena fuori – La famiglia	٤	٢	٢
الثامن وعشرون	A cena fuori –Facciamo un spuntino?	٤	٢	٢
التاسع وعشرون	A cena fuori – Gli italiani a tavola	٤	٢	٢
الثلاثون	Revisione	٤	٢	٢

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>التدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>		نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	التدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكاليفات	
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																															
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																																
								X	X	محاضرة																																																																															
X	X		X	X		X	X		X	التدريبات																																																																															
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																															
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																															
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																															
X								X	X	تكاليفات																																																																															
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>																																																																																									
٧- تقويم الطلاب :																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- تكاليفات</td> <td>- الأسبوع ٣, ١٨</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> <td>- الأسبوع ٧</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- الأسبوع ٢٢</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان شفوي</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٢٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٥٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>			أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- تكاليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠	- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠			المجموع = ١٠٠																																																																		
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																							
- تكاليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠																																																																																							
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠																																																																																							
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠																																																																																							
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠																																																																																							
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠																																																																																							
		المجموع = ١٠٠																																																																																							

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Progetto Italiano 1	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
In italiano – Un giorno in Italia	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أمل كمال

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
ل	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	
x								x	x	الأول	Benvenuti – Parole e lettere
		x			x			x		الثاني	Benvenuti – Chi è?
x			x			x	x		x	الثالث	Un nuovo inizio – E dove lavori adesso?
	X	x		x	x					الرابع	Un nuovo inizio – Un giorno importante!
		x	x		x	x				الخامس	Un nuovo inizio – Ciao Maria!
	X			x	x	x				السادس	Un nuovo inizio – Come'è?
										السابع	Esame di medio termine
		x			x			x		الثامن	Come passi il tempo libero? – Un'intervista
			x			x	x		x	التاسع	Come passi il tempo libero? –Vieni con noi?
	X	x		x	x					العاشر	Come passi il tempo libero? – Dove abiti?
x	X			x						الحادي عشر	Come passi il tempo libero? – Che ora è?
x	X	x	x	x	x	x				الثاني عشر	Scrivere e telefonare – Perche non scrivere un'e-mail?
				x	x	x				الثالث عشر	Scrivere e telefonare – A che ora?
				x	x	x				الرابع عشر	Revisione
				x	x	x				الخامس عشر	Revisione
x								x	x	السادس عشر	Scrivere e telefonare – Vocabolario e abilità

		x			x			x		السابع عشر	Al bar – Come hai passato il fine settimana?
x			x			x	x		x	الثامن عشر	Al bar – Cosa ha fatto ieri?
	X	x		x	x					التاسع عشر	Al bar – Ha già lavorato?
		x	x		x	x				العشرون	Al bar – Abilità
	X			x	x	x				الواحد وعشرون	Feste e viaggi – Faremo un viaggio
	X			x	x	x				الثاني وعشرون	Feste e viaggi – In treno
										الثالث وعشرون	Esame di medio termine
			x			x	x		x	الرابع وعشرون	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?
	X	x		x	x					الخامس وعشرون	Feste e viaggi – I treni in Italia
x	X			x						السادس وعشرون	A cena fuori – Problemi di cuore
x	X	x	x	x	x	x				السابع وعشرون	A cena fuori – La famiglia
				x	x	x				الثامن وعشرون	A cena fuori –Facciamo un spuntino?
				x	x	x				التاسع وعشرون	A cena fuori – Gli italiani a tavola
				x	x	x				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	الامتحان التحريري
X	X			X			X			الامتحان الشفهي
X								X	X	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ امل كمال

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الأولى (عام)	اسم المقرر : جغرافية سياحية	الرمز الكودي: F121
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-)	التخصص: الأولى (عام)

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بجغرافيا وطنه مصر من منظور مختلف ، حيث يركز المقرر على أقاليم مصر السياحية من حيث الخصائص الجغرافية والديموجرافية لكل إقليم، وكذلك دراسة أهم مقومات الجذب السياحي به.	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم ١- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ- ١ يتعرف على تطور حجم السياحة العالمية . أ - ٢ يتعرف على جغرافية مصر السياحية و العوامل المؤثرة فيها . أ - ٣ يشرح ظاهرة اوقات الفراغ في المجتمعات المتقدمة.	ب- المهارات الذهنية
ب- ١ يميز بين مقومات الجذب السياحي في مصر . ب - ٢ يقارن بين العوامل المؤثره جغرافيا على السياحة المصرية . ب - ٣ يحلل المقومات الجغرافية لبعض الدول المتقدمة سياحياً .	ج- المهارات المهنية
ج- ١ يقترح تطبيقات على تنمية اوقات الفراغ وخاصة في المدن المزدحمة. ج - ٢ يصنف الخصائص الجغرافية كعوامل جذب سياحي. ج - ٣ يجمع مقومات الجذب السياحي في مصر .	د- المهارات العامة
د- ١ يبحث في مصادر متنوعة في مجال العمل السياحي.	

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- تطور حجم السياحة العالمية	٤	٤	-
الثاني	- دور المقومات الجغرافية كعوامل جذب سياحي	٤	٤	-
الثالث	- العوامل المؤثرة في جغرافية السياحة والترويج (الموقع الجغرافي / المناخ ومظاهر السطح)	٤	٤	-
الرابع	- جغرافية السكان والنواحي الاجتماعية	٤	٤	-
الخامس	- دراسة المقومات الجغرافية لبعض الدول المتقدمة سياحياً	٤	٤	-
السادس	- ظاهرة أوقات الفراغ في المجتمعات المتقدمة (نشأتها / تنوع نشاطها)	٤	٤	-
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	- وسائل تنمية اوقات الفراغ	٤	٤	-
التاسع	- تطبيقات على تنمية اوقات الفراغ وخاصة في المدن المزدحمة	٤	٤	-
العاشر	- مقومات الجذب السياحي (المقومات الطبيعية / المواقع الأثرية / المواقع السياحية)	٤	٤	-
الحادي عشر	- مناقشة أبحاث	٤	٤	-
الثاني عشر	- مناقشة ابحاث	٤	٤	-
الثالث عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	- مراجعة	٤	٤	-

<p>محاضرة. - مناقشات. - عصف ذهني. - تعلم تعاوني . - زيارات ميدانية. - تكاليفات .</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>										<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>مناقشة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>عصف ذهني</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>زيارات ميدانية</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>										نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		X	X			X		X	X	X	محاضرة	X	X		X		X			X		مناقشة						X		X			عصف ذهني		X		X	X		X				تعلم تعاوني			X				X				زيارات ميدانية	X				X					X	تكاليفات	
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																																							
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																																								
	X	X			X		X	X	X	محاضرة																																																																																							
X	X		X		X			X		مناقشة																																																																																							
					X		X			عصف ذهني																																																																																							
	X		X	X		X				تعلم تعاوني																																																																																							
		X				X				زيارات ميدانية																																																																																							
X				X					X	تكاليفات																																																																																							
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>										<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																																							
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																																																	
<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>			<p>ب- التوقيت</p>				<p>ج- توزيع الدرجات</p>																																																																																										
<p>- المشاركة الأكاديمية</p>			<p>- طوال الفصل الدراسي</p>				<p>١٠</p>																																																																																										
<p>- تكاليفات</p>			<p>- الاسبوع الحادي عشر + الاسبوع الثاني عشر</p>				<p>١٠</p>																																																																																										
<p>- امتحان منتصف الفصل الدراسي</p>			<p>- الاسبوع السابع</p>				<p>١٠</p>																																																																																										
<p>- امتحان نهاية الفصل الدراسي</p>			<p>- يحدد طبقا للجداول الامتحانات</p>				<p>٧٠</p>																																																																																										
							<p>المجموع = ١٠٠</p>																																																																																										

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ - مذكرات	الجغرافية السياحية د/ سراج الدين محمد
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	Andrew Humphrey, National Geographic Traveler Egypt, 3d edition
د- دوريات علمية أو نشرات... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/سراج الدين محمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
									X	الأول	- تطور حجم السياحة العالمية
					X					الثاني	- دور المقومات الجغرافية كعوامل جذب سياحي
					X			X		الثالث	- العوامل المؤثرة في جغرافية السياحة والترويج (الموقع الجغرافي / المناخ ومظاهر السطح)
		X						X		الرابع	- جغرافية السكان والنواحي الاجتماعية
				X						الخامس	- دراسة المقومات الجغرافية لبعض الدول المتقدمة سياحياً
			X					X		السادس	- ظاهرة أوقات الفراغ في المجتمعات المتقدمة (نشأتها / تنوع نشاطها)
										السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
X			X					X		الثامن	- وسائل تنمية اوقات الفراغ
X			X					X		التاسع	- تطبيقات على تنمية اوقات الفراغ وخاصة في المدن المزدحمة
	X					X				العاشر	- مقومات الجذب السياحي (المقومات الطبيعية / المواقع الأثرية / المواقع السياحية)
X										الحادي عشر	- مناقشة أبحاث
X										الثاني عشر	- مناقشة ابحاث
										الثالث عشر	- مراجعة
										الرابع عشر	- مراجعة
										الخامس عشر	- مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X			X	X	X			X		المشاركة الأكاديمية
X	X		X	X				X	X	تكاليفات
X										تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/سراج الدين محمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالى

معهد الألسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الأولى (عام)	اسم المقرر : البيئة المصرية	الرمز الكودي: F122
عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-) المجموع (٤)		التخصص: الأولى (عام)

٢- هدف المقرر:	يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالبيئة المصرية بشقيها الطبيعي والاجتماعي وكيفية الاستفادة من المقومات البيئية لصالح عمليات التنمية السياحية في مصر.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم :	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ- ١ يتعرف على البيئة المصرية وتقسيماتها الاقليمية . أ- ٢ يشرح المظاهر الطبيعية والمناخ فى مصر . أ- ٣ يعدد أهم الاحتفالات والاعياد المصرية والعادات المتبعة لإحيائها.
ب- المهارات الذهنية :	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب - ١ يقارن بين خصائص اقاليم القطر المصرى. ب - ٢ يقترح حلول لإحياء العادات والاحتفالات والاعياد المصرية. ب - ٣ يميز بين البيئة النباتية والحيوانية فى مصر
ج - المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن: ج - ١ يجمع بين التقسيمات الاقليمية المصرية وخصائصها المختلفة . ج - ٢ يربط بين مميزات البيئة النباتية والحيوانية فى مصر.
د - المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يبحث فى مصادر متنوعة فى مجال العمل السياحي.

٤ - محتوى المقرر

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- مصر وتقسيماتها الاقليمية	٤	٤	-
الثاني	- إقليم البحر الأحمر	٤	٤	-
الثالث	- إقليم شمال وجنوب سيناء	٤	٤	-
الرابع	- اقاليم الساحل الشمالى	٤	٤	-
الخامس	- السكان فى مصر	٤	٤	-
السادس	- أهم خصائص اقاليم القطر المصرى	٤	٤	-
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسى الثانى	٤	٤	-
الثامن	- مظاهر الطبيعة والمناخ فى مصر	٤	٤	-
التاسع	- أهم الاحتفالات والاعيد المصرية والعادات المتبعة لحيائها	٤	٤	-
العاشر	- مميزات البيئة النباتية فى مصر	٤	٤	-
الحادي عشر	- مميزات البيئة الحيوانية فى مصر	٤	٤	-
الثاني عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الثالث عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	- مراجعة	٤	٤	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرات .
- مناقشة
- عصف ذهني
- تعلم تعاوني .
- زيارات ميدانية
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	X	X					X	X	محاضرة
X			X						مناقشة
			X	X					عصف ذهني
					X	X			تعلم تعاوني
	X		X						زيارات ميدانية
		X					X		تكاليفات

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الأكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- الأسبوع الرابع +الأسبوع الثامن	١٠
-امتحان الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	-يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	كتاب " البيئة المصرية " أ.د/ نشوى طلعت
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	John Baines, Jaromir Malek, Cultural Atlas of Ancient Egypt, Checkmark Books; Revised edition (2000)
د- دوريات علمية او نشرات... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ نشوى طلعت

مراجع داخلي:

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	1	2	3	4	5	6	7	8		
		X						X	الأول	- مصر وتقسيماتها الاقليمية .
		X						X	الثاني	- إقليم البحر الأحمر.
		X						X	الثالث	- إقليم شمال وجنوب سيناء.
		X						X	الرابع	- اقاليم الساحل الشمالى
				X		X			الخامس	- السكان في مصر
		X						X	السادس	- أهم خصائص اقاليم القطر المصرى
									السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسى الثانى
X							X		الثامن	- مظاهر الطبيعة والمناخ فى مصر
X				X		X			التاسع	- أهم الاحتفالات والاعياد المصرية والعادات المتبعة لحياتها
	X		X						العاشر	- مميزات البيئة النباتية فى مصر
	X		X						الحادى عشر	- مميزات البيئة الحيوانية فى مصر
									الثانى عشر	- مراجعة
									الثالث عشر	- مراجعة
									الرابع عشر	- مراجعة
									الخامس عشر	- مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارجى

نواتج التعلم									طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
				X		X	X		مشاركة أكاديمية
X	X	X			X				تكاليفات
X				X					تقويم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة :أ.د/ نشوى طلعت

مراجع داخلى:

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: F123	اسم المقرر : صحة عامة	الفرقة / المستوي: الأولى (عام)
التخصص: الأولى (عام)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-) المجموع (٢)	

٢- هدف المقرر: جميع اقسام الفنادق	يهدف المقرر الى تعريف الدارسين لقواعد الصحة العامة , صحة الغذاء ومجالات كل منهما في
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ- ١ يتعرف على مبادئ الصحة العامة وصحة الغذاء أ- ٢ يذكر الامراض المعدية في البيئة الفندقية أ- ٣ يشرح التلوث الغذائي والطرق المختلفه لمقاومته
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب- ١ يحدد اجراءات وطرق مكافحة الامراض ب- ٢ يوضح الصور المختلفه للتلوث الغذائي ب- ٣ يبين تلوث البيئة والاشترطات الصحية في البيئة الفندقية
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج- ١ يقيم النظافة الشخصية في البيئة الفندقية. ج- ٢ يبدي رأيه في تطبيق الفندق للاشترطات الصحية للحد من الامراض المعدية .
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل

٤- محتوى المقرر :			
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة
الأول	- تعريف الصحة العامة وصحة الغذاء واهداف كل منهما	٢	٢
الثاني	- الميكروبات والامراض	٢	٢
الثالث	- العدوى والمرض	٢	٢
الرابع	- المناعة والحضانة .	٢	٢
الخامس	- مصادر العدوى و أنواعها وطرق انتشارها	٢	٢
السادس	- مصادر العدوى و أنواعها وطرق انتشارها	٢	٢
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	٢	٢
الثامن	- إجراءات وطرق مكافحة الامراض المعدية .	٢	٢
التاسع	- التلوث الغذائي والطرق المختلفه لمقاومته	٢	٢
العاشر	- بعض الامراض التي تنتقل عن طريق الطعام و الشراب	٢	٢
الحادي عشر	- بعض الامراض التي تنتقل عن طريق المياه	٢	٢
الثاني عشر	- مراجعه	٢	٢
الثالث عشر	- مراجعه	٢	٢
الرابع عشر	- مراجعه	٢	٢
الخامس عشر	- مراجعه	٢	٢

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرة - مناقشات - تعلم تعاوني</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>مناقشات</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> </tbody> </table>		نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩				X		X		X	X	محاضرة	X	X			X		X			مناقشات	X		X	X						تعلم تعاوني
نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم																																									
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩																																										
			X		X		X	X	محاضرة																																									
X	X			X		X			مناقشات																																									
X		X	X						تعلم تعاوني																																									
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>																																																		
<p>٧- تقويم الطلاب :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- المشاركة الأكاديمية</td> <td>- طوال الفصل الدراسي</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>- اختبار منتصف الفصل الدراسي</td> <td>- الاسبوع السابع</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>- تكليفات</td> <td>- طوال الفصل الدراسي</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>- اختبار نهاية العام</td> <td>- طبقاً للجدول</td> <td>٧٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>		أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- المشاركة الأكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	10	- اختبار منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	10	- تكليفات	- طوال الفصل الدراسي	10	- اختبار نهاية العام	- طبقاً للجدول	٧٠			المجموع = ١٠٠																															
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																
- المشاركة الأكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	10																																																
- اختبار منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	10																																																
- تكليفات	- طوال الفصل الدراسي	10																																																
- اختبار نهاية العام	- طبقاً للجدول	٧٠																																																
		المجموع = ١٠٠																																																
<p>٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- مذكرات</th> <th>ب- كتب ملزمة</th> <th>ج - كتب مقترحة</th> <th>د- دوريات علمية او نشرات... الخ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>الصحة الشخصية والمهنية د/ محمد اسامه انور مكتبة معهد الالسن</td> <td>لا يوجد</td> <td>Theodore Hough, Elements of hygiene and sanitation, BiblioBazaar, 2008.</td> <td>لا يوجد</td> </tr> </tbody> </table>		أ- مذكرات	ب- كتب ملزمة	ج - كتب مقترحة	د- دوريات علمية او نشرات... الخ	الصحة الشخصية والمهنية د/ محمد اسامه انور مكتبة معهد الالسن	لا يوجد	Theodore Hough, Elements of hygiene and sanitation, BiblioBazaar, 2008.	لا يوجد																																									
أ- مذكرات	ب- كتب ملزمة	ج - كتب مقترحة	د- دوريات علمية او نشرات... الخ																																															
الصحة الشخصية والمهنية د/ محمد اسامه انور مكتبة معهد الالسن	لا يوجد	Theodore Hough, Elements of hygiene and sanitation, BiblioBazaar, 2008.	لا يوجد																																															

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/محمد اسامة انور

مراجع داخلي:

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح		
		X						X	الأول	- تعريف الصحة العامة وصحة الغذاء واهداف كل منهما
					X		X		الثاني	- الميكروبات والأمراض
					X		X		الثالث	- العدوى والمرض
					X		X		الرابع	- المناعة والحضانة .
		X			X		X		الخامس	- مصادر العدوى و أنواعها وطرق انتشارها
		X			X		X		السادس	- مصادر العدوى و أنواعها وطرق انتشارها
									السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
		X		X	X	X			الثامن	- إجراءات وطرق مكافحة الأمراض المعدية .
X			X	X		X			التاسع	- التلوث الغذائي والطرق المختلفه لمقاومته
X	X		X	X		X			العاشر	- بعض الامراض التي تنتقل عن طريق الطعام و الشراب
X	X		X						الحادي عشر	- بعض الامراض التي تنتقل عن طريق المياه
									الثاني عشر	- مراجعه
									الثالث عشر	- مراجعه
									الرابع عشر	- مراجعه
									الخامس عشر	- مراجعه

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم									طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	x					x	x	x	الاختبار التحريري
x		x	x	x	x				تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/محمد اسامة انور

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الشعب السياحية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: F124	اسم المقرر : مبادئ الإدارة	الفرقة / المستوى: الأولى (عام)
التخصص: الأولى (عام)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	يهدف هذا المقرر الى التعرف علي السمات والمبادئ الاساسية للادارة وتحليل وظائفه ومناقشة التطورات علم الإدارة وأثرها على الأداء التنظيمي وإدارة المشروعات
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على مفاهيم الإدارة وأهميتها. أ-٢ يعدد نظريات تطور علم الإدارة. أ-٣ يشرح كيفية تكوين المشروعات .
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يميز بين علم الإدارة وغيره من العلوم. ب-٢ يفرق بين نظريات الادارة المختلفة . ب-٣ يحلل القواعد العلمية للادارة .
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يبدي رأيه في نظريات الادارة . ج-٢ يقيم مراحل تكوين المشروع .
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يدبر الوقت بكفاءة .

				٤ - محتوى المقرر :
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- الاسس العلمية لتنظيم وادارة المشروعات	٤	٤	-
الثاني	- العلاقة بين علم الادارة وغيرهم من العلوم	٤	٤	-
الثالث	- نظريات الفكر الإداري	٤	٤	-
الرابع	- أهمية التخطيط و أنواع الخطط ومعوقات التخطيط	٤	٤	-
الخامس	- التنظيم وانواعه	٤	٤	-
السادس	- تحديد الاهداف	٤	٤	-
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	- الغرض من الرقابة ومراحلها المختلفة	٤	٤	-
التاسع	- مصادر افكار المشروعات	٤	٤	-
العاشر	- الاشكال القانونية للمشروعات	٤	٤	-
الحادي عشر	- العوامل المؤثرة في إختيار موقع المشروع	٤	٤	-
الثاني عشر	- إجراءات تنفيذ المشروع	٤	٤	-
الثالث عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	- مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	- مراجعة	٤	٤	-

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- مناقشات
- عصف ذهني
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	X	X				X	X	X	محاضرة
X			X		X				مناقشات
		X	X	X					عصف ذهني
X	X	X		X	X				تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسؤل عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المناقشات الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- الاسبوع الثالث + الاسبوع الثاني عشر	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا للجدول	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ-مذكرات	مبادئ الإدارة د/ سراج الدين محمد محمد د/ احمد طرابيك الإدارة الإستراتيجية د/ هدى محمد عبد المنعم
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	Ricky Griffin, Fundamentals of Management, 5th edition (Miami: Houghton Mifflin, 2008)
د- دوريات علمية أو نشرات ...	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ سراج الدين محمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر	
الفرقة / المستوي: الثانى	اسم المقرر : الحاسب الآلى
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2) درس (2) المجموع (٤)
٢- هدف المقرر:	يتعرف على المفاهيم الأساسية للحاسب الآلى، تاريخه، مميزاته، استخداماته ومكوناته المادية والبرمجيات. و يتعرف على برنامج معالجة النصوص MS-Word Processing
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يعدد أجيال الحاسبات وتصنيفها من ناحية المكونات المادية. أ-٢ يشرح أنظمة الحاسب العديده(الثنائى، الثمانى والسادس عشر) ويتعرف على التطور التاريخى لنظم التشغيل المستخدمه فى الحاسبات.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يستدل فى علم الحاسب عن (ماهية الحاسب، البيانات والمعلومات، تصنيف أنواع الحاسب) ب-٢ يميز بين مكونات الحاسب الصلبه المختلفه (لوحة النظام، وحدات الادخال ووحدات الاخراج وأوساط التخزين المساعده والدائمه) ب-٣ يميز بين أنواع البرمجيات (نظم التشغيل، البرامج التطبيقية، لغات البرمجه)،
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يطبق برنامج معالجة النصوص MS-Word Processing فى حجز الإقامة الفندقية . ج-٢ يتدرب على لوحة المفاتيح واختصارات لوحة التحكم والبرامج العامه
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ - يستخدم التقنيات الحديثه (الحاسب الآلى) فى المجال الفندقى.

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	الفرق بين البيانات والمعلومات، مفاهيم الحاسب الآلي	4	2	2
الثاني	تطور أجيال الحاسبات، تصنيف الحاسبات، مراحل تطور المعالج الدقيق	4	2	2
الثالث	المكونات الأساسية لنظام الحاسب (وحدات الإدخال، وحدات الإخراج، وحدات التخزين الثانوى)	4	2	2
الرابع	المكونات المادية داخل الحاسب (وحدة النظام ومكوناته)	4	2	2
الخامس	اللوحة الأم ومكوناتها	4	2	2
السادس	النظم العددية (النظام الثنائى، الثمانى، السادس عشر)	4	2	2
السابع	امتحان نصف الفصل الدراسى الأول			
الثامن	التحويل من نظام عددى إلى نظام عددى آخر	4	2	2
التاسع	التطور التاريخى لبرمجيات الحاسب	4	2	2
العاشر	تصنيف برمجيات الحاسب	4	2	2
الحادى عشر	تطبيق بالتعامل مع نظام التشغيل ويندوز Microsoft windows	4	2	2
الثانى عشر	تطبيق بالتعامل مع البرامج التطبيقية الجاهزه -MS- Office برنامج معالجة الكلمات MS-word processing	4	2	2
الثالث عشر	التعامل مع قائمة الصفحة الرئيسيه (Home) داخل برنامج معالجة الكلمات MS-word processing	4	2	2
الرابع عشر	التعامل مع قائمتى: صفحه إدراج (Insert) وتخطيط الصفحه (Page layout) داخل برنامج معالجة الكلمات MS-word processing	4	2	2
الخامس عشر	مراجعته عامه			

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- لعب أدوار
- مناقشة
- عصف ذهني
- تدريب عملي

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم							طرق التعليم والتعلم	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
							×	×
							×	×
			×	×	×			
	×							
×	×	×						

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسنول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكاليفات	- على مدار الفصل الدراسي	- ٢٠ درجة
- امتحان نصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع السابع	- ١٠ درجة
- امتحان عملي	- يحدد طبقاً لجدول الامتحانات	- ٢٠ درجة
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً لجدول الامتحانات	- ٥٠ درجة
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	الحاسب الآلى د/نبيله حسن شيخون
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	الكتب المتعلقة بعلم الحاسب سواء كان متعلقاً بمكوناته المادية، أو بالبرمجيات
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	- مواقع الانترنت - المجله العلميه IEEE سواء أكانت المصريه أو العالميه الخاصه بتطبيقات الحاسب فى جميع التخصصات سواء الطبيه أو الهندسيه....

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/نبيله حسن شيخون

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية	اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د			
أ					×	×	الفرق بين البيانات والمعلومات، مفاهيم الحاسب الآلي
					×	×	تتطور أجيال الحاسبات، تصنيف الحاسبات، مراحل تطور المعالج الدقيق
				×		×	المكونات الأساسية لنظام الحاسب (وحدات الادخال، وحدات الاخراج، وحدات التخزين الثانوى)
	×			×		×	المكونات المادية داخل الحاسب (وحدة النظام ومكوناته)
				×		×	اللوحة الأم ومكوناتها
						×	النظم العددية (النظام الثنائى، الثماني، السادس عشر)
							امتحان نصف الفصل الدراسي الأول
						×	التحويل من نظام عددي إلى نظام عددي آخر
			×			×	التطور التاريخي لبرمجيات الحاسب
			×				تصنيف برمجيات الحاسب
×		×					تطبيق بالتعامل مع نظام التشغيل ويندوز Microsoft windows
×		×					تطبيق بالتعامل مع البرامج التطبيقية الجاهزه MS-Office برنامج معالجة الكلمات MS-word processing
×		×					التعامل مع قائمة الصفحة الرئيسيه (Home) داخل برنامج معالجة الكلمات MS-word processing
×		×					التعامل مع قائمتى: صفحه إدراج (Insert) وتخطيط الصفحه (Page layout) داخل برنامج معالجة الكلمات MS-word processing
							مراجعته عامه

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم								طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
	x	x	x	x	x	x	x	امتحان تحريري
x								امتحانات عملي
			x			x		تكاليفات
	x	x	x	x	x	x	x	امتحان فصلي

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة : د/نبيله حسن شيخون

:

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر	
الفرقة / المستوي : الثانية	اسم المقرر : مبادئ المحاسبة
الرمز الكودي: C212	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)
التخصص: دراسات فندقية	

٢- هدف المقرر:	عند الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على: يعرف ماهية علم المحاسبة وأهدافه ويعرف ماهية المعادلة المحاسبية والتفرقة بين عناصر الاصول والخصوم وحقوق الملكية وكيفية تسجيل المعاملات المالية فى الدفاتر وكيفية إعداد الحسابات الختامية والتسويات الجردية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يعرف طبيعة ومفهوم علم المحاسبة وأهدافه وأهميته. أ-٢ يعرف وظائف و نظريات المحاسبة . أ-٣ يعرف الحسابات الختامية وقائمة المركز المالى والتسويات الجردية.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يوضح كيفية تسجيل المعاملات المالية طبقاً لنظرية القيد المزدوج. ب-٢ يوضح كيفية ترحيل قيود اليومية الى دفاتر الاستاذ المختصة وإعداد ميزان المراجعة. ب-٣ يميز بين الحسابات الختامية وكيفية عمل التسويات الجردية.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصنف الحسابات الختامية والقوائم المالىه. ج-٢ يصمم الحسابات الختامية والقوائم المالية.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ مهارة حل المشكلات التى تواجهه.

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	ماهية المحاسبة وأهدافها.	٤	٢	٢
الثاني	وظائف المحاسبة المالية ومجالات استعمالها.	٤	٢	٢
الثالث	اسس ونظريات المحاسبة.	٤	٢	٢
الرابع	نظرية القيد المزدوج.	٤	٢	٢
الخامس	كيفية القيد والترحيل فى الدفاتر.	٤	٢	٢
السادس	تابع كيفية القيد والترحيل فى الدفاتر.	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى.	٤	٢	٢
الثامن	نظريات المحاسبة.	٤	٢	٢
التاسع	تابع نظريات المحاسبة.	٤	٢	٢
العاشر	القوائم المالية.	٤	٢	٢
الحادى عشر	اعداد قائمة المركز المالى.	٤	٢	٢
الثانى عشر	التسويات الجردية.	٤	٢	٢
الثالث عشر	تابع التسويات الجردية.	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعة.	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعة.	٤	٢	٢

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- عصف ذهني
- مناقشة
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدف

نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم
١-١	١-٢	١-٣	٢-١	٢-٢	٢-٣	٣-١	٣-٢	٣-٣	
						×	×	×	محاضرة
		×	×	×					مناقشة
×									عصف ذهني
	×		×		×				تكاليفات

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقاً لجدول الامتحان	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	مبادئ المحاسبة د / عماد محمد صدقي
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د / عماد محمد صدقي

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	م	ن	ت	ج	ب	م	ع	م		
ع	ن	م	ت	ج	ب	م	ع	م		
								×	الأول	ماهية المحاسبة وأهدافها.
							×		الثاني	وظائف المحاسبة المالية ومجالات استعمالها.
							×		الثالث	اسس ونظريات المحاسبة.
					×				الرابع	نظرية القيد المزدوج.
					×				الخامس	كيفية القيد والترحيل في الدفاتر.
×				×					السادس	تابع كيفية القيد والترحيل في الدفاتر.
									السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي.
							×		الثامن	نظريات المحاسبة.
							×		التاسع	تابع نظريات المحاسبة.
	×	×							العاشر	القوائم المالية.
							×		الحادي عشر	اعداد قائمة المركز المالي.
×	×		×				×		الثاني عشر	الحسابات الختامية والتسويات الجردية.
×	×						×		الثالث عشر	تابع الحسابات الختامية و التسويات الجردية.
									الرابع عشر	مراجعة.
									الخامس عشر	مراجعة.

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم									طرق التقييم
ل	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	
	×	×		×				×	امتحان تحريري
×			×			×	×		المشاركة الاكاديمية
		×					×		تكاليفات

رئيس مجلس القسم

أستاذ المادة : د / عماد محمد صدقي
العلمي :

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: C213	اسم المقرر : مبادئ الإحصاء	الفرقة / المستوي: الثاني
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2) درس (-)	المجموع (2)

٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على ان يُجري العمليات الإحصائية المختلفة وفقاً لاختلاف الهدف منها، وكيفية تطبيق ذلك لتسيير العمل في القطاع الفندقي.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : أ-١- يعرف علم الإحصاء والمقاييس الإحصائية المختلفة. أ-٢- يعدد مصادر البيانات الإحصائية وأنواع المتغيرات الإحصائية. أ-٣- يذكر مبادئ وأسس البحث العلمي، بالإضافة إلى بعض الاختبارات الإحصائية.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : ب-١- يحلل بيانات مجال الضيافة بأساليب إحصائية مختلفة. ب-٢- يميز بين الأساليب المستخدمة للتحليل الإحصائي للبيانات المختلفة. ب-٣- يقارن بين أنواع البيانات المختلفة وأنواع الاختبارات الإحصائية.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : ج-١- يجري العمليات الإحصائية بالتطبيق على بيانات مجال الضيافة. ج-٢- يميز بين الهدف من تطبيق أسلوب احصائي معين.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : د-١- يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل .

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	تعريف علم الاحصاء	٢	٢	-
الثاني	طرق عرض البيانات الإحصائية وتنظيم الجداول	٢	٢	-
الثالث	كيفية الحصول على البيانات الإحصائية	٢	٢	-
الرابع	أنواع المتغيرات	٢	٢	-
الخامس	التوزيعات التكرارية	٢	٢	-
السادس	المتوسطات	٢	٢	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني			
الثامن	مقاييس التشتت والالتواء	٢	٢	-
التاسع	السلاسل الزمنية	٢	٢	-
العاشر	الأرقام القياسية	٢	٢	-
الحادي عشر	الارتباط	٢	٢	-
الثاني عشر	نظرية الاحتمالات	٢	٢	-
الثالث عشر	بعض الاختبارات الإحصائية	٢	٢	-
الرابع عشر	مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	مراجعة	٢	٢	-

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- المحاضرات.
- تكليفات.
- عصف ذهني.
- مناقشات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
				X	X	X	X	X	المحاضرات
X	X	X	X	X	X				تكليفات
				X	X				عصف ذهني
				X			X		مناقشات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	- خلال الفصل الدراسي الثاني	- المشاركة الأكاديمية
١٠	- الأسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني
١٠	- الأسبوع التاسع	- تكليفات
٧٠	- يحدد طبقاً لجدول الامتحان	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	"محاضرات في مبادئ الإحصاء"، السيد إسماعيل وهبي
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ عبد الله عبد الفتاح

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٤	١	٢	٤	١	٢		
						X	X	X	الأول	تعريف علم الاحصاء
				X			X		الثاني	طرق عرض البيانات الإحصائية وتنظيم الجداول
							X		الثالث	كيفية الحصول على البيانات الإحصائية
			X				X		الرابع	أنواع المتغيرات
		X	X		X				الخامس	التوزيعات التكرارية
	X	X	X	X				X	السادس	المتوسطات
									السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني
	X	X	X	X				X	الثامن	مقاييس التشتت والالتواء
X		X			X			X	التاسع	السلاسل الزمنية
X		X						X	العاشر	الأرقام القياسية
X		X						X	الحادي عشر	الارتباط
	X	X						X	الثاني عشر	نظرية الاحتمالات
X	X	X	X	X	X	X	X	X	الثالث عشر	بعض الاختبارات الاحصائية
									الرابع عشر	مراجعة
									الخامس عشر	مراجعته

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم									طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	X	X			X		X	X	اختبار تحريري
X	X	X	X	X	X	X	X		تقييم الأداء
X	X	X	X	X	X				تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د عبد الله عبد الفتاح

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوي: الثانية	اسم المقرر : إدارة الفنادق
الرمز الكودي: H214	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-) المجموع (٤)
التخصص: دراسات فندقية	

٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادرا على معرفة تطور صناعة الفنادق وأنواعها ومواصفاتها . كما يتعرف على الفنادق الحديثة وسلاسل الفنادق الكبيرة والخدمات المختلفة المقدمة فيها .
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يحدد الأنواع المختلفة للفنادق أ-٢ يتعرف على عناصر الهياكل التنظيمية لمنشآت الضيافة أ-٣ يشرح التوصيف الوظيفي لجميع الوظائف بمنشآت الضيافة
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يقارن بين أنواع الفنادق المختلفة إدارياً وتنظيماً ب-٢ يستنتج الاتجاهات الحديثة في بناء الفنادق ب-٣ يميز بين أساليب التسويق المختلفة في الفنادق الحديثة
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصنف يميز بين أنواع الفنادق المختلفة ومواصفاتها (تصنيف الفنادق) ج-٢ يقيم الخدمات الفندقية المختلفة ج-٣ يصمم الهيكل التنظيمي للفنادق
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب إدارة الوقت بكفاءة

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	تطور صناعة الفنادق	٤	٤	-
الثاني	انواع الفنادق ومواصفاتها	٤	٤	-
الثالث	الهيكل التنظيمي لإدارة الفنادق	٤	٤	-
الرابع	وظائف أقسام الفندق (قسم ادارة الغرف)	٤	٤	-
الخامس	وظائف قسم الأغذية والمشروبات- قسم الامن	٤	٤	-
السادس	وظائف قسم الاشراف الداخلى - قسم الهندسة والصيانة	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	قسم المبيعات -قسم الحسابات - قسم المستخدمين والتدريب	٤	٤	-
التاسع	الفنادق الحديثة - سلاسل الفنادق الكبيرة	٤	٤	-
العاشر	الخدمات الفندقية المختلفة	٤	٤	-
الحادى عشر	تنمية المبيعات الفندقية	٤	٤	-
الثانى عشر	الإتجاهات الحديثة فى بناء الفنادق	٤	٤	-
الثالث عشر	مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	مراجعة	٤	٤	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرة
- تكليفات
- المناقشات
- العصف الذهني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

التعلم نواتج										طرق التعليم والتعلم
١-١	٢-١	٣-١	٤-١	٥-١	٦-١	٧-١	٨-١	٩-١	١٠-١	
		X		X		X	X			المحاضرات
X				X						تكليفات
		X				X	X		X	المناقشات
	X		X		X		X			العصف الذهني

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	- طول الفصل الدراسي	- مناقشات أكاديمية
١٠	- طول الفصل الدراسي	- تكليفات
١٠	- الأسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
٧٠	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	- امتحان نهاية الفصل الدراسي
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
إدارة الفنادق - د / هويدا احمد - مكتبة معهد الالسن	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د / هويدا احمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩		
									X	الأول	تطور صناعة الفنادق
			x						X	الثاني	انواع الفنادق ومواصفاتها
	x								X	الثالث	الهيكل التنظيمي لإدارة الفنادق
	x							X		الرابع	وظائف أقسام الفندق (قسم ادارة الغرف)
	X							X		الخامس	وظائف قسم الأغذية والمشروبات - قسم الامن
										السادس	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	x							X		السابع	وظائف قسم الاشراف الداخلى - قسم الهندسة والصيانة
	X							X		الثامن	قسم المبيعات - قسم الحسابات - قسم المستخدمين والتدريب
					X	X			X	التاسع	الفنادق الحديثة - سلاسل الفنادق الكبيرة
		x	x							العاشر	الخدمات الفندقية المختلفة
x				X						الحادى عشر	تنمية المبيعات الفندقية
x					X					الثانى عشر	الاتجاهات الحديثة فى بناء الفنادق
										الثالث عشر	مراجعة
										الرابع عشر	مراجعة
										الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم										طرق التقييم
١-١	٢-١	٣-١	٤-١	٥-١	٦-١	٧-١	٨-١	٩-١	١٠-١	
	X	X	X		X	X	X	X	X	امتحان تحريري
X				X						تكاليفات
X				X						تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا احمد

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالى
معهد الالسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: H205	اسم المقرر : فن الطهو الفندقى
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (1) درس (2) المجموع (٣)
٢- هدف المقرر:	
عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادرا على ان يلم بقسم المطبخ فى الفنادق الحديثة وتجهيزات المطابخ والمصطلحات المستخدمة فى المطابخ واسس وطرق اعداد الماكولات المختلفة	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على اساسيات العمل فى قسم المطبخ أ-٢ يكتب عناصر الهيكل التنظيمي للمطبخ والتوصيف الوظيفي للعاملين به أ-٣ يذكر اسس انتاج الاغذية والمشروبات
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يربط بين متطلبات سوق العمل فى مؤسسات الضيافة وحاجة المجتمع ب-٢ يوضح اسس وطرق اعداد الماكولات المختلفة ب-٣ يميز بين انواع التجهيزات والمصطلحات المستخدمة فى المطابخ
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصنف المهام الادارية والفنية المتعلقة بالمطبخ ج-٢ يميز بين انواع الاساس والصوص والمشهيات والحساء ج-٣ يقترح اطباق للمشهيات والاسماك واللحوم والفاكهه والحلويات
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يعمل فى فريق د-٢ يقود الافراد بكفاءة وفاعلية

٤ - محتوى المقرر:			
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة
الأول	قسم المطبخ فى الفنادق الحديثة	٣	١
الثانى	اقسام المطبخ ووظيفة كل قسم والعاملين به	٣	١
الثالث	تجهيزات المطابخ وتوزيع المعدات بها	٣	١
الرابع	المصطلحات المستخدمة فى المطبخ	٣	١
الخامس	اسس وطرق اعداد المأكولات المختلفة	٣	١
السادس	تجهيز وتقطيع الخضراوات	٣	١
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول	٣	١
الثامن	انواع الاساس والصوص	٣	١
التاسع	المشهييات	٣	١
العاشر	انواع الحساء والمرق	٣	١
الحادى عشر	اطباق البيض	٣	١
الثانى عشر	النشويات	٣	١
الثالث عشر	الاسماك	٣	١
الرابع عشر	لحم الضان	٣	١
الخامس عشر	البتلو والبقرى والاطباق المصنوعه منها	٣	١
السادس عشر	الطيور	٣	١
السابع عشر	اطباق الطيور	٣	١
الثامن عشر	الخضروات والتزيين	٣	١
التاسع عشر	البطاطس	٣	١
العشرون	العجائن	٣	١
الواحد وعشرون	الفاكهه واعدادها	٣	١
الثاني وعشرون	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	٣	١
الثالث وعشرون	تقديم الفاكهه	٣	١
الرابع وعشرون	اطباق حلوي شرقية منوعة	٣	١
الخامس وعشرون	المتلجات	٣	١
السادس وعشرون	اطباق حلوي غربية منوعة	٣	١
السابع وعشرون	مراجعته	٣	١
الثامن وعشرون	مراجعته	٣	١
التاسع وعشرون	مراجعته	٣	١
الثلاثون	مراجعته	٣	١

٤) أساليب
التعليم
والتعلم

- محاضرة
- المحاكاة
- العصف الذهني
- المناقشات
- تكليفات
- تدريب عملي

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم											طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
				X	X				X	X	المحاضرات
	X						X				تكليفات
					X	X	X	X			مناقشات
		X									العصف الذهني
X	X	X	X			X		X			تدريب عملي
					X					X	المحاكاة

٦ - أساليب

التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧ - تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
٤	- طوال الفصل الدراسي	- المشاركة الاكاديمية
٣٠	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	- الامتحان التطبيقي
٢	- الاسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول
٢	- الاسبوع الثاني وعشرون	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني
١٠	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	- امتحان نهاية الفصل الدراسي
٢	- الاسبوع الخامس عشر	- تكليفات
المجموع = ٥٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
إدارة وتجهيز المطبخ - يزن السفاريني- دار البركة للنشر والتوزيع	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلي :

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١		
										X	الأول	قسم المطبخ فى الفنادق الحديثة
				X					X		الثانى	اقسام المطبخ ووظيفة كل قسم والعاملين به
								X			الثالث	تجهيزات المطبخ وتوزيع المعدات بها
					X						الرابع	المصطلحات المستخدمة فى المطبخ
	X					X					الخامس	اسس وطرق اعداد المأكولات المختلفة
			X								السادس	تجهيز وتقطيع الخضراوات
	X										السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول
	X		X								الثامن	انواع الاساس والصوص
	X		X								التاسع	المشهيات
	X	X									العاشر	انواع الحساء والمرق
	X	X									الحادى عشر	اطباق البيض
	X	X									الثانى عشر	النشويات
	X	X									الثالث عشر	الاسماك
	X	X									الرابع عشر	لحم الضان
	X	X									الخامس عشر	البتلو والبقرى والاطباق المصنوعه منها

X	x	x								السادس عشر	الطيور
X		x								السابع عشر	اطباق الطيور
X		x								الثامن عشر	الخضروات والتزيين
X		x								التاسع عشر	البطاطس
X		x								العشرون	العجائن
X		x								الواحد وعشرون	الفاكهه واعدادها
X										الثاني وعشرون	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني
X										الثالث وعشرون	تقديم الفاكهه
X										الرابع وعشرون	اطباق حلوي شرقية متنوعة
X										الخامس وعشرون	المثلجات
X										السادس وعشرون	اطباق حلوي غربية متنوعة
										السابع وعشرون	مراجعہ
										الثامن وعشرون	مراجعہ
										التاسع وعشرون	مراجعہ
										الثلاثون	مراجعہ

مصنوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم											طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
				X	X				X	X	الاختبار التحريري
	X	X	X			X		X			الاختبار التطبيقي
X	X						X				تكاليفات
	X	X	X			X		X			تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/أحمد غانم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوى: الثانية	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (إنجليزي)
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)
الرمز الكودي: LE206	

٢- هدف المقرر:	تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال السياحة والفنادق والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة إنجليزية سليمة أ- ٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة إنجليزية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين أسماء وظائف فريق العمل الفندقي باللغة الإنجليزية. ب- ٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الإنجليزية. ب- ٣ يقترح حلول مناسبة للأزمات المختلفة في المجال السياحي.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة إنجليزية سليمة. ج- ٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة إنجليزية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة إنجليزية سليمة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester) 	٤	٢	٢
الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Old Kingdom of Egypt I The Present Tense Negative Aspects Confused Plural Nouns I Conversation Skills: Talking about Families Phonetics: Compare Vowels: /i/ and /ɪ/ 	٤	٢	٢
الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Travel Agencies Monuments I The Present Tense Interrogative Aspects Confused Plural Nouns II Conversation Skills: Talking about Travels Phonetics: Compare Vowels: /ɛ/ and /eɪ/ 	٤	٢	٢
الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Service The Past Tense Negative Aspects Confused Singular Nouns I Conversation Skills: Talking about Foods Phonetics: Compare Vowels: /ɑ/ and /æ/ 	٤	٢	٢
الخامس	<ul style="list-style-type: none"> Old Kingdom of Egypt II The Past Tense Interrogative Aspects Confused Singular Nouns II Conversation Skills: Talking about Movies Phonetics: Practice Vowel /ɔ/. 	٤	٢	٢
السادس	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (first Semester) 	٤	٢	٢
السابع	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (first Semester) 	٤	٢	٢
الثامن	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Manager The Future Tense Negative Aspects Confused Modifiers Conversation Skills: Talking about 	٤	٢	٢

			<p>Mailing and E-mailing</p> <ul style="list-style-type: none"> Phonetics: Practice Vowel /ʊ/. 	
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> World's Destinations I The Future Tense Interrogative Aspects Confused Adjectives Conversation Skills: Talking about Accidents Phonetics: Practice Vowel /u:/. 	التاسع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Ancient Egyptians' Clothes Wh-Questions I Confused Time Words Conversation Skills: Talking about Sports Phonetics: Practice Vowel /ɔ/. 	العاشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revising for the Oral Exam (first Semester) 	الحادي عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Exercises 	الثاني عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثالث عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الرابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الخامس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus of the second Semester 	السادس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> What is Tourism? Wh-Questions II Confused Suffixes Conversation Skills: Talking about Weddings. Phonetics: Practice Vowel /aɪ/. 	السابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Hotel's Kitchen Revising Negative Aspects Confused Adverbs Conversation Skills: Talking about Culture Phonetics: Practice Vowel /aʊ/. 	الثامن عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Hieroglyphics Revising Interrogative Aspects 	التاسع عشر

			<ul style="list-style-type: none"> Confused Auxiliaries Conversation Skills: Talking about Business Phonetics: Practice Vowel /ɔɪ/. 	
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Transport in Tourism Conditional IF – 1st Case Confused Comparative Conversation Skills: Talking about Computer Phonetics: Practice Vowel /eə/. 	العشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (Second Semester) 	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (Second Semester) 	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Restaurant Staff Conditional IF – 2nd Case Confused Superlatives Conversation Skills: Talking about Art Phonetics: Practice Vowel /ɪə/. 	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Ancient Egyptian Gods and Goddesses Conditional IF – 3rd Case Confused Articles Conversation Skills: Talking about Law Phonetics: Practice Vowel /əʊ/. 	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Types of Travelers Question Tag I Confused Modals Conversation Skills: Talking about Traffic Jam Phonetics: Practice Vowel /aʊ/. 	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revising for the Oral Exam (Second Semester) 	السادس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Exercises 	السابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني</p> <p>- قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكليفات</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																															
<p>نواتج التعلم</p>										<p>طرق التعليم والتعلم</p>																					
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																						
								X	X	محاضرة																					
X			X	X		X	X		X	تدريبات																					
		X			X			X		تعلم تعاوني																					
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																					
X	X			X			X			لعب أدوار																					
X								X	X	تكليفات																					
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>																															
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ج-توزيع الدرجات</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>أ-الأساليب المستخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١٠</td> <td>الأسبوع ١٨، ٣</td> <td>تكليفات</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>الأسبوع ٧</td> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>الأسبوع ٢٢</td> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td>٢٠</td> <td>يحدد طبقاً للجدول</td> <td>امتحان شفوي</td> </tr> <tr> <td>٥٠</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td colspan="2">المجموع = ١٠٠</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											ج-توزيع الدرجات	ب- التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة	١٠	الأسبوع ١٨، ٣	تكليفات	١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي	٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	المجموع = ١٠٠		
ج-توزيع الدرجات	ب- التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة																													
١٠	الأسبوع ١٨، ٣	تكليفات																													
١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول																													
١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني																													
٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي																													
٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني																													
المجموع = ١٠٠																															

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
My way to English for Hotels Second Year Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Hotel Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Hotels</i> . Cambridge Scholars: London. ٢٠١٢	ج - كتب مقترحة
3- Journal of Teaching in Hotels, Department of Family and Consumer Sciences, Bradley University	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ كريم رشوان

مراجع داخلي

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester)
		X			X			X		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Old Kingdom of Egypt I The Present Tense Negative Aspects Confused Plural Nouns I Conversation Skills: Talking about Families Phonetics: Compare Vowels: /i/ and /I/
X			X			X	X		X	الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Travel Agencies Monuments I The Present Tense Interrogative Aspects Confused Plural Nouns II Conversation Skills: Talking about Travels Phonetics: Compare Vowels: /ε/ and /eɪ/
	X	X		X	X					الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Service The Past Tense Negative Aspects Confused Singular Nouns I Conversation Skills: Talking about Foods

											<ul style="list-style-type: none"> Phonetics: Compare Vowels: /ɑ/ and /æ/
		x	x			x	x				<p>الخامس</p> <ul style="list-style-type: none"> Old Kingdom of Egypt II The Past Tense Interrogative Aspects Confused Singular Nouns II Conversation Skills: Talking about Movies Phonetics: Practice Vowel /ɔ/.
	x				x	x	x				<p>السادس</p> <ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (first Semester)
	x				x	x	x				<p>السابع</p> <ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (first Semester)
			x				x			x	<p>الثامن</p> <ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Manager The Future Tense Negative Aspects Confused Modifiers Conversation Skills: Talking about Mailing and E-mailing Phonetics: Practice Vowel /ʊ/.
				x			x	x		x	<p>التاسع</p> <ul style="list-style-type: none"> World's Destinations I The Future Tense Interrogative Aspects Confused Adjectives

X		X			X	X			X	<p>الثامن عشر</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hotel's Kitchen • Revising Negative Aspects • Confused Adverbs • Conversation Skills: Talking about Culture • Phonetics: Practice Vowel /aʊ/.
	X	X		X	X					<p>التاسع عشر</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hieroglyphics • Revising Interrogative Aspects • Confused Auxiliaries • Conversation Skills: Talking about Business • Phonetics: Practice Vowel /ɔɪ/.
		X	X		X	X				<p>العشرون</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport in Tourism • Conditional IF – 1st Case • Confused Comparative • Conversation Skills: Talking about Computer • Phonetics: Practice Vowel /eə/.
	X			X	X	X				<p>الواحد وعشرون</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				<p>الثاني وعشرون</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam (Second Semester)
		X			X			X		<p>الثالث وعشرون</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restaurant Staff • Conditional IF – 2nd Case • Confused Superlatives

											<ul style="list-style-type: none"> • Conversation Skills: Talking about Art • Phonetics: Practice Vowel /ɪə/.
			x			x	x			x	<ul style="list-style-type: none"> • Ancient Egyptian Gods and Goddesses • Conditional IF – 3rd Case • Confused Articles • Conversation Skills: Talking about Law • Phonetics: Practice Vowel /əʊ/.
	x	x		x	x						<ul style="list-style-type: none"> • Types of Travelers • Question Tag I • Confused Modals • Conversation Skills: Talking about Traffic Jam • Phonetics: Practice Vowel /aʊ/.
x	x			x							<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (Second Semester)
x	x	x	x	x	x	x					<ul style="list-style-type: none"> • Exercises
				x	x	x					<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				x	x	x					<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				x	x	x					<ul style="list-style-type: none"> • Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم										طرق التقييم
٤١	٢١	٢١	٢١	١١	١١	١١	٤١	٤١	٤١	
x	x	x	x	x	X	x	x	X	x	امتحان تحريري
x	x			x			x			الامتحان الشفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أسناد المادة : د / كريم رشوان

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الثانية	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (فرنسي)	الرمز الكودي: LF206
المجموع (٤)	درس (٢)	التخصص: دراسات فندقية

٢- هدف المقرر:	تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال السياحة والفنادق والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة فرنسية سليمة أ-٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة فرنسية سليمة. أ-٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة فرنسية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يقارن بين أسماء وظائف فريق العمل الفندقي باللغة الفرنسية. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الفرنسية. ب-٣ يقترح حلول مناسبة للأزمات المختلفة في المجال السياحي.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة فرنسية سليمة. ج-٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة فرنسية سليمة. ج-٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة فرنسية سليمة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية

٤- محتوى المقرر

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre	٤	٢	٢
الثاني	-A la réception -La Phrase -Dialogue entre un réceptionniste et un client -Vocabulaire -Phonétique	٤	٢	٢
الثالث	-Des chambres réservées -La phrase 2 -Dialogue: des chambres réservées -Vocabulaire -Phonétique	٤	٢	٢
الرابع	-Hôtel en centre ville -Le présent -Dialogue: hôtel en ville -Vocabulaire -Phonétique	٤	٢	٢
الخامس	-Décrire un hôtel -Interrogation 1 -Vocabulaire et expressions pour décrire un - hôtel. -Phonétique	٤	٢	٢
السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)	٤	٢	٢
السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)	٤	٢	٢
الثامن	-Décrire une chambre -Interrogation 2 -Vocabulaire et expressions pour décrire une chambre	٤	٢	٢
التاسع	-Ancien royaume d'Egypte 1 -Négation 1 -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
العاشر	-Ancien royaume d'Egypte 2 -Négation 2 -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الحادي عشر	-Révision pour l'examen oral du 1 ^{er} semestre	٤	٢	٢
الثاني عشر	-Exercices	٤	٢	٢

٢	٢	٤	-Révision	الثالث عشر
٢	٢	٤	-Révision	الرابع عشر
٢	٢	٤	-Révision	الخامس عشر
٢	٢	٤	-Introduction sur le programme du deuxième semestre	السادس عشر
٢	٢	٤	-Les dieux et les déesses de l'Égypte antique1 -Futur proche -Vocabulaire et expressions -Phonétique	السابع عشر
٢	٢	٤	-Les dieux et les déesses de l'Égypte antique2 -Impératif -Vocabulaire et expressions	الثامن عشر
٢	٢	٤	-Aider un touriste à trouver un hôtel -Révision sur l'interrogation et l'impératif -Dialogue entre un réceptionniste et un touriste -Phonétique	التاسع عشر
٢	٢	٤	-Aider un touriste à trouver le chemin -Passé composé -Vocabulaire et expressions -Phonétique	العشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	-Examen mi-terme (deuxième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	-Hiéroglyphes 1 -Expressions de la quantité -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	-Hiéroglyphes 2 -Articles partitifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	-La cuisine égyptienne et la cuisine française -Le pronom "on" -Recettes françaises et égyptiennes -Phonétique	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen oral du 2 ^{ème} semestre	السادس وعشرون
٢	٢	٤	-Exercices	السابع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات <p>مصنوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>										نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X			X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكاليفات
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																																						
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																																							
								X	X	محاضرة																																																																																						
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات																																																																																						
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																																						
		X	X			X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																																						
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																																						
X								X	X	تكاليفات																																																																																						
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس</p>																																																																																																
<p>٧- تقويم الطلاب :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تكاليفات</td> <td>- الأسبوع ٣ ، ١٨</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> <td>- الأسبوع ٧</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- الأسبوع ٢٢</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان شفوي</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٢٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٥٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>										أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠	- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠			المجموع = ١٠٠																																																																		
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																														
تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠																																																																																														
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠																																																																																														
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠																																																																																														
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠																																																																																														
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠																																																																																														
		المجموع = ١٠٠																																																																																														

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Cours de Français Deuxième Année	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	الكتابة	السماع	المرئية	الكتابة	السماع	المرئية	الكتابة	السماع	المرئية		
x								x	x	الأول	Introduction sur le programme de premier semestre
		x			x			x		الثاني	A la réception La Phrase Dialogue entre un réceptionniste et un client Vocabulaire Phonétique
x			x			x	x		x	الثالث	Des chambres réservées La phrase 2 Dialogue: des chambres réservées Vocabulaire Phonétique
	x	x		x	x					الرابع	Hôtel en centre ville Le présent Dialogue: hôtel en ville Vocabulaire Phonétique
		x	x		x	x				الخامس	Décrire un hôtel Interrogation 1 Vocabulaire et expressions pour décrire un hôtel. Phonétique
	x			x	x	x				السادس	Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	Examen mi-terme (premier semestre)
		x			x			x		الثامن	Décrire une chambre Interrogation 2 Vocabulaire et expressions pour décrire une chambre

			x			x	x		x	التاسع	Ancien royaume d'Egypte 1 Négation 1 Vocabulaire et expressions Phonétique
	x	x		x	x					العاشر	Ancien royaume d'Egypte 2 Négation 2 Vocabulaire et expressions Phonétique
x	x			x						الحادي عشر	Révision pour l'examen oral du 1 ^{er} semestre
x	x	x	x	x	x	x				الثاني عشر	Exercices
				x	x	x				الثالث عشر	Révision
				x	x	x				الرابع عشر	Révision
				x	x	x				الخامس عشر	Révision
x								x	x	السادس عشر	Introduction sur le programme du deuxième semestre
		x			x				x	السابع عشر	Les dieux et les déesses de l'Égypte antique 1 Futur proche Vocabulaire et expressions Phonétique
x			x			x	x		x	الثامن عشر	Les dieux et les déesses de l'Égypte antique 2 Impératif Vocabulaire et expressions
	x	x		x	x					التاسع عشر	Aider un touriste à trouver un hôtel Révision sur l'interrogation et l'impératif Dialogue entre un réceptionniste et un touriste Phonétique
		x	x		x	x				العشرون	Aider un touriste à trouver le chemin Passé composé Vocabulaire et expressions Phonétique

	x			x	x	x				الواحد وعشرون	Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)
										الثاني وعشرون	Examen mi-terme (deuxième Semestre)
		x			x				x	الثالث وعشرون	Hiéroglyphes 1 Expressions de la quantité Vocabulaire et expressions Phonétique
			x			x	x			الرابع وعشرون	Hiéroglyphes 2 Articles partitifs Vocabulaire et expressions Phonétique
	x	x		x	x					الخامس وعشرون	La cuisine égyptienne et la cuisine française Le pronom "on" Recettes françaises et égyptiennes Phonétique
x	x			x						السادس وعشرون	Révision pour l'examen oral du 2 ^{ème} semestre
x	x	x	x	x	x	x				السابع وعشرون	Exercices
				x	x	x				الثامن وعشرون	Révision
				x	x	x				التاسع وعشرون	Révision
				x	x	x				الثلاثون	Révision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	امتحان تحريري
x	X			x			x			الامتحان الشفهي
x								x	x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الثانية	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (ألماني)	الرمز الكودي: LG206
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢)	التخصص: دراسات فندقية

تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بمجال السياحة والضيافة والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال السياحة والضيافة والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة ألمانية سليمة أ-٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة ألمانية سليمة. أ-٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة ألمانية سليمة.	المعلومات والمفاهيم
ب- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يقارن بين أسماء وظائف فريق العمل الفندقي باللغة الألمانية. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الألمانية. ب-٣ يقترح حلول مناسبة للأزمات المختلفة في المجال السياحي.	المهارات الذهنية
ج- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة ألمانية سليمة. ج-٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة ألمانية سليمة. ج-٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة ألمانية سليمة.	المهارات المهنية
د- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية	المهارات العامة

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Der Unterricht	٤	٢	٢
الثانى	Die Zahlen	٤	٢	٢
الثالث	Eine Reise	٤	٢	٢
الرابع	Ein Freund kommt	٤	٢	٢
الخامس	Zwei Studenten in München	٤	٢	٢
السادس	Gespräche	٤	٢	٢
السابع	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثامن	Mein Haus Der Taschendieb	٤	٢	٢
التاسع	Freundinnen	٤	٢	٢
العاشر	Peter ruft an	٤	٢	٢
الحادى عشر	Ein Mißverständnis	٤	٢	٢
الثانى عشر	Schilder an den Straßen	٤	٢	٢
الثالث عشر	Schilder an den Straßen	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revision	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revision	٤	٢	٢
السادس عشر	Geschichte	٤	٢	٢
السابع عشر	Übungs	٤	٢	٢
الثامن عشر	Religion im Alten Ägypten	٤	٢	٢
التاسع عشر	Übungs	٤	٢	٢
العشرون	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (1)	٤	٢	٢
الواحد وعشرون	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (2)	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Zwischenprüfung	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Übungs Kunst im Alten Ägypten (1)	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Kunst im Alten Ägypten (2)	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Übungs	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Die Sakkara	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Die Pyramide des Königs Unas	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Übungs	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revision	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>										نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X										تكاليفات
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																																						
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																																							
								X	X	محاضرة																																																																																						
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات																																																																																						
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																																						
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																																						
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																																						
X										تكاليفات																																																																																						
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس</p>																																																																																																
٧- تقويم الطلاب :																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ج-توزيع الدرجات</th> <th>ب-التوقيت</th> <th>أ-الأساليب المستخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١٠</td> <td>- الأسبوع ٣ ، ١٨</td> <td>تكاليفات</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>- الأسبوع ٧</td> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>- الأسبوع ٢٢</td> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td>٢٠</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>- امتحان شفوي</td> </tr> <tr> <td>٥٠</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td>المجموع = ١٠٠</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة	١٠	- الأسبوع ٣ ، ١٨	تكاليفات	١٠	- الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	١٠	- الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	٢٠	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان شفوي	٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	المجموع = ١٠٠																																																																				
ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة																																																																																														
١٠	- الأسبوع ٣ ، ١٨	تكاليفات																																																																																														
١٠	- الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول																																																																																														
١٠	- الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني																																																																																														
٢٠	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان شفوي																																																																																														
٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني																																																																																														
المجموع = ١٠٠																																																																																																

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Deutsch für Sie Zweites Jahr	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
x								x	x	الأول	Der Unterricht
		X			x			x		الثاني	Die Zahlen
x			x			x	x		x	الثالث	Eine Reise
	x	X		x	x					الرابع	Ein Freund kommt
		X	x		x	x				الخامس	Zwei Studenten in München
	x			x	x	x				السادس	Gespräche
										السابع	Zwischenprüfung
		X			x			x		الثامن	Mein Haus Der Taschendieb
			x			x	x		x	التاسع	Freundinnen
	x	X		x	x					العاشر	Peter ruft an
x	x			x						الحادي عشر	Ein Mißverständnis
x	x	X	x	x	x	x				الثاني عشر	Schilder an den Straßen
				x	x	x				الثالث عشر	Schilder an den Straßen
				x	x	x				الرابع عشر	Revision
				x	x	x				الخامس عشر	Revision
x								x	x	السادس عشر	Geschichte
		X			x			x		السابع عشر	Übungs
x			x			x	x		x	الثامن عشر	Religion im Alten Ägypten
	x	X		x	x					التاسع عشر	Übungs
		X	x		x	x				العشرون	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (1)

	x			x	x	x				الواحد وعشرون	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (2)
										الثاني وعشرون	Zwischenprüfung
		X			x			x		الثالث وعشرون	Übungs Kunst im Alten Ägypten (1)
			x			x	x		x	الرابع وعشرون	Kunst im Alten Ägypten (2)
	x	X		x	x					الخامس وعشرون	Übungs
x	x			x						السادس وعشرون	Die Sakkara
x	x	X	x	x	x	x				السابع وعشرون	Die Pyramide des Königs Unas
				x	x	x				الثامن وعشرون	Übungs
				x	x	x				التاسع وعشرون	Revision
				x	x	x				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	امتحان تحريري
x	X			x				x		الامتحان الشفهي
x									x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد اللسان العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوي: الثانية	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الإيطالية)
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢)
	الرمز الكودي: LI206
	التخصص: دراسات فندقية

تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بمجال الفنادق والسياحة والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال الفنادق والسياحة والإرشاد ، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة إيطالية سليمة أ-٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة إيطالية سليمة. أ-٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة إيطالية سليمة.	المعلومات والمفاهيم
ب- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يقارن بين أسماء ووظائف فريق العمل الفندقي باللغة الإيطالية. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الإيطالية. ب-٣ يقترح حلول مناسبة للأزمات المختلفة في المجال السياحي.	المهارات الذهنية
ج- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة إيطالية سليمة. ج-٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة إيطالية سليمة. ج-٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة إيطالية سليمة	المهارات المهنية
د- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالية.	المهارات العامة

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Al bar – Come hai passato il fine settimana?	٤	٢	٢
الثاني	Al bar – Grammatica	٤	٢	٢
الثالث	Al bar – Cosa ha fatto ieri?	٤	٢	٢
الرابع	Al bar – Grammatica - Ha già lavorato?	٤	٢	٢
الخامس	Al bar – Grammatica – Cosa prendiamo?	٤	٢	٢
السادس	Abilità	٤	٢	٢
السابع	Esame a medio termine	٤	٢	٢
الثامن	Gli italiani e il bar – traduzione	٤	٢	٢
التاسع	Feste e viaggi – In treno Abilità	٤	٢	٢
العاشر	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?	٤	٢	٢
الحادي عشر	Traduzione	٤	٢	٢
الثاني عشر	Grammatica	٤	٢	٢
الثالث عشر	Revisione	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	Feste e viaggi – Faremo un viaggio	٤	٢	٢
السابع عشر	Converzaione	٤	٢	٢

٢	٢	٤	In treno	الثامن عشر
٢	٢	٤	Che tempo farà domani?	التاسع عشر
٢	٢	٤	Gli Italiani e le feste -Traduzione	العشرون
٢	٢	٤	Feste e viaggi – I treni in Italia	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Autovalutazione - Esercizi	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Esame a medio termine	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – Problemi di cuore	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Converzaione	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Grammatica	السادس وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – La famiglia	السابع وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori –Facciamo un spuntino?	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – Gli italiani a tavola	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تعلم تعاوني
- تدريبات
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

تعلم نواتج ا										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
تكليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Progetto Italiano 2	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
In italiano – Un giorno in Italia	ب- كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ امل كمال

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل		
x								x	x	الأول	Al bar – Come hai passato il fine settimana?
		x			x			x		الثاني	Al bar – Grammatica
x			x			x	x		x	الثالث	Al bar – Cosa ha fatto ieri?
	x	x		x	x					الرابع	Al bar – Grammatica - Ha già lavorato?
		x	x		x	x				الخامس	Al bar – Grammatica – Cosa prendiamo?
	x			x	x	x				السادس	Abilità
										السابع	Esame a medio termine
		x			x			x		الثامن	Gli italiai e il bar – traduzione
			x			x	x		x	التاسع	Feste e viaggi – In treno Abilità
	x	x		x	x					العاشر	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?
x	x			x						الحادي عشر	Traduzione
x	x	x	x	x	x	x				الثاني عشر	Grammatica
				x	x	x				الثالث عشر	Revisione
				x	x	x				الرابع عشر	Revisione
				x	x	x				الخامس عشر	Revisione
x								x	x	السادس عشر	Feste e viaggi – Faremo un viaggio
		x			x			x		السابع عشر	Converzaione
x			x			x	x		x	الثامن عشر	In treno
	x	x		x	x					التاسع عشر	Che tempo farà domani?

		X	X		X	X				العشرون	Gli Italiani e le feste - Traduzione
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Feste e viaggi – I treni in Italia
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Autovalutazione - Esercizi
										الثالث وعشرون	Esame a medio termine
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	A cena fuori – Problemi di cuore
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	Converzaione
X	X			X						السادس وعشرون	Grammatica
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	A cena fuori – La famiglia
				X	X	X				الثامن وعشرون	A cena fuori – Facciamo un spuntino?
				X	X	X				التاسع وعشرون	A cena fuori – Gli italiani a tavola
				X	X	X				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	امتحان تحريري
X	X				X			X		الامتحان الشفهي
X									X X	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ امل كمال

مراجع داخلي

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الثانية	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (إنجليزي)	الرمز الكودي: LE 207
المجموع (4)	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (2) درس (٢)	التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإنجليزية، وإتقان قواعد اللغة الإنجليزية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	<p>أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن:</p> <p>أ- يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة إنجليزية سليمة</p> <p>أ-٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة إنجليزية سليمة.</p> <p>أ-٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة إنجليزية سليمة.</p>
ب- المهارات الذهنية	<p>أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن:</p> <p>ب ١ يقارن بين أسماء ووظائف فريق العمل الفندقي باللغة الإنجليزية.</p> <p>ب ٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الإنجليزية.</p> <p>ب ٣ يقترح حلول مناسبة للأزمات المختلفة في المجال السياحي.</p>
ج- المهارات المهنية	<p>أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن:</p> <p>ج ١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة إنجليزية سليمة.</p> <p>ج ٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة إنجليزية سليمة.</p> <p>ج ٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة إنجليزية سليمة.</p>
د- المهارات العامة	<p>أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن:</p> <p>د ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية</p>

				٤- محتوي المقرر :
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	• Introducing the Syllabus (first Semester)	4	٢	٢
الثاني	• Old Kingdom of Egypt I • The Present Tense Negative Aspects • Conversation Skills: Talking about Families	4	٢	٢
الثالث	• Travel Agencies • The Present Tense Interrogative Aspects • Conversation Skills: Talking about Travels	4	٢	٢
الرابع	• Food and Beverage Service • The Past Tense Negative Aspects • Conversation Skills: Talking about Foods	4	٢	٢
الخامس	• Old Kingdom of Egypt II • The Past Tense Interrogative Aspects • Conversation Skills: Talking about Movies	4	٢	٢
السادس	• Mid-term Exam Revision (first Semester)	4	٢	٢
السابع	• Mid-term Exam (first Semester)	4	٢	٢
الثامن	• Food and Beverage Manager • The Future Tense Negative Aspects • Conversation Skills: Talking about Mailing and E-mailing	4	٢	٢
التاسع	• World's Destinations I • The Future Tense Interrogative Aspects • Conversation Skills: Talking about Accidents	4	٢	٢
العاشر	• Ancient Egyptians' Clothes • Wh-Questions I • Conversation Skills: Talking about Sports	4	٢	٢
الحادي عشر	• Revising for the Oral Exam (first Semester)	4	٢	٢
الثاني عشر	• Exercises	4	٢	٢
الثالث عشر	• Revision	4	٢	٢
الرابع عشر	• Revision	4	٢	٢
الخامس عشر	• Revision	4	٢	٢

٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus of the second Semester 	السادس عشر
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> What is Tourism? Wh-Questions II Conversation Skills: Talking about Weddings. 	السابع عشر
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Hotel's Kitchen Revising Negative Aspects Conversation Skills: Talking about Culture 	الثامن عشر
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Hieroglyphics Revising Interrogative Aspects Conversation Skills: Talking about Business 	التاسع عشر
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Transport in Tourism Conditional IF – 1st Case Conversation Skills: Talking about Computer 	العشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (Second Semester) 	الواحد وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (Second Semester) 	الثاني وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Restaurant Staff Conditional IF – 2nd Case Conversation Skills: Talking about Art 	الثالث وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Ancient Egyptian Gods and Goddesses Conditional IF – 3rd Case Conversation Skills: Talking about Law 	الرابع وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Types of Travelers Question Tag I Conversation Skills: Talking about Traffic Jam 	الخامس وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Revising for the Oral Exam (Second Semester) 	السادس وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Exercises 	السابع وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثامن وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	التاسع وعشرون
٢	٢	4	<ul style="list-style-type: none"> Revision 	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات <p>مصنوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" data-bbox="194 560 1165 996"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X		محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكاليفات	
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																														
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																															
								X		محاضرة																																																																														
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات																																																																														
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																														
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																														
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																														
X								X	X	تكاليفات																																																																														
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس</p>																																																																																								
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																																								
<table border="1" data-bbox="194 1478 1316 1937"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تكاليفات</td> <td>- الأسبوع ٣ ، ١٨</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> <td>- الأسبوع ٧</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- الأسبوع ٢٢</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان شفوي</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٢٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٥٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>	أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠	- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠			المجموع = ١٠٠																																																																			
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																						
تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠																																																																																						
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠																																																																																						
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠																																																																																						
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠																																																																																						
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠																																																																																						
		المجموع = ١٠٠																																																																																						

٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
My way to English for Hotels Second Year Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Hotel Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Hotels</i> . Cambridge Scholars: London. 2012	ج - كتب مقترحة
4- Journal of Teaching in Hotels, Department of Family and Consumer Sciences, Bradley University	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ كريم رشوان

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus(first Semester)
		X			X			X		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Old Kingdom of Egypt I The Present Tense Negative Aspects Conversation Skills: Talking about Families
X			X			X	X		X	الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Travel Agencies The Present Tense Interrogative Aspects Conversation Skills: Talking about Travels
	X	X		X	X					الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Service The Past Tense Negative Aspects Conversation Skills: Talking about Foods
		X	X		X	X				الخامس	<ul style="list-style-type: none"> Old Kingdom of Egypt II The Past Tense Interrogative Aspects Conversation Skills: Talking about Movies
	X			X	X	X				السادس	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (first Semester)
	X			X	X	X				السابع	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (first Semester)
		X			X			X		الثامن	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Manager The Future Tense Negative Aspects Conversation Skills: Talking about Mailing and E-mailing
			X			X	X		X	التاسع	<ul style="list-style-type: none"> World's Destinations I The Future Tense Interrogative Aspects Conversation Skills:

											Talking about Accidents
	X	X		X	X					العاشر	<ul style="list-style-type: none"> • Ancient Egyptians' Clothes • Wh-Questions I • Conversation Skills: Talking about Sports
X	X			X						الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (first Semester)
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises
				X	X	X				الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
X								X	X	السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing the Syllabus of the second Semester
		X			X				X	السابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • What is Tourism? • Wh-Questions II • Conversation Skills: Talking about Weddings.
X			X			X	X			الثامن عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel's Kitchen • Revising Negative Aspects • Conversation Skills: Talking about Culture
	X	X		X	X					التاسع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Hieroglyphics • Revising Interrogative Aspects • Conversation Skills: Talking about Business
		X	X		X	X				العشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Transport in Tourism • Conditional IF – 1st Case • Conversation Skills: Talking about Computer
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam (Second Semester)

		X			X			X		الثالث وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Restaurant Staff Conditional IF – 2nd Case Conversation Skills: Talking about Art
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Ancient Egyptian Gods and Goddesses Conditional IF – 3rd Case Conversation Skills: Talking about Law
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Types of Travelers Question Tag I Conversation Skills: Talking about Traffic Jam
X	X			X						السادس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Revising for the Oral Exam (Second Semester)
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Exercises
				X	X	X				الثامن وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Revision
				X	X	X				التاسع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Revision
				X	X	X				الثلاثون	<ul style="list-style-type: none"> Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم							طرق التقييم			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	امتحان تحريري
x	X			x			x			الامتحان الشفهي
x								x	x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ كريم رشوان

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

شعبة: دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر	
الرمز الكودي: LF207	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (فرنسي)
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤) الفرقة / المستوى: الثانية

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الفرنسية، وإتقان قواعد اللغة الفرنسية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة فرنسية سليمة أ-٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة فرنسية سليمة. أ-٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة فرنسية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يقارن بين أسماء وظائف فريق العمل الفندقي باللغة الفرنسية. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الفرنسية. ب-٣ يقترح حلول مناسبة للأزمات المختلفة في المجال السياحي.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة فرنسية سليمة. ج-٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة فرنسية سليمة. ج-٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة فرنسية سليمة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre	٤	٢	٢
الثاني	- Différents types d'hôtels I -Révision sur le présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الثالث	- Différents types d'hôtels II -Féminisation des adjectives -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الرابع	- Directeur de l'hôtel -Pluriel des noms et des adjectifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الخامس	- Responsabilités des directeurs d'hôtel -Qu'est-ce que c'est? Qui est-ce? -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)	٤	٢	٢
السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)	٤	٢	٢
الثامن	- Personnel d'hôtel -Conjugaison de certains verbes du 3ème groupe au présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
التاسع	- la réception de l'hôtel -Articles définis, indéfinis et partitifs -Se présenter -Phonétique	٤	٢	٢
العاشر	- la réservation -Formes de la négation -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢

٢	٢	٤	-Révision pour l'examen oral du 1er semestre	الحادي عشر
٢	٢	٤	-Exercices	الثاني عشر
٢	٢	٤	-Révision	الثالث عشر
٢	٢	٤	-Révision	الرابع عشر
٢	٢	٤	-Révision	الخامس عشر
٢	٢	٤	-Introduction sur le programme du deuxième semestre	السادس عشر
٢	٢	٤	- Restaurant -Adjectifs possessifs et démonstratifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique	السابع عشر
٢	٢	٤	- la cuisine -Passé composé 1 -Expressions pour confirmer ou modifier une réservation -Phonétique	الثامن عشر
٢	٢	٤	- salle de stockage des aliments -Passé composé 2 -Vocabulaire et expressions -Phonétique	التاسع عشر
٢	٢	٤	- Nourriture occidentale et orientale - Exercices sur le passé composé -Formules de politesse -Phonétique	العشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	-Examen mi-terme (deuxième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (bruit) -Révision sur le futur proche -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الثالث وعشرون

٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (assainissement) -Prépositions -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (service en chambre) -Révision -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen oral du 2ème semestre	السادس وعشرون
٢	٢	٤	-Exercices	السابع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Cours de Français Première Année	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ب- كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل		
x								x	x	الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre
		x			x			x		الثاني	- Différents types d'hôtels I -Révision sur le présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x			x			x	x		x	الثالث	- Différents types d'hôtels II -Féminisation des adjectives -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	x	x		x	x					الرابع	- Directeur de l'hôtel -Pluriel des noms et des adjectifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique
		x	x			x	x			الخامس	- Responsabilités des directeurs d'hôtel -Qu'est-ce que c'est? Qui est-ce? -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	x			x	x	x				السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)
		x			x			x		الثامن	- Personnel d'hôtel -Conjugaison de certains

											verbes du 3ème groupe au présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique
			x			x	x			x	التاسع - la réception de l'hôtel -Articles définis, indéfinis et partitifs -Se présenter -Phonétique
	x	x		x	x						العاشر - la réservation -Formes de la négation -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x	x			x							الحادي عشر -Révision pour l'examen oral du 1er semestre
x	x	x	x	x	x	x					الثاني عشر -Exercices
				x	x	x					الثالث عشر -Révision
				x	x	x					الرابع عشر -Révision
				x	x	x					الخامس عشر -Révision
x									x	x	السادس عشر -Introduction sur le programme du deuxième semestre
			x			x				x	السابع عشر - Restaurant -Adjectifs possessifs et démonstratifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x			x			x	x			x	الثامن عشر - la cuisine -Passé composé 1 -Expressions pour confirmer ou modifier une réservation -Phonétique
	x	x		x	x						التاسع عشر - salle de stockage des aliments -Passé composé 2 -Vocabulaire et expressions -Phonétique

		X	X		X	X				العشرون	- Nourriture occidentale et orientale - Exercices sur le passé composé -Formules de politesse -Phonétique
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	-Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)
										الثاني وعشرون	-Examen mi-terme (deuxième Semestre)
		X			X			X		الثالث وعشرون	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (bruit) -Révision sur le futur proche -Vocabulaire et expressions -Phonétique
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (assainissement) -Prépositions -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (service en chambre) -Révision -Vocabulaire et expressions -Phonétique
X	X			X						السادس وعشرون	-Révision pour l'examen oral du 2ème semestre
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	-Exercices
				X	X	X				الثامن وعشرون	-Révision
				X	X	X				التاسع وعشرون	-Révision
				X	X	X				الثلاثون	-Révision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	امتحان تحريري
x	X			x			x			الامتحان الشفهي
x								x	x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوى: الثانية	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (ألماني)
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2) درس (٢) المجموع (4)
الرمز الكودي: LG207	
٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الألمانية، وإتقان قواعد اللغة الألمانية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة ألمانية سليمة أ-٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة ألمانية سليمة. أ-٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة ألمانية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يقارن بين أسماء وظائف فريق العمل الفندقي باللغة الألمانية. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الألمانية. ب-٣ يقترح حلول مناسبة للآزمات المختلفة في المجال السياحي.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة ألمانية سليمة. ج-٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة ألمانية سليمة. ج-٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة ألمانية سليمة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية .

٥- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Der Unterricht	٤	٢	٢
الثاني	Die Zahlen	٤	٢	٢
الثالث	Eine Reise	٤	٢	٢
الرابع	Ein Freund kommt	٤	٢	٢
الخامس	Zwei Studenten in München	٤	٢	٢
السادس	Gespräche	٤	٢	٢
السابع	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثامن	Mein Haus Der Taschendieb	٤	٢	٢
التاسع	Freundinnen	٤	٢	٢
العاشر	Peter ruft an	٤	٢	٢
الحادي عشر	Ein Mißverständnis	٤	٢	٢
الثاني عشر	Schilder an den Straßen	٤	٢	٢
الثالث عشر	Schilder an den Straßen	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revision	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revision	٤	٢	٢
السادس عشر	Geschichte	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Übungs	السابع عشر
٢	٢	٤	Religion im Alten Ägypten	الثامن عشر
٢	٢	٤	Übungs	التاسع عشر
٢	٢	٤	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (1)	العشرون
٢	٢	٤	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (2)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Zwischenprüfung	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Übungs Kunst im Alten Ägypten (1)	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Kunst im Alten Ägypten (2)	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Übungs	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Die Sakkara	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Die Pyramide des Königs Unas	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Übungs	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revision	الثلاثون

<p style="text-align: right;">- محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات</p> <p style="text-align: center;">مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th><th>٢</th><th>٣</th><th>٤</th><th>٥</th><th>٦</th><th>٧</th><th>٨</th><th>٩</th><th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td> <td>تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td>تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكاليفات	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																														
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																															
								X	X	محاضرة																																																																														
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات																																																																														
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																														
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																														
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																														
X								X	X	تكاليفات																																																																														
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																																							
٧- تقويم الطلاب :																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تكاليفات</td> <td>- الأسبوع ٣ ، ١٨</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> <td>- الأسبوع ٧</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- الأسبوع ٢٢</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان شفوي</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٢٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>٥٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>	أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠	- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠			المجموع = ١٠٠																																																																			
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																						
تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠																																																																																						
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠																																																																																						
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠																																																																																						
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠																																																																																						
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠																																																																																						
		المجموع = ١٠٠																																																																																						

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Deutsch für Sie Zweites Jahr	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
	ب- كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	Der Unterricht
		X			X			X		الثاني	Die Zahlen
X			X			X	X		X	الثالث	Eine Reise
	X	X		X	X					الرابع	Ein Freund kommt
		X	X		X	X				الخامس	Zwei Studenten in München
	X			X	X	X				السادس	Gespräche
										السابع	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثامن	Mein Haus Der Taschendieb
			X			X	X		X	التاسع	Freundinnen
	X	X		X	X					العاشر	Peter ruft an
X	X			X						الحادي عشر	Ein Mißverständnis
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Schilder an den Straßen
				X	X	X				الثالث عشر	Schilder an den Straßen
				X	X	X				الرابع عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر	Geschichte
		X			X			X		السابع عشر	Übungs
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Religion im Alten Ägypten
	X	X		X	X					التاسع عشر	Übungs
		X	X		X	X				العشرون	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (1)

	x			x	x	x				الواحد وعشرون	Altägyptische Sehenswürdigkeiten (2)
										الثاني وعشرون	Zwischenprüfung
		x			x			x		الثالث وعشرون	Übungs Kunst im Alten Ägypten (1)
			x			x	x		x	الرابع وعشرون	Kunst im Alten Ägypten (2)
	x	x		x	x					الخامس وعشرون	Übungs
x	x			x						السادس وعشرون	Die Sakkara
x	x	x	x	x	x	x				السابع وعشرون	Die Pyramide des Königs Unas
				x	x	x				الثامن وعشرون	Übungs
				x	x	x				التاسع وعشرون	Revision
				x	x	x				الثلاثون	Revision

مصنوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	امتحان تحريري
x	X				x			x		الامتحان الشفهي
x									x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبدالله

مراجع داخلي

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوى : الثانية	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الايطالية)
التخصص : دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2) درس (٢) المجموع (4)
الرمز الكودي : LG207	

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإيطالية، وإتقان قواعد اللغة الإيطالية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يذكر الأقسام الرئيسية في الفندق بلغة إيطالية سليمة أ-٢ يشرح دور شركات السياحة في المجتمع المصري بلغة إيطالية سليمة. أ-٣ يعرف مظاهر الحياة اليومية والدينية في مصر القديمة بلغة إيطالية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يقارن بين أسماء وظائف فريق العمل الفندقي باللغة الإيطالية. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الطلب والسؤال والدعوة باللغة الإيطالية. ب-٣ يقترح حلول مناسبة للأزمات المختلفة في المجال السياحي.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يميز المسؤوليات المختلفة للعاملين بالفندق بلغة إيطالية سليمة. ج-٢ يجمع المعايير الرئيسية للنشاط السياحي بلغة إيطالية سليمة. ج-٣ يجري محادثات متنوعة مع أصدقائه بلغة إيطالية سليمة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالية.

١ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Al bar – Come hai passato il fine settimana?	٤	٢	٢
الثاني	Al bar – Grammatica	٤	٢	٢
الثالث	Al bar – Cosa ha fatto ieri?	٤	٢	٢
الرابع	Al bar – Grammatica - Ha già lavorato?	٤	٢	٢
الخامس	Al bar – Grammatica – Cosa prendiamo?	٤	٢	٢
السادس	Abilità	٤	٢	٢
السابع	Esame a medio termine	٤	٢	٢
الثامن	Gli italai e il bar – traduzione	٤	٢	٢
التاسع	Feste e viaggi – In trenoAbilità	٤	٢	٢
العاشر	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?	٤	٢	٢
الحادي عشر	Traduzione	٤	٢	٢
الثاني عشر	Grammatica	٤	٢	٢
الثالث عشر	Revisione	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	Feste e viaggi – Faremo un viaggio	٤	٢	٢
السابع عشر	Converzaione	٤	٢	٢

٢	٢	٤	In treno	الثامن عشر
٢	٢	٤	Che tempo farà domani?	التاسع عشر
٢	٢	٤	Gli Italiani e le feste -Traduzione	العشرون
٢	٢	٤	Feste e viaggi – I treni in Italia	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Autovalutazione - Esercizi	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Esame a medio termine	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – Problemi di cuore	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Converzaione	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Grammatica	السادس وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – La famiglia	السابع وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori –Facciamo un spuntino?	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	A cena fuori – Gli italiani a tavola	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	الثلاثون

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب

التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
تكاليفات	- الأسبوع ٣ ، ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Progetto Italiano 2	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
In italiano – Un giorno in Italia	ب- كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/أمل كمال

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
x								x	x	الأول	Al bar – Come hai passato il fine settimana?
		x			x			x		الثاني	Al bar – Grammatica
x			x			x	x		x	الثالث	Al bar – Cosa ha fatto ieri?
	x	x		x	x					الرابع	Al bar – Grammatica - Ha già lavorato?
		x	x		x	x				الخامس	Al bar – Grammatica – Cosa prendiamo?
	x			x	x	x				السادس	Abilità
										السابع	Esame a medio termine
		x			x			x		الثامن	Gli italai e il bar – traduzione
			x			x	x		x	التاسع	Feste e viaggi – In treno Abilità
	x	x		x	x					العاشر	Feste e viaggi – Che tempo farà domani?
x	x			x						الحادي عشر	Traduzione
x	x	x	x	x	x	x				الثاني عشر	Grammatica
				x	x	x				الثالث عشر	Revisione
				x	x	x				الرابع عشر	Revisione
				x	x	x				الخامس عشر	Revisione
x								x	x	السادس عشر	Feste e viaggi – Faremo un viaggio

		x			x			x		السابع عشر	Converzaione
x			x			x	x		x	الثامن عشر	In treno
	x	x		x	x					التاسع عشر	Che tempo farà domani?
		x	x		x	x				العشرون	Gli Italiani e le feste - Traduzione
	x			x	x	x				الواحد وعشرون	Feste e viaggi – I treni in Italia
	x			x	x	x				الثاني وعشرون	Autovalutazione - Esercizi
										الثالث وعشرون	Esame a medio termine
			x			x	x		x	الرابع وعشرون	A cena fuori – Problemi di cuore
	x	x		x	x					الخامس وعشرون	Converzaione
x	x			x						السادس وعشرون	Grammatica
x	x	x	x	x	x	x				السابع وعشرون	A cena fuori – La famiglia
				x	x	x				الثامن وعشرون	A cena fuori – Facciamo un spuntino?
				x	x	x				التاسع وعشرون	A cena fuori – Gli italiani a tavola
				x	x	x				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	امتحان تحريري
x	X			x			x			الامتحان الشفهي
x								x	x	تكليفات

رئيس مجلس

أستاذ المادة : د/أمل كمال
القسم العلمي :

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي : الثانية	اسم المقرر : المحاسبة الفندقية	الرمز الكودي: H221
المجموع (4)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (2)	التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	عند الانتهاء من المقرر يكون الطالب قادراً على: الامام بطبيعة النشاط الفندقى وخصائص الخدمات الفندقية وأنواع الفنادق والهيكل التنظيمى والإدارى للفندق وكيفية تسجيل العمليات المحاسبية بالسجلات والدفاتر بالفندق وكذلك الامام بكيفية إعداد الحسابات الختامية والقوائم والتقارير المالية فى المنشآت الفندقية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يعرف المحاسبة الفندقية. أ-٢ يعرف دفاتر اليومية التحليلية والقوائم المالية للفندق . أ-٣ يعرف سجلات قيد وتحليل عناصر التكاليف وسجلات قيد وتحليل البنود الاضافية وماهية الضبط والمراقبة الداخلية.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يوضح كيفية أعداد القوائم المالية. ب-٢ يوضح كيفية مراقبة ايرادات ومبيعات اقسام الفندق وكذلك مراقبة الاجور والمرتبات.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصمم القوائم المالية للفندق. ج-٢ يصنف دفاتر اليومية التحليلية وسجلات قيد وتحليل البنود الاضافية.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل.

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	ماهية المحاسبة الفندقية و المجموعة الدفترية المتعلقة بالفندق.	٤	٢	٢
الثاني	تابع المجموعة الدفترية للفندق.	٤	٢	٢
الثالث	استخراج نتائج الأنشطة.	٤	٢	٢
الرابع	تحديد المركز المالي للفندق.	٤	٢	٢
الخامس	دفاتر اليومية التحليلية.	٤	٢	٢
السادس	تابع دفاتر اليومية التحليلية.	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي.	٤	٢	٢
الثامن	سجلات قيد وتحليل عناصر التكاليف.	٤	٢	٢
التاسع	سجلات قيد وتحليل البنود الاضافية.	٤	٢	٢
العاشر	القوائم المالية طبقاً للنظام المحاسبي الموحد.	٤	٢	٢
الحادي عشر	الضبط والمراقبة الداخلية والاسس والقواعد المتعلقة بها	٤	٢	٢
الثاني عشر	مراقبة ايرادات ومبيعات اقسام الفندق.	٤	٢	٢
الثالث عشر	مراقبة الاجور والمرتببات.	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعة.	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعة	٤	٢	٢

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- مناقشة
- عصف ذهني
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم								طرق التعليم والتعلم
١-١	٢-١	٣-١	١-٢	٢-٢	٣-٢	١-٣	٢-٣	
			×	×		×	×	محاضرة
					×			مناقشة
×								عصف ذهني
×	×	×						تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المناقشات الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقاً لجدول الامتحان	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
المحاسبة الفندقية د / عماد محمد صدقي	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د / عماد محمد صدقي

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية	المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
		أ	ب	ج	د	هـ	و		
							×	الأول	ماهية المحاسبة الفندقية والمجموعة الدفترية المتعلقة بالفندق.
							×	الثاني	تابع المجموعة الدفترية للفندق.
				×				الثالث	استخراج نتائج الأنشطة.
								الرابع	تحديد المركز المالي للفندق.
	×						×	الخامس	دفاتر اليومية التحليلية.
							×	السادس	تابع دفاتر اليومية التحليلية.
								السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي.
						×		الثامن	سجلات قيد وتحليل عناصر التكاليف.
	×					×		التاسع	سجلات قيد وتحليل البنود الإضافية.
		×						العاشر	القوائم المالية طبقاً للنظام المحاسبي الموحد.
						×		الحادي عشر	الضبط والمراقبة الداخلية والاسس والقواعد المتعلقة بها.
×			×					الثاني عشر	مراقبة إيرادات ومبيعات اقسام الفندق.
×			×					الثالث عشر	مراقبة الاجور والمرتببات.
								الرابع عشر	مراجعة.
								الخامس عشر	مراجعة.

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم								طرق التقييم
ع	ن	ن	أ	أ	ع	ع	ع	
	×			×		×	×	امتحان تحريرى
×			×		×			مشاركة اكاىمىة
		×						تكلىفات

رئىس مجلس القسم العلمى :

أستاذ المادة : د / عماد مآء صءقى

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الثاني	اسم المقرر : الإحصاء السياحي والفندقي	الرمز الكودي: C222
المجموع (4)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2) درس (2)	التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على أن يتعرف على مفاهيم الإحصاء السياحي، وكيفية جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بمشكلة سياحية معينة، واجراء عمليات التنبؤ، بالإضافة إلى دراسة تحليلية عن نوعين من السياحة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : أ-١ يعرف الإحصاء السياحي واحصاء الأنشطة الفندقية واحصاء النقل. أ-٢ يعدد أهمية الإحصاء السياحي واحصاء الأنشطة الفندقية. أ-٣ يذكر مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال العمل السياحي والفندقي وتحليل البيانات المرتبطة بها.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : ب-١ يحلل بيانات مجال السياحة بأساليب إحصائية مختلفة. ب-٢ يقارن بين علم الإحصاء، وعلم الإحصاء السياحي، وعلم الإحصاء الفندقي. ب-٣ يحلل إحصاءات الإيرادات السياحية واحصاءات الأنشطة الفندقية.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : ج-١ يجري العمليات الإحصائية بالتطبيق على بيانات مجالي السياحة والضيافة. ج-٢ يؤدي عمليات التنبؤ باستخدام أسلوب السلاسل الزمنية. ج-٣ يجمع البيانات الإحصائية اللازمة لإجراء دراسة تحليلية عن كل من السياحة المحلية والدولية.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادر على أن : د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل.

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	أهمية الإحصاء السياحي	٤	٢	٢
الثاني	قياس الحركة السياحية (١)	٤	٢	٢
الثالث	قياس الحركة السياحية (٢)	٤	٢	٢
الرابع	إحصاءات الإيرادات السياحية (١)	٤	٢	٢
الخامس	إحصاءات الإيرادات السياحية (٢)	٤	٢	٢
السادس	إحصاءات الأنشطة الفندقية	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني			
الثامن	إحصاءات النقل	٤	٢	٢
التاسع	التنبؤ	٤	٢	٢
العاشر	الإحصاءات في السياحة الداخلية	٤	٢	٢
الحادي عشر	دراسة تحليلية إحصائية عن السياحة الدولية	٤	٢	٢
الثاني عشر	دراسة تحليلية إحصائية عن السياحة في مصر	٤	٢	٢
الثالث عشر	مراجعة	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعة	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعة	٤	٢	٢

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات . - تكليفات . - عصف ذهني . - مناقشات</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>المحاضرات</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>تكليفات</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>عصف ذهني</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>مناقشات</td> </tr> </tbody> </table>										نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠						X	X	X	X	X	المحاضرات	X		X	X	X						تكليفات	X					X					عصف ذهني	X	X		X		X			X		مناقشات
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																	
					X	X	X	X	X	المحاضرات																																																																
X		X	X	X						تكليفات																																																																
X					X					عصف ذهني																																																																
X	X		X		X			X		مناقشات																																																																
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسؤل عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>																																																																										
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ج-توزيع الدرجات</th> <th>ب-التوقيت</th> <th>أ-الأساليب المستخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١٠</td> <td>- خلال الفصل الدراسي الثاني</td> <td>- مشاركة أكاديمية</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>- الأسبوع السابع</td> <td>- امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>- الأسبوع التاسع</td> <td>- تكليفات</td> </tr> <tr> <td>٧٠</td> <td>- يحدد طبقاً لجدول الامتحان</td> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td colspan="2">المجموع = ١٠٠</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة	١٠	- خلال الفصل الدراسي الثاني	- مشاركة أكاديمية	١٠	- الأسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني	١٠	- الأسبوع التاسع	- تكليفات	٧٠	- يحدد طبقاً لجدول الامتحان	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	المجموع = ١٠٠																																																	
ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة																																																																								
١٠	- خلال الفصل الدراسي الثاني	- مشاركة أكاديمية																																																																								
١٠	- الأسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني																																																																								
١٠	- الأسبوع التاسع	- تكليفات																																																																								
٧٠	- يحدد طبقاً لجدول الامتحان	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني																																																																								
المجموع = ١٠٠																																																																										

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
السيد إسماعيل وهبي. <u>محاضرات في الإحصاء السياحي</u> . مكتبة معهد الألسن.	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
	ج - كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ دينا طلعت حمدي

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
								X	X	الأول	أهمية الإحصاء السياحي
				X		X		X		الثاني	قياس الحركة السياحية (١)
			X							الثالث	قياس الحركة السياحية (٢)
						X				الرابع	إحصاءات الإيرادات السياحية (١)
			X	X						الخامس	إحصاءات الإيرادات السياحية (٢)
			X	X	X			X	X	السادس	إحصاءات الأنشطة الفندقية
										السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الثاني
			X						X	الثامن	إحصاءات النقل
		X								التاسع	التنبؤ
X							X			العاشر	الإحصاءات في السياحة الداخلية
X	X					X	X			الحادي عشر	دراسة تحليلية إحصائية عن السياحة الدولية
X	X					X	X			الثاني عشر	دراسة تحليلية إحصائية عن السياحة في مصر
										الثالث عشر	مراجعته
										الرابع عشر	مراجعته
										الخامس عشر	مراجعته

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
	X	X	X		X	X		X	X	اختبار تحريري
X	X	X	X	X		X	X	X	X	تقييم الأداء
X	X	X	X	X		X				تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ دينا طلعت حمدي

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالى
معهد الالسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الثانية	اسم المقرر : خدمة المطاعم	الرمز الكودي: H223
المجموع (4)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (2)	التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على ان يلم بتعريف الخدمة الفندقية وقسم الخدمة والشروط الواجب توافرها فى العاملين بها وتنظيم عمل قسم الخدمة والبروتوكول والاتيكييت وطرق الخدمة المختلفة واعداد المائدة والعلاقة بين الخدمة وقوائم الطعام وانواع الصيني والفضيات والاكواب المختلفة وخدمة المشروبات
----------------	--

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على اساسيات الخدمة الفندقية وقسم الخدمة أ-٢ يذكر القائمين على قسم الخدمة والشروط الواجب توافرها فيهم أ-٣ يشرح الطرق المختلفة للخدمة للمأكولات والمشروبات
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يربط بين متطلبات سوق العمل فى خدمة المطاعم وحاجة المجتمع وتنظيم العمل بقسم الخدمة ووجبات افراده ب-٢ يوضح طرق البروتوكول والاتيكييت واعداد الموائد
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصنف المهام الادارية والفنية المتعلقة بمجال خدمة المطاعم والعلاقة بين الخدمة وقوائم الطعام ج-٢ يطبق طرق الخدمة وخدمة المأكولات والمشروبات المختلفة ج-٣ يميز انواع الصيني والفضيات والاكواب واستخدماتها
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يعمل فى فريق د-٢ يقود الافراد بكفاءة وفاعلية

٤- محتوى المقرر

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	تعريف الخدمة الفندقية	٤	٢	٢
الثاني	قسم- الخدمة والقائمين بها والشروط الواجب توافرها فيهم	٤	٢	٢
الثالث	تنظيم العمل بقسم الخدمة ووجبات افراده	٤	٢	٢
الرابع	البروتوكول والاتيكييت	٤	٢	٢
الخامس	اعداد الموائد والعلاقة بين الخدمة ونوع الطبق	٤	٢	٢
السادس	طرق الخدمة وخدمة الماكولات المختلفة	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٢	٢
الثامن	العلاقة بين الخدمة وقوائم الطعام	٤	٢	٢
التاسع	انواع الصيني المختلفة واستعماله	٤	٢	٢
العاشر	انواع الفضيات المختلفة واستعمالها	٤	٢	٢
الحادى عشر	انواع الخدمات والاكواب المختلفة واستخدامها وخدمة المشروبات	٤	٢	٢
الثانى عشر	الماكولات والمشروبات التى تعد امام العملاء فى صالة الطعام	٤	٢	٢
الثالث عشر	مراجعته	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعته	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعته	٤	٢	٢

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - المحاكاة - تكاليفات - التدريب العملي - المناقشات - العصف الذهني <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>										
<p>نواتج التعلم</p>										<p>طرق التعليم والتعلم</p>
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
		X		X		X	X		X	المحاضرة
			X		X			X		تكاليفات
	X		X		X			X		المناقشات
		X		X		X	X			العصف الذهني
		X	X		X					المحاكاة
		X	X				X			التدريب العملي
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>										
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>										
<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>		<p>ب- التوقيت</p>				<p>ج- توزيع الدرجات</p>				
المشاركة الاكاديمية		- طوال الفصل الدراسي				٣				
تكاليفات		- طوال الفصل الدراسي				٢				
الامتحان التطبيقي		- يحدد طبقا لجدول الامتحان				٣٠				
امتحان منتصف الفصل الدراسي		- الاسبوع السابع				٥				
امتحان نهاية الفصل الدراسي		- يحدد طبقا لجدول الامتحان				١٠				
						المجموع = ٥٠				

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات
خدمة المطاعم - د/ حسن الطافش	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
									X	الأول	تعريف الخدمة الفندقية
						X	X	X		الثاني	قسم الخدمة والقائمين بها والشروط الواجب توافرها فيهم
						X				الثالث	تنظيم العمل بقسم الخدمة ووجبات افراده
										الرابع	البروتوكول والاتيكيث
X	X		X		X		X			الخامس	اعداد الموائد والعلاقة بين الخدمة ونوع الطبق
			X			X				السادس	طرق الخدمة وخدمة الماكولات المختلفة
										السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
				X			X			الثامن	العلاقة بين الخدمة وقوائم الطعام
		X								التاسع	انواع الصيني المختلفة واستعماله
		X								العاشر	انواع الفضييات المختلفة واستعمالها
		X								الحادي عشر	انواع الخدمات والاكواب المختلفة واستخدامها وخدمة المشروبات
			X				X			الثاني عشر	الماكولات والمشروبات التي تعد امام العملاء في صالة الطعام
										الثالث عشر	مراجعته
										الرابع عشر	مراجعته
										الخامس عشر	مراجعته

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				X	X			X	X	الاختبار التحريري
X	X	X	X			X	X			الاختبار التطبيقي
			X		X					تكاليفات
		X	X				X			تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالى
معهد الالسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الالى
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الثانية	اسم المقرر : تغذية وقوائم طعام	الرمز الكودي: H224
عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (4) درس (-) المجموع (4)		التخصص: دراسات فندقية

٢- هدف	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادرا على ان يتعرف على تطور صناعة الاغذية
المقرر:	والتخطيط المثالي لقوائم الطعام وأهميتها ويتعرف على انواع قوائم الطعام المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ-	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على تطور صناعة الاغذية ومكونات الغذاء أ-٢ يذكر الاحتياجات الغذائية وتخطيط و أهمية قوائم الطعام .
ب-	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يحلل قوائم الطعام المختلفة حسب الطلب واقسامها ب-٢ يميز بين انواع قوائم الطعام المختلفة
ج -	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج - ١ يقترح بعض قوائم الطعام ج - ٢ يصنف قوائم الفئات الخاصة والحساسة
د-	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يبحث فى مصادر متنوعة
المهارات المهنية العامة	

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	تطور صناعة الاغذية	٤	٤	-
الثانى	أنواع قوائم الافطار - الغداء - العشاء	٤	٤	-
الثالث	الاحتياجات الغذائية والتخطيط المثالي لقوائم الطعام	٤	٤	-
الرابع	أهمية قوائم الطعام عند اقامة المؤسسات الفندقية والمطاعم	٤	٤	-
الخامس	قائمة حسب الطلب واقسامها	٤	٤	-
السادس	قوائم حفلات البوفية البارد والكوكتيل	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى	٤	٤	-
الثامن	قوائم حفلات الشاى	٤	٤	-
التاسع	قوائم النباتات وامثلة لقوائم الطعام	٤	٤	-
العاشر	حفلات الغداء والعشاء العام - الخاص	٤	٤	-
الحادى عشر	فواتح الشهيه والمشروبات	٤	٤	-
الثانى عشر	قوائم الطعام الخاصة وقوائم الفئات الحساسة	٤	٤	-
الثالث عشر	مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	مراجعة	٤	٤	-

٥- أساليب
التعليم
والتعلم

- المحاضرات
- تكاليفات
- المناقشات
- العصف الذهني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم							طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
	X		X		X	X	المحاضرات
X		X					تكاليفات
		X	X		X		المناقشات
	X			X			العصف الذهني

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	- طوال الفصل الدراسي	- مشاركة الاكاديمية
١٠	- الأسبوع العاشر	- تكاليفات
١٠	- الاسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
٧٠	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	- امتحان نهاية الفصل الدراسي
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
قوائم الطعام وفن خدمة (منال الخولي) ،٢٠٠٢، مكتبة معهد الالسن	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
	ج - كتب مقترحة
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ احمد غانم

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية		اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و		
						X	الأول	تطور صناعة الاغذية
		X		X			الثاني	أنواع قوائم الإفطار - الغداء - العشاء
					X		الثالث	الاحتياجات الغذائية والتخطيط المثالي لقوائم الطعام
			X				الرابع	أهمية قوائم الطعام عند اقامة المؤسسات الفندقية والمطاعم
X			X				الخامس	قائمة حسب الطلب واقسامها
	X		X				السادس	قوائم حفلات البوفيه البارد والكوكتيل
							السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
X	X		X				الثامن	قوائم حفلات الشاي
	X		X				التاسع	قوائم النباتيين وامثلة لقوائم الطعام
X	X		X				العاشر	حفلات الغداء والعشاء العام - الخاص
							الحادي عشر	فواتح الشهيه والمشروبات
	X		X				الثاني عشر	قوائم الطعام الخاصة وقوائم الفئات الحساسة
							الثالث عشر	مراجعة
							الرابع عشر	مراجعة
							الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم							طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
	X		X	X	X	X	الاختبار التحريري
X		X					تكاليفات
X		X					تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة : د/ احمد غانم

:

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي:	اسم المقرر : التدريب الميداني (١)
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة () درس () المجموع ()
٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على أن يتعرف على قسم الاغذية والمشروبات بالفندق والعاملين به وتخطيط الوجبات الغذائية وقوانين العمل المتعلقة بقسم الاغذية
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على الهيكل التنظيمي لقسم الاغذية والمشروبات . أ-٢ يعرّف طبيعة العمل بقسم الاغذية والمشروبات . أ-٣ يحدد المواصفات المطلوبه للعاملين في قسم الاغذية والمشروبات .
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يشرح أسس اعداد المأكولات والمشروبات . ب-٢ يوضح طرق الخدمة الفندقية المختلفة .
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يميز بين الخامات الغذائية المستخدمة في الفنادق . ج-٢ يصنف المهام الإدارية والفنية بمجال خدمة الاغذية والمشروبات ج-٣ يميز أنواع الادوات والمعدات الخاصة بخدمة الاغذية والمشروبات .
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل . د-٢ يدير الوقت بكفاءة . د-٣ يعمل في فريق

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- محاكاة - تدريب عملي - مناقشات - عرض صور</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td>x</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>											نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	x				x		x				x	x	x	x	x		x	x	x	x	x						x				x		x											
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																		
x				x		x				x																																																																	
x	x	x	x		x	x	x	x	x																																																																		
				x				x		x																																																																	
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس</p>																																																																											
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- تقييم الاداء</td> <td>في نهاية فترة التدريب من قبل الفندق</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>- مناقشات وعروض</td> <td>في بداية العام الدراسي التالي لفترة التدريب</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- تقييم الاداء	في نهاية فترة التدريب من قبل الفندق	-	- مناقشات وعروض	في بداية العام الدراسي التالي لفترة التدريب	-																																																								
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																									
- تقييم الاداء	في نهاية فترة التدريب من قبل الفندق	-																																																																									
- مناقشات وعروض	في بداية العام الدراسي التالي لفترة التدريب	-																																																																									

رئيس مجلس القسم العلمي :
مراجع داخلي :

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم											طرق التقييم
١-١	١-٢	١-٣	٢-١	٢-٢	١-٤	٢-٣	١-٥	١-٦	١-٧	١-٨	
x	x	x	x	x	x						تقييم أداء
						x	x	x	x	x	مناقشات وعروض

رئيس مجلس القسم العلمي :

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوي: الثالثة	اسم المقرر : الاجهزة والمنظمات السياحية
المجموع (٢)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-)
الرمز الكودي: C311	
التخصص: الدراسات الفندقية	
٢- هدف المقرر: يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالمنظمات السياحية الدولية وكيفية تكوينها والهدف من وجودها وتطورها وإنشاء منظمة الأمم المتحدة ومعرفة الهيكل التنظيمي لها ومعرفة باقي المنظمات الإقليمية بالإضافة الى منظمات السياحة والطيران والانترنت	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على مفاهيم واهمية الاجهزة والمنظمات السياحية والفندقية أ-٢ يتعرف على تاريخ التنظيم السياحي فى مصر أ-٣ يعدد منظمات السياحة المختلفة
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يميز بين المنظمات الدولية الحكومية والغير حكومية ب-٢ يربط بين الاجهزة والمنظمات السياحية فى مصر ب-٣ يحلل دور المنظمات السياحية فى بعض الدول المتقدمة
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصف الاجهزة والمنظمات السياحية فى مصر ج-٢ يربط بين عمل الاجهزة والمنظمات السياحية محلياً وعالمياً ج-٣ يكتب موضوعاً عن منظمة السياحة العالمية والمنظمات التابعة لها
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل فى مجالات السياحة والفنادق الإرشاد السياحي.

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- المنظمات التابعة للأمم المتحدة والمنظمات المتخصصة	٢	٢	-
الثاني	- المنظمات الاقليمية	٢	٢	-
الثالث	- المنظمات ذات الطابع الخاص	٢	٢	-
الرابع	- المنظمات التي تعنى بالنشاط السياحي عامة	٢	٢	-
الخامس	- المنظمات المعنية بالنشاطات السياحية المختلفة	٢	٢	-
السادس	- المنظمات التي تتعلق نشاطاتها المهنية بالسياحة	٢	٢	-
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	٢	٢	-
الثامن	- المنظمات ذات النشاط غير المباشر بالسياحة.	٢	٢	-
التاسع	- وزارة السياحة: اختصاصاتها – الادارات التابعة لها	٢	٢	-
العاشر	- المجلس الاعلى للسياحة	٢	٢	-
الحادي عشر	- شرطة السياحة والاثار	٢	٢	-
الثاني عشر	- الهيئات الاقليمية لتنشيط السياحة	٢	٢	-
الثالث عشر	- مكاتب الاستعلامات السياحية	٢	٢	-
الرابع عشر	- مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	- مراجعة	٢	٢	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- المناقشات
- تكليفات
- عصف ذهني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
		X						X	X	محاضرة
	X	X		X	X		X			مناقشات
			X			X				عصف ذهني
X	X		X	X			X			تكليفات

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الأكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	٥
- تكليفات	- الأسبوع الثالث + الأسبوع الثاني عشر	٥
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا للجدول	٣٠
		المجموع = ٥٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	المنظمات والهيئات والاجهزة الدولية والاقليمية والمحلية	د/ سراج الدين محمد
ب- كتب ملزمة	لا يوجد	
ج - كتب مقترحة	لا يوجد	
د- دوريات علمي أو نشرات ... الخ	لا يوجد	

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/سراج الدين محمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩		
			X						X	الأول	- مفاهيم الاجهزة والمنظمات السياحية والفندقية
					X					الثاني	- تطور واهمية الاجهزة والمنظمات السياحية والفندقية
X			X					X		الثالث	- تاريخ التنظيم السياحي في مصر
			X							الرابع	- وزارة السياحة والمجلس الاعلى للسياحة
		X				X		X		الخامس	- الهيئة العامه والهيئات الاقليمية لتنشيط السياحة
X		X			X		X			السادس	- الاتحاد المصرى للغرف السياحية
										السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
	X			X			X			الثامن	- المنظمات السياحية فى بعض الدول المتقدمه
X	X	X		X						التاسع	- منظمة السياحة العالميه والمنظمات التابع لها
X		X		X			X			العاشر	- المنظمات العالميه ذات علامه بمجال السياحة والفنادق
X	X	X		X						الحادى عشر	- الامم المتحده والمنظمات الدوليه
X			X			X				الثانى عشر	- المنظمات الدوليه غير الحكوميه المعنيه بالنشاط السياحي
										الثالث عشر	- مراجعة
										الرابع عشر	- مراجعة
										الخامس عشر	- مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X		X	X			X			ملفات انجاز
X	X		X				X			تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة : د/سراج الدين محمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: C312	اسم المقرر : التشريعات السياحية والفندقية
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-) المجموع (٢)
الفرقة / المستوى: الثالثة	

٢- هدف المقرر:	يتناول هذا المقرر القوانين والتشريعات الدولية المنظمة لصناعة السياحة والضيافة سواء علي مستوى المنظمات الدولية الحاكمة لصناعة السياحة والضيافة أو علي مستوى الدول . كذلك يشمل المقرر المنظمات والهيئات الحاكمة لصناعة السياحة والضيافة في مصر ، وأهم القوانين والتشريعات السياحية والفندقية في مصر.
----------------	--

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ- ١ يتعرف على القوانين المتعلقة بالمجالات السياحية والفندقية. أ- ٢ يتعرف على التشريعات المنظمة لمهنة الإرشاد السياحي.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب- ١ يميز بين القوانين التي تطبق على المجالات المختلفة في العمل السياحي. ب- ٢ يوضح التزامات المنشآت السياحية والفندقية.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج- ١ يتواصل مع مختلف الأطراف طبقاً للعلاقات القانونية التي تحكم النشاط السياحي. ج- ٢ يربط بين تنظيم التعامل بالنقد الأجنبي والاستثمار في المناطق الحرة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل في مجالات السياحة والفنادق الإرشاد السياحي.

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- مقدمة عن مبادئ القانون.	٢	٢	-
الثاني	- القوانين المتعلقة بالنشاط السياحي والفندقي.	٢	٢	-
الثالث	- تعريف المنشأة السياحية – تعريف المنشأة الفندقية	٢	٢	-
الرابع	- الاعفاءات الضريبية والجمركية للمنشآت السياحية والفندقية.	٢	٢	-
الخامس	- التزامات المنشآت السياحية والفندقية من قبل (العملاء- العاملين بها- وزارة السياحة)	٢	٢	-
السادس	- تقسيم المنشآت السياحية والفندقية إلى درجات	٢	٢	-
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	٢	٢	-
الثامن	- اشراف وزارة السياحة على المناطق السياحية واستغلالها (المجلس الأعلى – هيئة التنشيط السياحي)	٢	٢	-
التاسع	- الغرف السياحية والفندقية وتظيم اتحاداتها.	٢	٢	-
العاشر	- المرشد السياحي (مهنته- شروط منح الترخيص- حالات انتهاء الترخيص)	٢	٢	-
الحادي عشر	- نقابة المرشدين السياحيين	٢	٢	-
الثاني عشر	- تنظيم التعامل بالنقد الأجنبي, استثمار المال العربي والأجنبي والمناطق الحرة.	٢	٢	-
الثالث عشر	- مراجعة	٢	٢	-
الرابع عشر	- مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	- مراجعة	٢	٢	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- مناقشات
- تعلم تعاوني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

لم نواتج الت							طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
	X	X	X	X	X	X	محاضرة
X		X	X				مناقشات
X	X			X			تعلم تعاوني

٦- أساليب

التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- تكليفات	- الاسبوع الرابع	١٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقاً للجدول	٣٠
		المجموع = ٥٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	الوجيز في التشريعات السياحية- أ.م.د/ اسامه حسين محي الدين
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.م.د/ اسامة حسين
مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية		اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	1	2	3	4	5	6		
						X	الأول	- مقدمة عن مبادئ القانون.
		X		X		X	الثاني	- القوانين المتعلقة بالنشاط السياحي والفندقي.
				X		X	الثالث	- تعريف المنشآت السياحية - تعريف المنشآت الفندقية
		X		X	X		الرابع	- الإعفاءات الضريبية والجمركية للمنشآت السياحية والفندقية.
X			X			X	الخامس	- التزامات المنشآت السياحية والفندقية من قبل (العملاء- العاملين بها- وزارة السياحة)
		X	X			X	السادس	- تقسيم المنشآت السياحية والفندقية إلى درجات
							السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
		X		X		X	الثامن	- اشراف وزارة السياحة على المناطق السياحية واستغلالها (المجلس الأعلى - هيئة التنشيط السياحي)
		X	X			X	التاسع	- الغرف السياحية والفندقية وتظيم اتحاداتها.
X	X			X		X	العاشر	- المرشد السياحي (مهنته- شروط منح الترخيص- حالات انهاء الترخيص)
X	X			X		X	الحادي عشر	- نقابة المرشدين السياحيين
		X		X		X	الثاني عشر	- تنظيم التعامل بالنقد الأجنبي، استثمار المال العربي والأجنبي والمناطق الحرة.
							الثالث عشر	- مراجعة
							الرابع عشر	- مراجعة
							الخامس عشر	- مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم							طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
			X	X	X	X	المشاركة الأكاديمية
	X			X	X		ملفات انجاز
X		X	X				تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أم.د/ اسامة حسين
مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي: H313	اسم المقرر : محاسبة التكاليف	الفرقة / المستوي: الثالثة
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر: يتناول هذا المقرر المبادئ والأسس النظرية العلمية التي تقوم عليها محاسبة التكاليف ويعرف كيفية قياس عنصر تكلفة المواد.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ-المعلومات والمفاهيم أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ١ - يحدد عناصر التكاليف والاسس الخاصة بها ويعرف ماهية محاسبة التكاليف . أ٢ - يحدد تبويبات عناصر التكاليف ووظائف محاسبة التكاليف وتطورها . أ٣ - يحدد ماهية التكاليف المعيارية والرفابة على التكاليف.	
ب-المهارات الذهنية أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب١ - يحلل انحرافات عناصر التكاليف المختلفة. ب٢ - يميز بيانات التكاليف لاعداد تقرير التكاليف. ب٣ - يعرف التكاليف وفقاً لنظريات التكاليف المختلفة.	
ج-المهارات المهنية أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج١ - يصنف عناصر التكاليف لتوزيع وتحميل عناصر التكاليف غير المباشرة. ج٢ - يجرى العمليات لتحديد تكلفة التشغيل والانتاج فى اقسام الفندق المختلفة	
د- المهارات العامة أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د١ - يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل.	

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	ماهية محاسبة التكاليف واهدافها.	٤	٢	٢
الثاني	وظائف محاسبة التكاليف وتطورها وفروعها.	٤	٢	٢
الثالث	عناصر التكاليف والاسس الخاصة بها.	٤	٢	٢
الرابع	تبويب عناصر التكاليف.	٤	٢	٢
الخامس	نظريات التكاليف.	٤	٢	٢
السادس	تابع نظريات التكاليف.	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي..	٤	٢	٢
الثامن	تحديد تكلفة التشغيل والانتاج فى اقسام الفندق المختلفة.	٤	٢	٢
التاسع	توزيع وتحميل عناصر التكاليف غير المباشرة.	٤	٢	٢
العاشر	تابع توزيع وتحميل عناصر التكاليف غير المباشرة.	٤	٢	٢
الحادى عشر	تحليل انحرافات عناصر التكاليف .	٤	٢	٢
الثانى عشر	التكاليف المعيارية والرقابة على التكاليف.	٤	٢	٢
الثالث عشر	تقرير التكاليف.	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعة.	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعة.	٤	٢	٢

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- مناقشة
- عصف ذهني
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم
١-١	١-٢	١-٣	١-٤	١-٥	١-٦	١-٧	١-٨	١-٩	
						×		×	محاضرة
		×			×		×		مناقشة
×			×						عصف ذهني
	×	×		×		×			تكاليفات

٦- أساليب

التعليم والتعلم للطلاب ذوي

القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقاً لجدول الامتحان	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	محاسبة التكاليف د / عماد محمد صدقي
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

أستاذ المادة : د / عماد محمد صدقي

رئيس مجلس القسم العلمي :

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨		
									الأول	ماهية محاسبة التكاليف واهدافها.
									الثاني	وظائف محاسبة التكاليف وتطورها وفروعها.
									الثالث	عناصر التكاليف والاسس الخاصة بها.
									الرابع	تبويب عناصر التكاليف.
									الخامس	نظريات التكاليف.
									السادس	تابع نظريات التكاليف.
									السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي..
									الثامن	تحديد تكلفة التشغيل والانتاج في اقسام الفندق المختلفة.
									التاسع	توزيع وتحميل عناصر التكاليف غير المباشرة.
									العاشر	تابع توزيع وتحميل عناصر التكاليف غير المباشرة.
									الحادي عشر	تحليل انحرافات عناصر التكاليف.
									الثاني عشر	التكاليف المعيارية والرقابة على التكاليف.
									الثالث عشر	تقرير التكاليف.
									الرابع عشر	مراجعة.
									الخامس عشر	مراجعة.

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم									طرق التقييم
أ1	أ2	أ3	أ4	أ5	أ6	أ7	أ8	أ9	
	×		×			×		×	امتحان تحريري
×		×			×		×		مشاركة اكااديمية
		×		×		×			تكاليفات

رئيس مجلس القسم

أستاذ المادة : د / عماد محمد صدقي
العلمي :

مراجع داخلي

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: H314	اسم المقرر : المكاتب الامامية	الفرقة / المستوي: الثالثة
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2)	درس (2) المجموع (4)
٢- هدف المقرر:	يهدف المقرر الي معرفة اسلوب تسيير العمل داخل المكاتب في المنشآت الفندقية بداية من استقبال طلب الحجز ونهاية اتمام اجراءات مغادرة العميل	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :		
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ- ١ يتعرف على استخدامات الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في مجال المكاتب الامامية أ- ٢ يذكر تصميم واقسام المكتب الامامي أ- ٣ يشرح مهام العاملين بالمكتب الامامي	
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب- ١ يطبق برامج الحاسب وانظمة المعلومات في مجال المكاتب الامامية ب- ٢ يميز بين طرق الحجز المختلفة المستخدمة في المكاتب الامامية ب- ٣ يحلل طرق الاستقبال وصراف المكتب الامامي	
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج- ١ يستخدم تكنولوجيا المعلومات لاعداد حسابات النزلاء ج- ٢ يميز بين المستندات والتحويلات المستخدمة في المكتب الامامي ج- ٣ يؤدي المهن والوظائف المختلفة المتعلقة بالمكتب الامامي	
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١ يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة في مجال الضيافة د- ٢ يكتسب مهارة تحمل ضغوط العمل	

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	تصميم المكتب الامامى	٤	٢	٢
الثانى	اقسام المكتب الامامى	٤	٢	٢
الثالث	العاملين بقسم المكاتب الامامية	٤	٢	٢
الرابع	الحجز والاستقبال بقسم المكاتب الامامية	٤	٢	٢
الخامس	صراف المكتب الامامى	٤	٢	٢
السادس	حسابات النزلاء	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى	٤	٢	٢
الثامن	المستندات المستخدمة فى المكتب الامامى	٤	٢	٢
التاسع	التحويلات	٤	٢	٢
العاشر	المراجع الليلي	٤	٢	٢
الحادى عشر	الماكينات المستخدمة لقيود حسابات النزلاء	٤	٢	٢
الثانى عشر	استخدام الحاسب الآلي فى أعمال المكاتب الامامية	٤	٢	٢
الثالث عشر	مراجعة	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعة	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعة	٤	٢	٢

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرة
 - العصف الذهني
 - تكاليفات
 - المناقشات
 - التدريب العملي
- مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدف

نواتج التعلم											طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
			X		X		X		X	X	المحاضرات
X						X		X			تكاليفات
	X			X		X	X		X		المناقشات
			X		X			X			العصف الذهني
		X		X							التدريب العملي

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	ادارة المكاتب الامامية فى صناعة الفنادق - هشام السيد الامام - جامعة حلون - مكتبة معهد الالسن
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات .. الخ	Andrson j. , 2001 ,Front office management principales مواقع إنترنت، إلخ www.AHMA.com www.AHLA.com

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١		
										X	الأول	تصميم المكتب الامامى
										X	الثانى	اقسام المكتب الامامى
		X								X	الثالث	العاملين بقسم المكاتب الامامية
X		X			X	X				X	الرابع	الحجز والاستقبال بقسم المكاتب الامامية
		X			X					X	الخامس	صراف المكتب الامامى
				X						X	السادس	حسابات النزلاء
											السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى
			X								الثامن	المستندات المستخدمة فى المكتب الامامى
			X								التاسع	التحويلات
X		X								X	العاشر	المراجع الليلي
							X				الحادى عشر	الماكينات المستخدمة لقيود حسابات النزلاء
X				X			X			X	الثانى عشر	استخدام الحاسب الآلي فى أعمال المكاتب الامامية
											الثالث عشر	مراجعة
											الرابع عشر	مراجعة
											الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
			X		X	X		X	X		الاختبار التحريري
X	X	X		X			X			X	تكاليفات
	X			X			X			X	تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/هويدا احمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: H315	اسم المقرر : اغذية ومشروبات	الفرقة / المستوى: الثالثة
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (4)	درس (-) المجموع (4)
٢- هدف المقرر: يتعرف الطالب علي الغذاء ومصادره والتركيب الكيميائي له واحتياجات الفرد من العناصر الغذائية والتغذية بالصحة والاشتراطات الصحية للعاملين بالاغذية واسس اعداد الماكولات والمشروبات بأنواعها		
٣- المستهدف من تدريس المقرر :		
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يشرح الغذاء ومصادره و التركيب الكيميائي للغذاء واحتياجات الفرد من العناصر الغذائية المختلفة أ-٢ يكتب عناصر الهيكل التنظيمي لقسم الاغذية والمشروبات والاشتراطات الصحية للعاملين بالاغذية	
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يميز بين الهضم والامتصاص وتمثيل المكونات الغذائية ب-٢ يشرح طرق تخطيط الوجبات الغذائية وعلاقة التغذية بالصحة وقوانين العمل بالنسبة للاغذية	
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج ١ يؤدي المهن والوظائف المختلفة المتعلقة بقسم الاغذية والمشروبات وادارته ج-٢ يعدد العوامل التي تؤثر على قابلية الاطعمة للاستهلاك واسس اعداد الماكولات والمشروبات ج - ٣ يصنف الخامات الغذائية المستخدمة في الفنادق والمشروبات الغير كحولية والكحولية	
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يبحث في مصادر متنوعة	

٤-محتوي المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	الغذاء ومصادرها ووظائفها	٤	٤	-
الثاني	التركيب الكيميائي للغذاء واحتياجات الفرد من العناصر الغذائية المختلفة	٤	٤	-
الثالث	الهضم والامتصاص وتمثيل المكونات الغذائية	٤	٤	-
الرابع	تخطيط الوجبات الغذائية وعلاقة التغذية بالصحة وقوانين العمل بالنسبة للاغذية	٤	٤	-
الخامس	الاشتراطات الصحية للعاملين بالاغذية ودورة الماكولات بالفندق	٤	٤	-
السادس	قسم الاغذية والمشروبات بالفندق العاملين به ووظيفته وادارته	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	المحاليل والاغذية والعوامل التي تؤثر على قابلية الاطعمة للاستهلاك	٤	٤	-
التاسع	اسس اعداد الماكولات والمشروبات	٤	٤	-
العاشر	الخامات الغذائية المستخدمة فى الفنادق	٤	٤	-
الحادى عشر	المشروبات الغير كحولية	٤	٤	-
الثانى عشر	البيرة والمشروبات الكحولية	٤	٤	-
الثالث عشر	المراجع	٤	٤	-
الرابع عشر	المراجع	٤	٤	-
الخامس عشر	المراجع	٤	٤	-

أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرات
- تكاليفات
- المناقشات
- العصف الذهني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم								طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
		X	X		X		X	المحاضرات
X	X							تكاليفات
	X	X	X	X		X		المناقشات
		X			X			العصف الذهني

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- الاسبوع العاشر	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	عبدالرحمن عبدالفتاح محمد (٢٠٠٨) - جودة الأغذية والمشروبات
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	نجوي غراب (٢٠٠٢) - أساسيات الغذاء والتغذية
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	www. Eulc.edu.eg www. Sien cedirect.com

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المهارات المعرفية		اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧		
							X	الأول	الغذاء ومصادرها ووظائفها
							X	الثاني	التركيب الكيميائي للغذاء واحتياجات الفرد من العناصر الغذائية المختلفة
					X			الثالث	الهضم والامتصاص وتمثيل المكونات الغذائية
				X				الرابع	تخطيط الوجبات الغذائية وعلاقة التغذية بالصحة وقوانين العمل بالنسبة للاغذية
						X		الخامس	الاشتراطات الصحية للعاملين بالاغذية ودورة الماكولات بالفندق
			X					السادس	قسم الاغذية والمشروبات بالفندق العاملين به ووظيفته وادارته
								السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
		X						الثامن	المحالييل والاغذية والعوامل التي تؤثر على قابلية الاطعمة للاستهلاك
		X						التاسع	اسس اعداد الماكولات والمشروبات
	X							العاشر	الخامات الغذائية المستخدمة في الفنادق
X	X							الحادي عشر	المشروبات الغير كحولية
X	X							الثاني عشر	البيرة والمشروبات الكحولية
								الثالث عشر	المراجع
								الرابع عشر	المراجع
								الخامس عشر	المراجع

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم								طرق التقييم
أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	
		X	X	X	X		X	الاختبار التحريري
X	X					X		تكاليفات
X	X					X		تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة: د/ أحمد غانم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: LE306	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الانجليزية)	الفرقة / المستوى: الثالثة
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال السياحة والفنادق والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.
-------------------	--

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٢ يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٣ يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة إنجليزية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يربط التاريخ النظري بالمواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة إنجليزية سليمة. ب- ٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الإنجليزية. ب- ٣ يحلل انواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة إنجليزية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج - ١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة إنجليزية مفهومة. ج - ٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة إنجليزية صحيحة. ج - ٣ يجري محادثات بلغة إنجليزية سليمة مع زملاؤه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية

٦- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	• Introducing the Syllabus (first Semester)	٤	٢	٢
الثاني	• Various Types of Hotels I • Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects • Collocations on Travels • Conversation Skills: Talking about Childhood. • Phonetics: Compare Consonants: /p/ and /b/	٤	٢	٢
الثالث	• Various Types of Hotels II • Passive Present Forms I • Collocations on Weather • Conversation Skills: Talking about Historical Places. • Phonetics: Compare Consonants: /f/ and /v/	٤	٢	٢
الرابع	• Hotel Manager • Passive Present Forms II • Collocations on Countryside • Conversation Skills: Talking about Memorable Events. • Phonetics: Compare Consonants: /s/ and /z/	٤	٢	٢
الخامس	• Hotel Managers' Responsibilities • Passive Present Forms III • Collocations on People Characteristics • Conversation Skills: Talking about Museums. • Phonetics: Compare Consonants: /θ/ and /ð /	٤	٢	٢
السادس	• Mid-term Exam Revision (first Semester)	٤	٢	٢
السابع	• Mid-term Exam (first Semester)	٤	٢	٢
الثامن	• Hotel Staff • Adjective and Adverbs • Collocations on People Appearance. • Conversation Skills: Talking about Foreign Country • Phonetics: Compare Consonants: /ʃ/ and /ʒ /	٤	٢	٢
التاسع	• Reception • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions.	٤	٢	٢

			<ul style="list-style-type: none"> • Conversation Skills: Talking about Media. • Phonetics: Compare Consonants: / tʃ/ and/dʒ 	
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Reservation • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV. • Phonetics: Compare Consonants: / d/ and /t / 	العاشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (first Semester) 	الحادي عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises 	الثاني عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثالث عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الرابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الخامس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing the Syllabus of the second Semester 	السادس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurant • Revising Past Tense • Collocations on Eating and Drinking. • Conversation Skills: Talking about Festival. • Phonetics: Practice Consonant /r/. 	السابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Kitchen • Passive Past Forms I • Collocations on Study and Learning • Conversation Skills: Talking about School • Phonetics: Practice Consonant /l/. 	الثامن عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Food Storage Room • Passive Past Forms II • Collocations on Work • Conversation Skills: Talking about Transport • Phonetics: Practice Consonant /w/. 	التاسع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Western and Eastern Food • Passive Past Forms III • Collocations on Communication • Conversation Skills: Talking about Computer • Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ 	العشرون

٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam Revision (Second Semester) 	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam (Second Semester) 	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Noise) • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone • Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ II 	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Sanitation) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity • Phonetics: Practice Vowel /ɪ/. 	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Room Service) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success • Phonetics: Practice Vowel /h/. 	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (Second Semester) 	السادس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises 	السابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>- محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني</p> <p>- قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكليفات</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" data-bbox="252 465 1181 981"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>ل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>تكليفات</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X		تكليفات	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																														
ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل	ل																																																																															
								X	X	محاضرة																																																																														
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات																																																																														
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																														
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																														
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																														
X								X		تكليفات																																																																														
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																																								
<p>ج- توزيع الدرجات</p>	<p>ب- التوقيت</p>	<p>أ- الأساليب المستخدمة</p>																																																																																						
١٠	الأسبوع ٣, ١٨	- تكليفات																																																																																						
١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول																																																																																						
١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني																																																																																						
٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي																																																																																						
٥٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني																																																																																						
المجموع = ١٠٠																																																																																								

٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

My way to English III for Hotels Third Year Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Hotel Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Hotels</i> . Cambridge Scholars: London.	ج - كتب مقترحة
7- Journal of Teaching in Hotels, Department of Family and Consumer Sciences, Bradley University	د - دوريات علمية أو نشرات.. الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد
مراجع داخلي

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	ل	ق	ك	ف	ج	ب	د	ح	ز		
X								X	X	الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester)
		X			X			X		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Various Types of Hotels I Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects Collocations on Travels Conversation Skills: Talking about Childhood. Phonetics: Compare Consonants: /p/ and /b/
X			X			X	X		X	الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Various Types of Hotels II Passive Present Forms I Collocations on Weather Conversation Skills: Talking about Historical Places. Phonetics: Compare Consonants: /f/ and /v/

											about Foreign Country. • Phonetics: Compare Consonants: / ʃ/ and / ʒ /
			X		X	X			X	التاسع	<ul style="list-style-type: none"> • Reception • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions. • Conversation Skills: Talking about Media. • Phonetics: Compare Consonants: / tʃ/ and / dʒ /
	X	X		X	X					العاشر	<ul style="list-style-type: none"> • Reservation • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV. • Phonetics: Compare Consonants: / d/ and / t /
X	X			X						الحادي عشر	• Revising for the Oral Exam (first Semester)
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	• Exercises
				X	X	X				الثالث عشر	• Revision
				X	X	X				الرابع	• Revision

										عشر	
				X	X	X				الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
X								X	X	السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing the Syllabus of the second Semester
		X			X			X		السابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurant • Revising Past Tense • Collocations on Eating and Drinking. • Conversation Skills: Talking about Festival. • Phonetics: Practice Consonant /r/.
X			X			X	X		X	الثامن عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Kitchen • Passive Past Forms I • Collocations on Study and Learning • Conversation Skills: Talking about School • Phonetics: Practice Consonant /l/.
	X	X		X	X					التاسع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Food Storage Room • Passive Past Forms II • Collocations on Work • Conversation Skills: Talking about Transport • Phonetics:

											Practice Consonant /w/.
		X	X		X	X				العشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Western and Eastern Food • Passive Past Forms III • Collocations on Communication • Conversation Skills: Talking about Computer • Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ I
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam (Second Semester)
		X			X			X		الثالث وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Noise) • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone • Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ II

			X			X	X		X	الرابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Sanitation) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity • Phonetics: Practice Vowel /ŋ/.
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Room Service) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success • Phonetics: Practice Vowel /h/.
X	X			X						السادس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (Second Semester)
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises
				X	X	X				الثامن وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				التاسع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الثلاثون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة: الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: LF305	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الفرنسية)
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤) الفرقة / المستوى: الثالثة

٢- هدف المقرر:	تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات المرتبطة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وذلك عن طريق دراسة مجموعة من النصوص الأصلية وإجراء العديد من المقابلات مع الخبراء المتخصصين في مجال السياحة والفنادق والإرشاد، مع التركيز على التراكيب اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة وتنمية مهارات الاتصال في مختلف المواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة فرنسية سليمة. أ- يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة فرنسية سليمة. أ- يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة فرنسية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يربط التاريخ النظري بالمواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة فرنسية سليمة. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الفرنسية. ب-٣ يحلل انواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة فرنسية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة فرنسية مفهومة. ج-٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة فرنسية صحيحة. ج-٣ يجري محادثات بلغة فرنسية سليمة مع زملاؤه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre	٤	٢	٢
الثاني	- Différents types d'hôtels I -Révision sur le présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الثالث	- Différents types d'hôtels II -Féminisation des adjectives -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الرابع	- Directeur de l'hôtel -Pluriel des noms et des adjectifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الخامس	- Responsabilités des directeurs d'hôtel -Qu'est-ce que c'est? Qui est-ce? -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)	٤	٢	٢
السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)	٤	٢	٢
الثامن	- Personnel d'hôtel -Conjugaison de certains verbes du 3ème groupe au présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
التاسع	- la réception de l'hôtel -Articles définis, indéfinis et partitifs -Se présenter -Phonétique	٤	٢	٢
العاشر	- la réservation -Formes de la négation -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الحادي عشر	-Révision pour l'examen oral du 1er semestre	٤	٢	٢
الثاني عشر	-Exercices	٤	٢	٢
الثالث عشر	-Révision	٤	٢	٢
الرابع عشر	-Révision	٤	٢	٢
الخامس عشر	-Révision	٤	٢	٢

٢	٢	٤	-Introduction sur le programme du deuxième semestre	السادس عشر
٢	٢	٤	- Restaurant -Adjectifs possessifs et démonstratifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique	السابع عشر
٢	٢	٤	- la cuisine -Passé composé 1 -Expressions pour confirmer ou modifier une réservation -Phonétique	الثامن عشر
٢	٢	٤	- salle de stockage des aliments -Passé composé 2 -Vocabulaire et expressions -Phonétique	التاسع عشر
٢	٢	٤	- Nourriture occidentale et orientale - Exercices sur le passé composé -Formules de politesse -Phonétique	العشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	-Examen mi-terme (deuxième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (bruit) -Révision sur le futur proche -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (assainissement) -Prépositions -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (service en chambre) -Révision -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen oral du 2ème semestre	السادس وعشرون
٢	٢	٤	-Exercices	السابع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- قراءة وكتابة موجهة
- تدريبات
- لعب أدوار
- تعلم تعاوني
- تكليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	- الأسبوع ٣, ١٨	- تكليفات
10	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان تحريري الفصل الدراسي الثاني
10	- الأسبوع ٢٢	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني
٢٠	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان شفوي
50	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني
المجموع = 100		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Cours de Français Première Année	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة لا يوجد
	ج - كتب مقترحة لا يوجد
	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ سامي مندور

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	ل	ن	ن	ل	ل	ل	ل	ل	ل		
x								x	x	الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre
		x			x			x		الثاني	- Différents types d'hôtels I -Révision sur le présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x			x			x	x		x	الثالث	- Différents types d'hôtels II -Féminisation des adjectives -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	x	x		x	x					الرابع	- Directeur de l'hôtel -Pluriel des noms et des adjectifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique
		x	x		x	x				الخامس	- Responsabilités des directeurs d'hôtel -Qu'est-ce que c'est? Qui est-ce? -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	x			x	x	x				السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)
		x			x			x		الثامن	- Personnel d'hôtel

											-Conjugaison de certains verbes du 3ème groupe au présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique
			x			x	x		x	التاسع	- la réception de l'hôtel -Articles définis, indéfinis et partitifs -Se présenter -Phonétique
	x	x		x	x					العاشر	- la réservation -Formes de la négation -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x	x			x						الحادي عشر	-Révision pour l'examen oral du 1er semestre
x	x	x	x	x	x	x				الثاني عشر	-Exercices
				x	x	x				الثالث عشر	-Révision
				x	x	x				الرابع عشر	-Révision
				x	x	x				الخامس عشر	-Révision
x								x	x	السادس عشر	-Introduction sur le programme du deuxième semestre
		x			x				x	السابع عشر	- Restaurant -Adjectifs possessifs et démonstratifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x			x			x	x		x	الثامن عشر	- la cuisine -Passé composé 1 -Expressions pour confirmer ou modifier une réservation -Phonétique
	x	x		x	x					التاسع عشر	- salle de stockage des aliments -Passé composé 2 -Vocabulaire et expressions

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	x	x	x	x	X	x	x	X	x	اختبار تحريري
X	x			x			x			اختبار شفهي
x								x	x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ سامي مندور

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: LG306	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الألمانية)	الفرقة / المستوي: الثالثة
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال العمل السياحي والفندقي والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة ألمانية سليمة. أ- ٢ يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة ألمانية سليمة. أ- ٣ يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة ألمانية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يربط التاريخ النظري بالمواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة ألمانية سليمة. ب- ٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الألمانية. ب- ٣ يحلل انواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة ألمانية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج - ١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة ألمانية مفهومة. ج - ٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة ألمانية صحيحة. ج - ٣ يجري محادثات بلغة ألمانية سليمة مع زملاؤه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د - ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Arten von Hotels	٤	٢	٢
الثاني	Der Hotelmanager	٤	٢	٢
الثالث	Kleines Städte Quiz	٤	٢	٢
الرابع	Das Hotelpersonal	٤	٢	٢
الخامس	Empfang	٤	٢	٢
السادس	So kurz wie möglich	٤	٢	٢
السابع	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثامن	Briefe Wie schreiben wir einen Brief?	٤	٢	٢
التاسع	Reservierungen	٤	٢	٢
العاشر	Das Restaurant	٤	٢	٢
الحادي عشر	Küche	٤	٢	٢
الثاني عشر	Schule und Ausbildung	٤	٢	٢
الثالث عشر	bungsÜ	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revision	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Revision	الخامس عشر
٢	٢	٤	Lagerraum für Lebensmittel	السادس عشر
٢	٢	٤	Der Infinitiv	السابع عشر
٢	٢	٤	Westliche und östliche Küche	الثامن عشر
٢	٢	٤	Passiv	التاسع عشر
٢	٢	٤	Übungs	العشرون
٢	٢	٤	Probleme der Hotelgäste (Lärm)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Probleme der Hotelgäste (Sauberkeit)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Probleme der Hotelgäste (Service)	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Die Karnak Tempel	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Übungs	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Griechische Sehenswürdigkeiten	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Römische Sehenswürdigkeiten	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Ptolemäische Sehenswürdigkeiten	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revision	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- التكاليفات	الأسبوع ٣, ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠
امتحان شفهي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	Deutsch für Sie Drittes Jahr
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/اسماعيل عبد الله
مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	Arten von Hotels
		X			X			X		الثاني	Der Hotelmanager
X			X			X	X		X	الثالث	Kleines Städte Quiz
	X	X		X	X					الرابع	Das Hotelpersonal
		X	X		X	X				الخامس	Empfang
	X			X	X	X				السادس	So kurz wie möglich
	X			X	X	X				السابع	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثامن	Briefe Wie schreiben wir einen Brief?
			X			X	X		X	التاسع	Reservierungen
	X	X		X	X					العاشر	Das Restaurant
X	X			X						الحادي عشر	Küche
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Schule und Ausbildung
				X	X	X				الثالث عشر	bungsÜ
				X	X	X				الرابع عشر	Revision

				X	X	X				الخامس عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر	Lagerraum für Lebensmittel
		X			X			X		السابع عشر	Der Infinitiv
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Westliche und östliche Küche
	X	X		X	X					التاسع عشر	Passiv
		X	X		X	X				العشرون	bungsÜ
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Probleme der Hotelgäste (Lärm)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Probleme der Hotelgäste (Sauberkeit)
		X			X			X		الثالث وعشرون	Probleme der Hotelgäste (Service)
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Die Karnak Tempel
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	Übungs
X	X			X						السادس وعشرون	Griechische Sehenswürdigke iten
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Römische Sehenswürdigke iten

				X	X	X				الثامن وعشرون	Ptolemäsche Sehenswürdigke iten
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revision
				X	X	X				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/اسماعيل عبدالله

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي : الثالثة	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الإيطالية)	الرمز الكودي: LI306
المجموع (٤)	درس (٢) محاضرة (٢) عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢)	التخصص: الدراسات الفندقية

تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال العمل السياحي والفندقي والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.	٢- هدف المقرر:
--	-------------------

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

أ- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة إيطالية سليمة. أ- يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة إيطالية سليمة. أ- يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة إيطالية سليمة.	المعلومات والمفاهيم
ب- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يربط التاريخ النظري بالمواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة إيطالية سليمة. ب- ٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الإيطالية. ب- ٣ يحلل أنواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة إيطالية سليمة.	ب- المهارات الذهنية
ج- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة إيطالية مفهومة. ج- ٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة إيطالية صحيحة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة إيطالية سليمة مع زملائه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.	ج- المهارات المهنية
د- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالية	د- المهارات العامة

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Tipi di hotel	٤	٢	٢
الثاني	Conversazione - Un film	٤	٢	٢
الثالث	Grammatica	٤	٢	٢
الرابع	Direttore dell'hotel	٤	٢	٢
الخامس	Il trapassato prossimo	٤	٢	٢
السادس	Lo staff dell'hotel	٤	٢	٢
السابع	Esame a medio termine	٤	٢	٢
الثامن	Traduzione	٤	٢	٢
التاسع	Reception	٤	٢	٢
العاشر	Prenotazioni	٤	٢	٢
الحادي عشر	Conversazione	٤	٢	٢
الثاني عشر	Grammatica	٤	٢	٢
الثالث عشر	Che bello	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	• Aeroporto	٤	٢	٢
السابع عشر	Conversazione	٤	٢	٢
الثامن عشر	I pronomi diretti con i verbi modali	٤	٢	٢
التاسع عشر	Trasporto turistico	٤	٢	٢
العشرون	Ristorante	٤	٢	٢
الواحد وعشرون	Cucina	٤	٢	٢
الثاني وعشرون	Conversazione – Un incontro	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Sala da pranzo	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Grammatica	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Cucina occidentale e orientale	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Conversazione	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Problemi con gli ospiti dell'hotel (rumore) - (pulizia) - (servizio)	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Traduzione	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <p>محاضرة - لعب أدوار تدريبات - تكليفات تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>										
نواتج التعلم							طرق التعليم والتعلم			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكليفات

<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>	<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>
--	---

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- التكاليفات	الأسبوع ٣, ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠
امتحان شفوي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	Progetto Italiano 3
ج - كتب مقترحة	In italiano – Un giorno in Italia
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أمل كمال

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
X								X	X	الأول	• Tipi di hotel
		X			X			X		الثاني	Conversazione - Un film
X			X			X	X		X	الثالث	Grammatica
	X	X		X	X					الرابع	• Direttore dell'hotel
		X	X		X	X				الخامس	Il trapassato prossimo
	X			X	X	X				السادس	Lo staff dell'hotel
	X			X	X	X				السابع	Esame a medio termine
		X			X			X		الثامن	Traduzione
			X			X	X		X	التاسع	• Reception
	X	X		X	X					العاشر	• Prenotazioni
X	X			X						الحادي عشر	Conversazione
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Grammatica

				X	X	X				الثالث عشر	Che bello
				X	X	X				الرابع عشر	Revisione
				X	X	X				الخامس عشر	Revisione
X								X	X	السادس عشر	• Aeroporto
		X			X			X		السابع عشر	Conversazione
X			X			X	X		X	الثامن عشر	I pronomi diretti con i verbi modali
	X	X		X	X					التاسع عشر	Trasporto turistico
		X	X		X	X				العشرون	• Ristorante
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	• Cucina
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Conversazione – Un incontro
		X			X			X		الثالث وعشرون	• Sala da pranzo
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Grammatica
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	• Cucina occidentale e orientale
X	X			X						السادس وعشرون	Conversazione

X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	• Problemi con gli ospiti dell'hotel (rumore) - (pulizia) - (servizio)
				X	X	X				الثامن وعشرون	Traduzione
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revisione
				X	X	X				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم							طرق التقييم			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	X	x	x	X	X	X	X	X	x	اختبار تحريري
X	x			x			x			اختبار شفهي
x								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/أمل كمال

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الثالثة	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الانجليزية)	الرمز الكودي: LE307
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	التخصص: الدراسات الفندقية	

الهدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإنجليزية، وإتقان قواعد اللغة الإنجليزية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٢ يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٣ يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة إنجليزية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يربط التاريخ النظري بالمواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة إنجليزية سليمة. ب- ٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الإنجليزية. ب- ٣ يحلل انواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة إنجليزية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة إنجليزية مفهومة. ج- ٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة إنجليزية صحيحة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة إنجليزية سليمة مع زملائه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester) 	٤	٢	٢
الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Various Types of Hotels I Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects Collocations on Travels Conversation Skills: Talking about Childhood. 	٤	٢	٢
الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Various Types of Hotels II Passive Present Forms I Collocations on Weather Conversation Skills: Talking about Historical Places. 	٤	٢	٢
الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Hotel Manager Passive Present Forms II Collocations on Countryside Conversation Skills: Talking about Memorable Events. 	٤	٢	٢
الخامس	<ul style="list-style-type: none"> Hotel Managers' Responsibilities Passive Present Forms III Collocations on People Characteristics Conversation Skills: Talking about Museums. 	٤	٢	٢
السادس	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam Revision (first Semester) 	٤	٢	٢
السابع	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term Exam (first Semester) 	٤	٢	٢

٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Staff • Adjective and Adverbs • Collocations on People Appearance. • Conversation Skills: Talking about Foreign Country. 	الثامن
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Reception • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions. • Conversation Skills: Talking about Media. 	التاسع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Reservation • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV. 	العاشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (first Semester) 	الحادي عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises 	الثاني عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثالث عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الرابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الخامس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing the Syllabus of the second Semester 	السادس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurant • Revising Past Tense • Collocations on Eating and Drinking. • Conversation Skills: Talking about Festival. 	السابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Kitchen • Passive Past Forms I • Collocations on Study and Learning • Conversation Skills: Talking about School 	الثامن عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Food Storage Room • Passive Past Forms II • Collocations on Work • Conversation Skills: Talking about Transport 	التاسع عشر

٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Western and Eastern Food • Passive Past Forms III • Collocations on Communication • Conversation Skills: Talking about Computer 	العشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam Revision (Second Semester) 	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam (Second Semester) 	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Noise) • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone 	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Sanitation) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity 	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Room Service) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success 	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (Second Semester) 	السادس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises 	السابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثلاثون

<p style="text-align: center;">- محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - تكليفات</p> <p style="text-align: center;">- قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار</p> <p style="text-align: center;">مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th><th>٢</th><th>٣</th><th>٤</th><th>٥</th><th>٦</th><th>٧</th><th>٨</th><th>٩</th><th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td> <td>تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td>قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td> <td>لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td>تكليفات</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكليفات	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																														
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																															
								X	X	محاضرة																																																																														
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات																																																																														
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																														
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																														
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																														
X								X	X	تكليفات																																																																														
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																																							
٧- تقويم الطلاب :																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ج-توزيع الدرجات</th> <th>ب-التوقيت</th> <th>أ-الأساليب المستخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>١٠</td> <td>الأسبوع ٣, ١٨</td> <td>- التكاليفات</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>الأسبوع ٧</td> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</td> </tr> <tr> <td>١٠</td> <td>الأسبوع ٢٢</td> <td>امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td>٢٠</td> <td>يحدد طبقاً للجدول</td> <td>امتحان شفوي</td> </tr> <tr> <td>٥٠</td> <td>- يحدد طبقاً للجدول</td> <td>امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</td> </tr> <tr> <td>المجموع = ١٠٠</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة	١٠	الأسبوع ٣, ١٨	- التكاليفات	١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي	٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	المجموع = ١٠٠																																																																					
ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة																																																																																						
١٠	الأسبوع ٣, ١٨	- التكاليفات																																																																																						
١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول																																																																																						
١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني																																																																																						
٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي																																																																																						
٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني																																																																																						
المجموع = ١٠٠																																																																																								

٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
My way to English III for Hotels Third Year Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Hotel Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Hotels</i> . Cambridge Scholars: London. 2012	ج - كتب مقترحة
8- Journal of Teaching in Hotels, Department of Family and Consumer Sciences, Bradley University	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/هويدا أحمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester)
		X			X			X		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Various Types of Hotels I Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects Collocations on Travels Conversation Skills: Talking about Childhood.
X			X			X	X		X	الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Various Types of Hotels II Passive Present Forms I Collocations on Weather Conversation Skills: Talking about Historical Places.
	X	X		X	X					الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Hotel Manager Passive Present Forms II Collocations on Countryside Conversation Skills: Talking about Memorable Events.

		X	X		X	X				الخامس	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Managers' Responsibilities • Passive Present Forms III • Collocations on People Characteristics • Conversation Skills: Talking about Museums.
	X			X	X	X				السادس	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam Revision (first Semester)
	X			X	X	X				السابع	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam (first Semester)
		X			X			X		الثامن	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Staff • Adjective and Adverbs • Collocations on People Appearance. • Conversation Skills: Talking about Foreign Country.
			X			X	X		X	التاسع	<ul style="list-style-type: none"> • Reception • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions. • Conversation Skills: Talking about Media.

	X	X		X	X					العاشر	<ul style="list-style-type: none"> • Reservation • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV.
X	X			X						الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (first Semester)
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises
				X	X	X				الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
X								X	X	السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing the Syllabus of the second Semester
		X			X			X		السابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Restaurant • Revising Past Tense • Collocations on Eating and Drinking. • Conversation Skills: Talking about Festival.
X			X			X	X		X	الثامن عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Kitchen • Passive Past Forms I • Collocations on Study and Learning • Conversation

											Skills: Talking about School
	X	X		X	X					التاسع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Food Storage Room • Passive Past Forms II • Collocations on Work • Conversation Skills: Talking about Transport
		X	X		X	X				العشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Western and Eastern Food • Passive Past Forms III • Collocations on Communication • Conversation Skills: Talking about Computer
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term Exam (Second Semester)
		X			X			X		الثالث وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Noise) • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone

			X			X	X		X	الرابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Sanitation) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Problems for Hotel Guests (Room Service) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success
X	X			X						السادس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral Exam (Second Semester)
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises
				X	X	X				الثامن وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				التاسع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الثلاثون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة: الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الثالثة	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الفرنسية)	الرمز الكودي: LF307
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢)	التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الفرنسية، وإتقان قواعد اللغة الفرنسية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
----------------	--

٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
-------------------------------	--

أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة فرنسية سليمة. أ-٢ يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة فرنسية سليمة. أ-٣ يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة فرنسية سليمة.
------------------------	--

ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يربط التاريخ النظري بالمواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة فرنسية سليمة. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الفرنسية. ب-٣ يحلل انواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة فرنسية سليمة.
---------------------	---

ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة فرنسية مفهومة. ج-٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة فرنسية صحيحة. ج-٣ يجري محادثات بلغة فرنسية سليمة مع زملاؤه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.
---------------------	---

د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية
--------------------	---

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre	٤	٢	٢
الثاني	- Différents types d'hôtels I -Révision sur le présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الثالث	- Différents types d'hôtels II -Féminisation des adjectives -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الرابع	- Directeur de l'hôtel -Pluriel des noms et des adjectifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الخامس	- Responsabilités des directeurs d'hôtel -Qu'est-ce que c'est? Qui est-ce? -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)	٤	٢	٢
السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)	٤	٢	٢
الثامن	- Personnel d'hôtel -Conjugaison de certains verbes du 3ème groupe au présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
التاسع	- la réception de l'hôtel -Articles définis, indéfinis et partitifs -Se présenter -Phonétique	٤	٢	٢
العاشر	- la réservation -Formes de la négation -Vocabulaire et expressions -Phonétique	٤	٢	٢
الحادي عشر	-Révision pour l'examen oral du 1er semestre	٤	٢	٢
الثاني عشر	-Exercices	٤	٢	٢
الثالث عشر	-Révision	٤	٢	٢
الرابع عشر	-Révision	٤	٢	٢
الخامس عشر	-Révision	٤	٢	٢

٢	٢	٤	-Introduction sur le programme du deuxième semestre	السادس عشر
٢	٢	٤	- Restaurant -Adjectifs possessifs et démonstratifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique	السابع عشر
٢	٢	٤	- la cuisine -Passé composé 1 -Expressions pour confirmer ou modifier une réservation -Phonétique	الثامن عشر
٢	٢	٤	- salle de stockage des aliments -Passé composé 2 -Vocabulaire et expressions -Phonétique	التاسع عشر
٢	٢	٤	- Nourriture occidentale et orientale - Exercices sur le passé composé -Formules de politesse -Phonétique	العشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	-Examen mi-terme (deuxième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (bruit) -Révision sur le futur proche -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (assainissement) -Prépositions -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (service en chambre) -Révision -Vocabulaire et expressions -Phonétique	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	-Révision pour l'examen oral du 2ème semestre	السادس وعشرون
٢	٢	٤	-Exercices	السابع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	-Révision	الثلاثون

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكليفات

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- التكاليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	10
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	10
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	50
		المجموع = 100

٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Cours de Français Première Année	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة لا يوجد
	ج - كتب مقترحة لا يوجد
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ سامي مندور

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
x								x	x	الأول	-Introduction sur le programme de premier semestre
		x			x			x		الثاني	- Différents types d'hôtels I -Révision sur le présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x			x			x	x		x	الثالث	- Différents types d'hôtels II -Féminisation des adjectives -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	x	x		x	x					الرابع	- Directeur de l'hôtel -Pluriel des noms et des adjectifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique
		x	x		x	x				الخامس	- Responsabilités des directeurs d'hôtel -Qu'est-ce que c'est? Qui est-ce? -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	x			x	x	x				السادس	-Révision pour l'examen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	-Examen mi-terme (premier semestre)
		x			x			x		الثامن	- Personnel d'hôtel -Conjugaison de certains verbes du 3ème groupe au présent -Vocabulaire et expressions -Phonétique
			x			x	x		x	التاسع	- la réception de l'hôtel -Articles définis, indéfinis et partitifs -Se présenter

											-Phonétique
	X	X		X	X					العاشر	- la réservation -Formes de la négation -Vocabulaire et expressions -Phonétique
X	X			X						الحادي عشر	-Révision pour l'examen oral du 1er semestre
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	-Exercices
				X	X	X				الثالث عشر	-Révision
				X	X	X				الرابع عشر	-Révision
				X	X	X				الخامس عشر	-Révision
X								X	X	السادس عشر	-Introduction sur le programme du deuxième semestre
		X			X			X		السابع عشر	- Restaurant -Adjectifs possessifs et démonstratifs -Vocabulaire et expressions -Phonétique
X			X			X	X		X	الثامن عشر	- la cuisine -Passé composé 1 -Expressions pour confirmer ou modifier une réservation -Phonétique
	X	X		X	X					التاسع عشر	- salle de stockage des aliments -Passé composé 2 -Vocabulaire et expressions -Phonétique
		X	X		X	X				العشرون	- Nourriture occidentale et orientale - Exercices sur le passé composé -Formules de politesse -Phonétique
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	-Révision pour l'examen mi-terme (deuxième Semestre)
										الثاني وعشرون	-Examen mi-terme (deuxième Semestre)
		X			X			X		الثالث	- Problèmes pour les clients de

										وعشرون	l'hôtel (bruit) -Révision sur le futur proche -Vocabulaire et expressions -Phonétique	
			x			x	x			x	الرابع وعشرون	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (assainissement) -Prépositions -Vocabulaire et expressions -Phonétique
	x	x		x	x						الخامس وعشرون	- Problèmes pour les clients de l'hôtel (service en chambre) -Révision -Vocabulaire et expressions -Phonétique
x	x			x							السادس وعشرون	-Révision pour l'examen oral du 2ème semestre
x	x	x	x	x	x	x					السابع وعشرون	-Exercices
				x	x	x					الثامن وعشرون	-Révision
				x	x	x					التاسع وعشرون	-Révision
				x	x	x					الثلاثون	-Révision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	اختبار تحريري
x	x				x			x		اختبار شفهي
x									x	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/سامي مندور

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الثالثة	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الألمانية)	الرمز الكودي: LG307
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)		التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الألمانية، وإتقان قواعد اللغة الألمانية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة ألمانية سليمة. أ-٢ يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة ألمانية سليمة. أ-٣ يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة ألمانية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يربط التاريخ النظري بالمواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة ألمانية سليمة. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الألمانية. ب-٣ يحلل أنواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة ألمانية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة ألمانية مفهومة. ج-٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة ألمانية صحيحة. ج-٣ يجري محادثات بلغة ألمانية سليمة مع زملاؤه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية

٤ - محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Arten von Hotels	٤	٢	٢
الثاني	Der Hotelmanager	٤	٢	٢
الثالث	Kleines Städte Quiz	٤	٢	٢
الرابع	Das Hotelpersonal	٤	٢	٢
الخامس	Empfang	٤	٢	٢
السادس	So kurz wie möglich	٤	٢	٢
السابع	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثامن	Briefe Wie schreiben wir einen Brief?	٤	٢	٢
التاسع	Reservierungen	٤	٢	٢
العاشر	Das Restaurant	٤	٢	٢
الحادي عشر	Küche	٤	٢	٢
الثاني عشر	Schule und Ausbildung	٤	٢	٢
الثالث عشر	bungsÜ	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revision	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revision	٤	٢	٢
السادس	Lagerraum für Lebensmittel	٤	٢	٢

				عشر
٢	٢	٤	Der Infinitiv	السابع عشر
٢	٢	٤	Westliche und östliche Küche	الثامن عشر
٢	٢	٤	Passiv	التاسع عشر
٢	٢	٤	bungsÜ	العشرون
٢	٢	٤	Probleme der Hotelgäste (Lärm)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Probleme der Hotelgäste (Sauberkeit)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Probleme der Hotelgäste (Service)	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Die Karnak Tempel	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Übungs	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Griechische Sehenswürdigkeiten	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Römische Sehenswürdigkeiten	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Ptolemäische Sehenswürdigkeiten	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revision	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم							طرق التعليم والتعلم		
٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	٤	٣	٢
								X	X
X	X		X	X		X	X		X
		X			X			X	
		X	X		X	X		X	X
X	X			X			X		
X								X	X

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- التكاليفات	الأسبوع ٣, ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠
امتحان شفوي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Deutsch für Sie Drittes Jahr	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة لا يوجد
	ج - كتب مقترحة لا يوجد
	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	ل	ا	ب	ل	ا	ب	ل	ا	ب		
X								X	X	الأول	Arten von Hotels
		X			X			X		الثاني	Der Hotelmanager
X			X			X	X		X	الثالث	Kleines Städte Quiz
	X	X		X	X					الرابع	Das Hotelpersonal
		X	X		X	X				الخامس	Empfang
	X			X	X	X				السادس	So kurz wie möglich
	X			X	X	X				السابع	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثامن	Briefe Wie schreiben wir einen Brief?
			X			X	X		X	التاسع	Reservierungen
	X	X		X	X					العاشر	Das Restaurant
X	X			X						الحادي عشر	Küche
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Schule und Ausbildung
				X	X	X				الثالث عشر	bungsÜ
				X	X	X				الرابع عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر	Revision

X								X	X	السادس عشر	Lagerraum für Lebensmittel
		X			X			X		السابع عشر	Der Infinitiv
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Westliche und östliche Küche
	X	X		X	X					التاسع عشر	Passiv
		X	X		X	X				العشرون	bungsÜ
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Probleme der Hotelgäste (Lärm)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Probleme der Hotelgäste (Sauberkeit)
		X			X			X		الثالث وعشرون	Probleme der Hotelgäste (Service)
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Die Karnak Tempel
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	Übungs
X	X			X						السادس وعشرون	Griechische Sehenswürdigkeiten
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Römische Sehenswürdigkeiten
				X	X	X				الثامن وعشرون	Ptolemäische Sehenswürdigkeiten
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revision
				X	X	X				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: LI307	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الإيطالية)	الفرقة / المستوى: الثالثة
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإيطالية، وإتقان قواعد اللغة الإيطالية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- يعدد أنواع السياحة والسائحين ووسائل المواصلات السياحية المتعددة بلغة إيطالية سليمة. أ- يشرح طرق وأساليب الحجز الفندقي المختلفة بلغة إيطالية سليمة. أ- يعرف تاريخ أهم ملوك العصر الحديث والعصر الروماني واليوناني بلغة إيطالية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يربط التاريخ النظري بالواقع الأثرية الشهيرة بمصر بلغة إيطالية سليمة. ب-٢ يميز الفروق النحوية بين الجملة الخبرية والجملة الاستفهامية في اللغة الإيطالية. ب-٣ يحلل أنواع الإقامة الفندقية المختلفة بلغة إيطالية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يكتب الرسائل الالكترونية لطلب وظيفة في المجال السياحي بلغة إيطالية مفهومة. ج-٢ يميز علامات الحقبة التاريخية الظاهرة في الموقع الأثري بلغة إيطالية صحيحة. ج-٣ يجري محادثات بلغة إيطالية سليمة مع زملاؤه عن أهم مشكلات السائحين في مصر.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د-١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالية

٤ - محتوى المقرر				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	• Tipi di hotel	٤	٢	٢
الثاني	Conversazione - Un film	٤	٢	٢
الثالث	Grammatica	٤	٢	٢
الرابع	• Direttore dell'hotel	٤	٢	٢
الخامس	Il trapassato prossimo	٤	٢	٢
السادس	Lo staff dell'hotel	٤	٢	٢
السابع	Esame a medio termine	٤	٢	٢
الثامن	Traduzione	٤	٢	٢
التاسع	• Reception	٤	٢	٢
العاشر	• Prenotazioni	٤	٢	٢
الحادي عشر	Conversazione	٤	٢	٢
الثاني عشر	Grammatica	٤	٢	٢
الثالث عشر	Che bello	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	• Aeroporto	٤	٢	٢
السابع عشر	Conversazione	٤	٢	٢
الثامن عشر	I pronomi diretti con i verbi modali	٤	٢	٢
التاسع عشر	Trasporto turistico	٤	٢	٢
العشرون	• Ristorante	٤	٢	٢

٢	٢	٤	• Cucina	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Conversazione – Un incontro	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	• Sala da pranzo	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Grammatica	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	• Cucina occidentale e orientale	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Conversazione	السادس وعشرون
٢	٢	٤	• Problemi con gli ospiti dell'hotel (rumore) - (pulizia) - (servizio)	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Traduzione	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	الثلاثون

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- تعلم تعاوني
- لعب أدوار

- تدريبات
- قراءة وكتابة موجهة
- تكليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	التكليفات

٦- أساليب

التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكليفات	الأسبوع ٣, ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠
امتحان شفوي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات
Progetto Italiano 3	ب- كتب ملزمة
In italiano – Un giorno in Italia	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/أمل كمال

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	• Tipi di hotel
		X			X			X		الثاني	Conversazione - Un film
X			X			X	X		X	الثالث	Grammatica
	X	X		X	X					الرابع	• Direttore dell'hotel
		X	X		X	X				الخامس	Il trapassato prossimo
	X			X	X	X				السادس	Lo staff dell'hotel
	X			X	X	X				السابع	Esame a medio termine
		X			X			X		الثامن	Traduzione
			X			X	X		X	التاسع	• Reception
	X	X		X	X					العاشر	• Prenotazioni
X	X			X						الحادي عشر	Conversazione
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Grammatica
				X	X	X				الثالث عشر	Che bello

				X	X	X				الرابع عشر	Revisione
				X	X	X				الخامس عشر	Revisione
X								X	X	السادس عشر	• Aeroporto
		X			X			X		السابع عشر	Conversazione
X			X			X	X		X	الثامن عشر	I pronomi diretti con i verbi modali
	X	X		X	X					التاسع عشر	Trasporto turistico
		X	X		X	X				العشرون	• Ristorante
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	• Cucina
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Conversazione – Un incontro
		X			X			X		الثالث وعشرون	• Sala da pranzo
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Grammatica
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	• Cucina occidentale e orientale
X	X			X						السادس وعشرون	Conversazione

X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	• Problemi con gli ospiti dell'hotel (rumore) - (pulizia) - (servizio)
				X	X	X				الثامن وعشرون	Traduzione
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revisione
				X	X	X				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/أمل كمال

مراجع داخلي :

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي : الثالثة	اسم المقرر : التجهيزات الفندقية	الرمز الكودي: H321
عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-) المجموع (٤)		التخصص: دراسات فندقية
٢- هدف المقرر: إلمام الطالب بالتجهيزات المستخدمة في مختلف الاقسام داخل الفندق ومعرفة فكرة عن الانماط المختلفة لتصميم الفنادق		
٣- المستهدف من تدريس المقرر :		
أ- المعلومات والمفاهيم أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يذكر الطالب تجهيزات الاقسام الفندقية المختلفة أ-٢ يتعرف الطالب على الانماط المختلفة لتصميم الفنادق		
ب- المهارات الذهنية أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يوضح التجهيزات المستخدمة في المطبخ واجهزة الاطفاء والحريق ب-٢ يميز بين تجهيزات المطاعم والبارات وقاعات الحفلات والاجتماعات ب-٣ يفرق بين اجهزة التكيف والتبريد ودورات تشغيلها		
ج- المهارات المهنية أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يستخدم تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة المستخدمة في تجهيزات الفنادق ج-٢ يصنف التجهيزات الفندقية المستخدمة في اقسام الفندق المختلفة ج-٣ يقترح بعض اشكال للانماط المختلفة لتصميم الفنادق		
د- المهارات العامة أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة في مجال الضيافة		

٤ - محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	مقدمة عن التجهيزات الفندقية	٤	٤	-
الثاني	تجهيزات المكاتب الامامية	٤	٤	-
الثالث	تجهيز غرف النزلاء	٤	٤	-
الرابع	تجهيز قسم الاغذية والمشروبات	٤	٤	-
الخامس	تجهيزات المطبخ	٤	٤	-
السادس	اجهزة الاطفاء والحريق	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	تجهيزات المطاعم والبارات وقاعات الحفلات والاجتماعات	٤	٤	-
التاسع	اجهزة التكييف والتبريد ودورات تشغيلها	٤	٤	-
العاشر	الغلايات واستعملاتها	٤	٤	-
الحادي عشر	حمامات السباحة واجهزة الاستيقاظ الحديثة والاتصالات	٤	٤	-
الثاني عشر	فكرة عن الانماط المختلفة لتصميم الفنادق	٤	٤	-
الثالث عشر	مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	مراجعة	٤	٤	-

<p>أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - تكاليفات - المناقشات - العصف الذهني - عرض صور وافلام وثائقية تعليمية <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>المحاضرات</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>تكاليفات</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>المناقشات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>العصف الذهني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>عرض صور وافلام وثائقية تعليمية</td> </tr> </tbody> </table>										نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	X				X		X	X	X	المحاضرات		X		X		X				تكاليفات	X	X		X	X			X		المناقشات			X				X			العصف الذهني			X			X			X	عرض صور وافلام وثائقية تعليمية
نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم																																																																					
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩																																																																						
X				X		X	X	X	المحاضرات																																																																					
	X		X		X				تكاليفات																																																																					
X	X		X	X			X		المناقشات																																																																					
		X				X			العصف الذهني																																																																					
		X			X			X	عرض صور وافلام وثائقية تعليمية																																																																					
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>																																																																														
<p>٧- تقويم الطلاب :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- المشاركة الاكاديمية</td> <td>- طوال الفصل الدراسي</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- تكاليفات</td> <td>- طوال الفصل الدراسي</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان منتصف الفصل الدراسي</td> <td>- الاسبوع السابع</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي</td> <td>- يحدد طبقا لجدول الامتحان</td> <td>٧٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ١٠٠</td> </tr> </tbody> </table>										أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- المشاركة الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠	- تكاليفات	- طوال الفصل الدراسي	١٠	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	٧٠			المجموع = ١٠٠																																																			
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																												
- المشاركة الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠																																																																												
- تكاليفات	- طوال الفصل الدراسي	١٠																																																																												
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠																																																																												
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	٧٠																																																																												
		المجموع = ١٠٠																																																																												

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
التجهيزات الفندقية - د/ هويدا أحمد	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية		اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨		
								X	الأول	مقدمة عن التجهيزات الفندقية
X		X	X					X	الثاني	تجهيزات المكاتب الامامية
		X						X	الثالث	تجهيز غرف النزلاء
		X						X	الرابع	تجهيز قسم الاغذية والمشروبات
X		X	x			x		X	الخامس	تجهيزات المطبخ
		X				X		x	السادس	اجهزة الاطفاء والحريق
									السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
X		X	x			x			الثامن	تجهيزات المطاعم والبارات وقاعات الحفلات والاجتماعات
		x		x				X	التاسع	اجهزة التكييف والتبريد ودورات تشغيلها
		x							العاشر	الغلايات واستعملاتها
x			x						الحادي عشر	حمامات السباحة واجهزة الاستيقاظ الحديثة والاتصالات
	X							x	الثاني عشر	فكرة عن الانماط المختلفة لتصميم الفنادق
									الثالث عشر	مراجعة
									الرابع عشر	مراجعة
									الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم									طرق التقييم
أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	
		X		X	X	X	X	X	الاختبار التحريري
X	X		X						تكاليفات
	X		X						تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
الشعبة: دراسات فندقية

١ - بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الثالثة	اسم المقرر : اقتصاديات الفنادق	الرمز الكودي: H322
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)		التخصص: دراسات فندقية
تحليل العرض والطلب في الفنادق والتعرف علي دور صناعة الفنادق في الاقتصاد القومي والعوامل المؤثرة علي تنمية صناعة الفنادق واقتصادياتها		٢- هدف المقرر :
٣- المستهدف من تدريس المقرر :		
<p>أ- المعلومات والمفاهيم :</p> <p>أ-١ يتعرف علي مدى ارتباط الاقتصاد بصناعه الضيافة . أ-٢ يعدد اقتصاديات اماكن الايواء التكميلية . أ-٣ يحدد دور صناعة الفنادق في الاقتصاد القومي.</p>		أ- المعلومات والمفاهيم :
<p>ب- المهارات الذهنية :</p> <p>ب-١ يستنتج الحلول المناسبة للمشكلات المتعلقة ببيئة العمل الفندقي . ب-٢ يميز خصائص صناعة الضيافة وعلاقتها بالصناعات الأخرى .</p>		ب- المهارات الذهنية :
<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p> <p>ج-١ يحلل العرض والطلب في الفنادق. ج-٢ يربط بين صناعة الفنادق والسياحة والعوامل المؤثرة علي تنميتها .</p>		ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :
<p>د- المهارات العامة :</p> <p>د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل .</p>		د- المهارات العامة :

٤ - محتوى المقرر:				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	- مفهوم اقتصاديات الفنادق	٤	٢	٢
الثاني	- الأهمية الاقتصادية لصناعة الفنادق	٤	٢	٢
الثالث	- تحليل جانب الطلب في الفنادق	٤	٢	٢
الرابع	- تحليل جانب العرض في الفنادق	٤	٢	٢
الخامس	- خصائص صناعة الفنادق	٤	٢	٢
السادس	- أماكن الأيواء التكميلية واقتصادياتها	٤	٢	٢
السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الأول	٤	٢	٢
الثامن	- صناعة الفنادق وعلاقتها بصناعة السياحة	٤	٢	٢
التاسع	- دور صناعة الفنادق في الاقتصاد القومي	٤	٢	٢
العاشر	- صناعة الفنادق وعلاقتها بالصناعات الأخرى	٤	٢	٢
الحادي عشر	- العوامل المؤثرة علي تنمية صناعة الفنادق واقتصادياتها	٤	٢	٢
الثاني عشر	- الأطوار الحديثة علي مستوي الفنادق العالمية	٤	٢	٢
الثالث عشر	- مراجعة	٤	٢	٢
الرابع عشر	- مراجعة	٤	٢	٢
الخامس عشر	- مراجعة	٤	٢	٢

<p style="text-align: right;">- محاضرات - مناقشات - عصف ذهني. - تكاليف</p> <p style="text-align: center;">مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="10">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th><th>٢</th><th>٣</th><th>٤</th><th>٥</th><th>٦</th><th>٧</th><th>٨</th><th>٩</th><th>١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> <td>محاضرة</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>مناقشة</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td> <td>عصف ذهني</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>تكاليف</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠						X	X	X	X	X	محاضرة			X	X		X					مناقشة			X		X	X	X				عصف ذهني	X	X	X	X	X						تكاليف	<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p>
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																								
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																									
					X	X	X	X	X	محاضرة																																																								
		X	X		X					مناقشة																																																								
		X		X	X	X				عصف ذهني																																																								
X	X	X	X	X						تكاليف																																																								
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																	
٧- تقويم الطلاب :																																																																		
<p>ج- توزيع الدرجات</p>	<p>ب- التوقيت</p>	<p>ت- الأساليب المستخدمة</p>																																																																
١٠	- طوال الفصل الدراسي	- المشاركة الاكاديمية																																																																
١٠	- الاسبوع التاسع	- التكاليفات																																																																
١٠	- الاسبوع السادس	- امتحان منتصف الفصل الدراسي																																																																
٧٠	- طبقا لجداول امتحانات الوزارة	- امتحان نهاية الفصل الدراسي																																																																
المجموع = ١٠٠																																																																		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	كتاب المادة المقرر اقتصاديات الفنادق د- محمود أحمد
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة: د/ محمود أحمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
1	2	1	2	3	1	2	1	2	3		
									X	الأول	- مفهوم اقتصاديات الفنادق
								X		الثاني	- الأهمية الاقتصادية لصناعة الفنادق
							X			الثالث	- تحليل جانب الطلب في الفنادق
				X			X			الرابع	- تحليل جانب العرض في الفنادق
X			X	X						الخامس	- خصائص صناعة الفنادق
			X				X	X		السادس	- أماكن الإيواء التكميلية واقتصادياتها
										السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي الأول
	X		X		X	X		X		الثامن	- صناعة الفنادق وعلاقتها بصناعة السياحة
	X				X	X		X		التاسع	- دور صناعة الفنادق في الاقتصاد القومي
	X	X					X	X		العاشر	- صناعة الفنادق وعلاقتها بالصناعات الأخرى
X	X	X					X			الحادي عشر	- العوامل المؤثرة علي تنمية صناعة الفنادق واقتصادياتها
X		X						X		الثاني عشر	- الأطوار الحديثة علي مستوى الفنادق العالمية
										الثالث عشر	- مراجعة
										الرابع عشر	- مراجعة
										الخامس عشر	- مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	١	٢	٢	٣	٣	٤	٤	٥	٥	
		X	X	X	X	X	X	X	X	امتحان تحريري
X	X	X	X	X	X	X		X		مشاركة اكااديمية
X	X	X	X							تكاليفات
X	X	X	X							تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة: د/محمود احمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الثالثة	اسم المقرر : شراء واستلام المواد الغذائية	الرمز الكودي: H323
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-)	التخصص: دراسات فندقية

التعرف على قسم الاستلام وكيفية شراء واستلام المواد الغذائية وجودة الخامات الغذائية .	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم أ-١ يشرح المواصفات القياسية والأمور المتعلقة بجودة الأغذية أ-٢ يتعرف على طرق الشراء المختلفة والأدوات اللازمة في عملية الإستلام أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :	ب- المهارات الذهنية
ب-١ يقارن بين جودة الأغذية عند الإستلام ب-٢ يشرح مهام وإجراءات قسم الشراء والإستلام والعاملين به أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :	ج- المهارات المهنية
ج-١ يقيم الدورة المستندية الخاصة بالشراء والإستلام ج-٢ يثبت مدى جودة الأغذية من عدمه من خلال المواصفات القياسية أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :	د- المهارات العامة
د-١ يكتب التقارير والمكاتبات الرسمية أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :	

				٤ - محتوى المقرر :
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	تعريف الجوده	٤	٤	-
الثانى	الخواص الحسية- الخواص الخفية	٤	٤	-
الثالث	المواصفات القياسية والقوانين الغذائية	٤	٤	-
الرابع	وظيفة قسم الاستلام - العاملين به	٤	٤	-
الخامس	أدوات الإستلام - إجراءات الإستلام	٤	٤	-
السادس	شراء الخامات الغذائية	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى	٤	٤	-
الثامن	الدورة المستندية الخاصة بالشراء	٤	٤	-
التاسع	طرق الشراء - مراقبة الإستلام	٤	٤	-
العاشر	استلام (فاكهة وخضر - منتجات لبنية - لحوم و اسماك وطيور - بيض)	٤	٤	-
الحادى عشر	استلام (معلبات - أغذية مجمده - حبوب وخامات جافة - زيوت ودهون)	٤	٤	-
الثانى عشر	استلام (الشيكولاته والحلويات - المشروبات المختلفة)	٤	٤	-
الثالث عشر	مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	مراجعة	٤	٤	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرة
- تكليفات
- المناقشات
- العصف الذهني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم							طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
			x	X	X	X	المحاضرات
x		x					تكليفات
x	x	x	x	X		x	المناقشات
	x				X		العصف الذهني

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- مشاركة أكاديمية	- طول الفصل الدراسي	١٠
- تكليفات	- الأسبوع العاشر	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	شراء وإستلام الخامات الغذائية - د / أحمد عبدالكريم غانم-٢٠١٩ - معهد الألسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الألى
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية		اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	٣	٤	٥	٦		
						X	الأول	تعريف الجوده
	X			x		X	الثاني	الخواص الحسية- الخواص الخفية
				X		X	الثالث	المواصفات القياسية والقوانين الغذائية
			X				الرابع	وظيفة قسم الاستلام - العاملين به
			X		X		الخامس	أدوات الإستلام - إجراءات الإستلام
	X				X		السادس	شراء الخامات الغذائية
							السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
x		X			X		الثامن	الدورة المستندية الخاصة بالشراء
			X		X		التاسع	طرق الشراء - مراقبة الإستلام
			X			x	العاشر	استلام (فاكهة وخضر - منتجات لبنية - لحوم واسماك وطيور - بيض)
			X			X	الحادي عشر	استلام (معلبات - أغذية مجمده - حبوب وخامات جافة - زيوت ودهون)
			X			x	الثاني عشر	استلام (الشيكولاته والحلويات - المشروبات المختلفة)
							الثالث عشر	مراجعة
							الرابع عشر	مراجعة
							الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم							طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
	X	X	X	X	X	X	امتحان تحريري
X		X					تكاليفات
X		X					تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالى
معهد الالسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الثالثة	اسم المقرر : الاشراف الداخلي	الرمز الكودي: H324
المجموع (4)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (2) درس (2)	التخصص: دراسات فندقية
٢- هدف المقرر:		يتعرف الطالب على التنظيم العام للفندق وقسم الاشراف وعلاقته بالاقسام الاخرى والادوات والمهمات الخاصة وتجهيز غرف النزلاء والانماط والزخارف المعمارية الادارية الداخلية والخارجية
٣- المستهدف من تدريس المقرر :		
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ- ١ يتعرف على التنظيم العام للفندق والتنظيم التفصيلي لقسم الاشراف الداخلي أ- ٢ يحدد وظيفه قسم الاشراف الداخلي والعاملين به وعلاقته بالاقسام الاخرى أ- ٣ يشرح وظيفه قسم الغسيل والكى والعاملين به وعلاقته بقسم الاشراف الداخلي	
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب- ١ يربط بين متطلبات سوق العمل والتدريب والعنصر البشرى الخاص بقسم الاشراف الداخلي ب- ٢ يميز تنظيم العمل بقسم الاشراف الداخلي والادوات وتجهيز غرف النزلاء والمناطق العامة	
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج- ١ يصنف إجراءات افتتاح وإغلاق الفنادق الموسمية ج- ٢ يقترح تنسيق للزهور والخضرو الاشكال الزخرفية الموجودة فى الغرف والصالات والمناطق العامة	
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١ يكتب التقارير والمكاتبات الرسمية فى مجال الضيافة	

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	التنظيم العام للفندق ووضع قسم الاشراف فيه	٤	٢	٢
الثانى	التنظيم التفصيلي لقسم الاشراف الداخلى	٤	٢	٢
الثالث	وظيفة قسم الاشراف الداخلى والعاملين به	٤	٢	٢
الرابع	علاقه قسم الاشراف الداخلى بالاقسام الاخرى وقسم الغسيل والكى ووظيفته والعاملين به	٤	٢	٢
الخامس	علاقة قسم الغسيل والكى بقسم الاشراف الداخلى وطرق الغسيل	٤	٢	٢
السادس	الادوات والمهمات الخاصة بقسم الاشراف الداخلى	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٢	٢
الثامن	تجهيز غرف النزلاء والمناطق العامة ونظامها ومتروكات النزلاء	٤	٢	٢
التاسع	التنظيف الدورى و اجراءات افتتاح واغلاق الفنادق الموسمية والتدريب والعنصر البشري	٤	٢	٢
العاشر	الامن وامن الافراد وتنسيق الزهور والخضر	٤	٢	٢
الحادى عشر	الاجسام الهندسية والاحجام والقدرة على التدنوق والتفرقة بين الاشكال الزخرفية	٤	٢	٢
الثانى عشر	دور التصوير والتعبير فى تشكيل العمارة الفندقية والديكور الفندقى والانماط والزخارف الداخلية والخارجية	٤	٢	٢
الثالث عشر	المراجع	٤	٢	٢
الرابع عشر	المراجع	٤	٢	٢
الخامس عشر	المراجع	٤	٢	٢

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرات
- تكاليفات
- المناقشات
- المحاكاة
- التدريب العملي

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم								طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
		X	X	X	X	X	X	المحاضرات
X								تكاليفات
	X			X		X		المناقشات
			X		X			المحاكاة
	X		X			X		التدريب العملي

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الاكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- الأسبوع الرابع	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الاسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	الإشراف الداخلي- د/ حسن الطافش- ٢٠١٩- معهد الألسن العالي
ج - كتب مقترحة	نعمات يوسف (٢٠٠١)- الإشراف الداخلي - مكتبة الإلسن
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	www. Bayt.com

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/أحمد غانم

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز		
							X	الأول	التنظيم العام للفندق ووضع قسم الاشراف فيه
								X	التنظيم التفصيلي لقسم الاشراف الداخلى
						X		الثالث	وظيفة قسم الاشراف الداخلى والعاملين به
X						X		الرابع	علاقه قسم الاشراف الداخلى بالاقسام الاخرى وقسم الغسيل والكى ووظيفته والعاملين به
					X			الخامس	علاقة قسم الغسيل والكى بقسم الاشراف الداخلى وطرق الغسيل
			X					السادس	الادوات والمهمات الخاصة بقسم الاشراف الداخلى
								السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
			X					الثامن	تجهيز غرف النزلاء والمناطق العامة ونظامها ومتروكات النزلاء
		X		X				التاسع	التنظيف الدورى و اجراءات افتتاح واغلاق الفنادق الموسمية والتدريب والعنصر البشري
	X							العاشر	الامن وامن الافراد وتنسيق الزهور والخضر
	X							الحادى عشر	الاجسام الهندسية والاحجام والقدرة على التذوق والتفرقة بين الاشكال الزخرفية
	X							الثانى عشر	دور التصوير والتعبير فى تشكيل العمارة الفندقية والديكور الفندقي والانماط والزخارف الداخلية والخارجية
								الثالث عشر	المراجع
								الرابع عشر	المراجع
								الخامس عشر	المراجع

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دأرسى

نواتج التعلم								طرق التقييم
أ	ب	ج	د	هـ	ز	ح	ط	
	X	X	X	X	X	X	X	الاختبار التحريري
X					X			تكاليفات
X					X			تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي:	اسم المقرر : التدريب الميداني (2)
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة () درس () المجموع () الفرقة / المستوى: الثالثة
٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على أن يتعرف على قسم الاغذية والمشروبات بالفندق والعاملين به وتخطيط الوجبات الغذائية وقوانين العمل المتعلقة بقسم الاغذية
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يعرف طبيعة العمل بقسم المكاتب الامامية والاشراف الداخلي . أ-٢ يحدد المواصفات المطلوبة للعاملين في قسم المكاتب الامامية والاشراف الداخلي . أ-٣ يتعرف على الهيكل التنظيمي لقسمي المكاتب الامامية والاشراف الداخلي .
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يربط بين متطلبات سوق العمل والتدريب و العنصر البشري الخاصة بقسمي الاشراف الداخلي والمكاتب الامامية ب-٢ يستخدم تكنولوجيا المعلومات والتقنيات الحديثة .
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصنف المهام الإدارية والفنية بقطاع الغرف ج-٢ يميز أنواع الادوات والمعدات المتعلقة بقطاع الغرف .
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل . د-٢ يدير الوقت بكفاءة . د-٣ يستخدم التقنيات الحديثة الملائمة لمجال الضيافة . د-٤ يعمل في فريق

<p>- محاكاة - تدريب ميداني - مناقشات - عرض صور</p> <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" data-bbox="199 504 973 958"> <thead> <tr> <th colspan="11">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> <th>١٠</th> <th>١١</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>محاكاة</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>تدريب ميداني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>مناقشات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td>عرض صور</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم											طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	X	X				X	X		X			محاكاة	X	X	X	X	X			X		X	X	تدريب ميداني									X	X		مناقشات									X	X		عرض صور	<p>٤- أساليب التعليم والتعلم</p>
نواتج التعلم											طرق التعليم والتعلم																																																													
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١																																																														
X	X				X	X		X			محاكاة																																																													
X	X	X	X	X			X		X	X	تدريب ميداني																																																													
								X	X		مناقشات																																																													
								X	X		عرض صور																																																													
<p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																							
<p>٧- تقويم الطلاب :</p>																																																																								
<table border="1" data-bbox="311 1288 1236 1594"> <thead> <tr> <th>ج-توزيع الدرجات</th> <th>ب-التوقيت</th> <th>أ-الأساليب المستخدمة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>في نهاية فترة التدريب من قبل الفندق</td> <td>- تقييم الاداء</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>في بداية العام الدراسي التالي لفترة التدريب</td> <td>- مناقشات وعروض</td> </tr> </tbody> </table>	ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة	-	في نهاية فترة التدريب من قبل الفندق	- تقييم الاداء	-	في بداية العام الدراسي التالي لفترة التدريب	- مناقشات وعروض																																																															
ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة																																																																						
-	في نهاية فترة التدريب من قبل الفندق	- تقييم الاداء																																																																						
-	في بداية العام الدراسي التالي لفترة التدريب	- مناقشات وعروض																																																																						

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم											طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
X	X	X	X	X	X						تقييم أداء
						X	X	X	X	X	مناقشات وعروض

رئيس مجلس القسم العلمي :

مراجع داخلي

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: C411	اسم المقرر : دراسة الجدوى
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)
٢- هدف المقرر:	التعرف علي أساليب تقييم المشروعات السياحية والفندقية من وجهة نظر صاحب المشروع ومن وجهة نظر المجتمع.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن: أ-١ يتعرف على أهمية وانواع وأهداف دراسات الجدوى . أ-٢ يتعرف على مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال الفنادق . أ-٣ يميز بين طرق وأساليب التسويق المختلفة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن: ب-١ يميز بين مراحل اعداد دراسة الجدوى. ب-٢ يحل المشكلات المتعلقة بدراسة جدوي المشروعات
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن: ج-١ يصمم دراسات الجدوى المختلفة (بيئية – قانونية – تسويقية – فنية وهندسية – مالية). ج-٢ يكتب التقرير النهائى لدراسات الجدوى . ج-٣ يجمع بين أساليب التخطيط والتنظيم لدراسة جدوي المشروعات.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل. د-٢ يمارس مهارة العرض الفعال.

٤ - محتوى المقرر:

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	تعريفات وأنواع دراسة الجدوى	٤	٢	٢
الثاني	أهمية وأهداف دراسة الجدوى	٤	٢	٢
الثالث	الهيكل العام لدراسة الجدوى	٤	٢	٢
الرابع	إعداد دراسة الجدوى التفصيلية (مراحل دراسة الجدوى)	٤	٢	٢
الخامس	دراسة الجدوى البيئية	٤	٢	٢
السادس	دراسة الجدوى القانونية الدراسات الاقتصادية والاجتماعية للمشروع الفندقي	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الأول	٤	٢	٢
الثامن	دراسة الجدوى التسويقية دراسة السوق الفندقي - مفهومه وأهميته - البيانات والمعلومات اللازمة ومصادرها- التنبؤ بالطلب	٤	٢	٢
التاسع	دراسة الجدوى الفنية والهندسية	٤	٢	٢
العاشر	دراسة الجدوى المالية مصادر التمويل - تكلفة رأس المال	٤	٢	٢
الحادي عشر	المشكلات المتعلقة بدراسة جدوي المشروعات الفندقية	٤	٢	٢
الثاني عشر	أساليب تخطيط وتنظيم دراسات الجدوي	٤	٢	٢
الثالث عشر	التقرير النهائي لدراسة جدوي المشروعات	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعة	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعة	٤	٢	٢

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرة
- مناقشات
- عصف ذهني
- تعلم تعاوني
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
		X	X	X		X	X	X	X	محاضرة
					X	X				مناقشات
	X			X	X				X	عصف ذهني
		X					X			تعلم تعاوني
X	X		X				X			تكاليفات

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- المشاركة الأكاديمية	- طوال الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- الأسبوع	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الإمتحان	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ-مذكرات	دراسة جدوي المشروعات - د/ هدى عبد المنعم - مكتبة معهد الالسن
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج- كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
									X	الأول	تعريفات وأنواع دراسة الجدوى
									X	الثاني	أهمية وأهداف دراسة الجدوى
								X		الثالث	الهيكل العام لدراسة الجدوى
						X				الرابع	إعداد دراسة الجدوى التفصيلية (مراحل دراسة الجدوى)
				X						الخامس	دراسة الجدوى البيئية
				X						السادس	دراسة الجدوى القانونية الدراسات الاقتصادية والاجتماعية للمشروع الفندقي
										السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الاول
				X	X		X			الثامن	دراسة الجدوى التسويقية - دراسة السوق الفندقي - مفهومه وأهميته - البيانات والمعلومات اللازمة ومصادرها- التنبؤ بالطلب
				X						التاسع	دراسة الجدوى الفنية والهندسية
				X						العاشر	دراسة الجدوى المالية مصادر التمويل - تكلفة رأس المال
	X									الحادي عشر	المشكلات المتعلقة بدراسة جدوي المشروعات الفندقية
X		X								الثاني عشر	أساليب تخطيط وتنظيم دراسات الجدوى
			X							الثالث عشر	التقرير النهائي لدراسة جدوي المشروعات
										الرابع عشر	مراجعة
										الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١١	١٢	٢١	٢٢	٣١	٣٢	٤١	٤٢	٥١	٥٢	
		X		X		X	X		X	اختبار تحريري
					X			X		مشاركة اكااديمية
X	X		X				X			تكاليفات
			X			X				تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ احمد غانم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالى
معهد الالسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوى: الرابعة	اسم المقرر : إدارة الحفلات والمؤتمرات
الرمز الكودي: H412	
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٤) درس (-) المجموع (٤)
٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على التعرف أنواع الحفلات والمؤتمرات والاجتماعات يتعرف على المقومات الأساسية التى يهتم بها منظمو المؤتمرات .
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على مواصفات الاثاث والتجهيزات المستخدمة فى قاعات المؤتمرات والحفلات أ-٢ يحدد نوعية خدمة المأكولات والمشروبات المناسبة للحفلات أ-٣ يشرح علاقة صناعة الفنادق بأنشطة المؤتمرات والحفلات
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يقارن بين انواع المؤتمرات والحفلات المختلفة والمقومات الأساسية التى يهتم بها منظمو المؤتمرات ب-٢ يستنتج النقاط المتبعة للإتفاق مع الفنادق ومراكز المؤتمرات عند التعاقد على إقامة حفلة مؤتمر
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يقيم الدورة المستندية لإقامة الحفلات والمؤتمرات ج-٢ يقيم كفاءة العنصر البشرى فى خدمة الحفلات والمؤتمرات
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يمارس البروتكول والمراسم العامه المتعلقة بمجال الضيافة

٤ - محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	أنواع الحفلات والمؤتمرات	٤	٤	-
الثاني	أنواع والمؤتمرات والاجتماعات	٤	٤	-
الثالث	علاقة صناعة الفنادق بأنشطة المؤتمرات والحفلات	٤	٤	-
الرابع	المقومات الأساسية في الخدمات الفندقية التي يهتم بها منظمو المؤتمرات	٤	٤	-
الخامس	الأثاث والتجهيزات المستخدمة في قاعات الحفلات والمؤتمرات	٤	٤	-
السادس	العنصر البشري في خدمة الحفلات والمؤتمرات	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	انواع الخدمة في الحفلات والمؤتمرات	٤	٤	-
التاسع	الديكورات المستخدمة	٤	٤	-
العاشر	طرق التحصيل	٤	٤	-
الحادي عشر	الدورة المسندنية لإقامة الحفلات والمؤتمرات	٤	٤	-
الثاني عشر	النقاط المتبعة للإتفاق مع الفنادق ومراكز المؤتمرات على إقامة حفلات او اجتماعات	٤	٤	-
الثالث عشر	مراجعة	٤	٤	-
الرابع عشر	مراجعة	٤	٤	-
الخامس عشر	مراجعة	٤	٤	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرة
- تكليفات
- عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية
- المناقشات
- العصف الذهني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم								طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
	x	x	X	X	X	x	X	المحاضرة
x					X			تكليفات
	x						x	المناقشات
			X			X		العصف الذهني
				X			X	عرض صور وأفلام وثائقية

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- مشاركة أكاديمية	- طول الفصل الدراسي	١٠
- تكليفات	- الأسبوع الثاني عشر	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
إدارة الحفلات والمؤتمرات - د / هويدا احمد حسنين - معهد الألسن العالى للسياحه والفنادق	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
إدارة الحفلات والمؤتمرات - د / أشرف عبد المعبود - ٢٠٠٨ - جامعة الفيوم	ج - كتب مقترحة
www.eulc.edu.eg www.AHLA.com	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ حسن الطافش

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز		
				X		X		الأول	أنواع الحفلات والمؤتمرات
				X		X		الثاني	أنواع والمؤتمرات والاجتماعات
					X			الثالث	علاقة صناعة الفنادق بأنشطة المؤتمرات والحفلات
X			X					الرابع	المقومات الأساسية في الخدمات الفندقية التي يهتم بها منظمو المؤتمرات
							X	الخامس	الأثاث والتجهيزات المستخدمه في قاعات الحفلات والمؤتمرات
	X							السادس	العنصر البشري في خدمة الحفلات والمؤتمرات
								السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
				X		X		الثامن	انواع الخدمة في الحفلات والمؤتمرات
			X				X	التاسع	الديكورات المستخدمة
		X						العاشر	طرق التحصيل
		X						الحادي عشر	الدورة المستندية لإقامة الحفلات والمؤتمرات
X								الثاني عشر	النقاط المتبعة للإتفاق مع الفنادق ومراكز المؤتمرات على اقامة حفلات او اجتماعات
								الثالث عشر	مراجعة
								الرابع عشر	مراجعة
								الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		x	x	X	x	x		x	X	إختبار تحريري
x							x			تكاليفات
x							x			تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ حسن الطافش

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الرابعة	اسم المقرر : تخزين المأكولات	الرمز الكودي: H413
عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-) المجموع (٢)		التخصص: دراسات فندقية

٢- هدف المقرر: عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على التعرف على أهمية واسس التخزين . طرق الرقابة على المخزون وتحديد نقطة إعادة الطلب . وعوامل فساد المنتجات الغذائية .
--

٣- المستهدف من تدريس المقرر :

أ- المعلومات والمفاهيم أ- يتعرف على أهمية التخزين وطرقه المختلفة أ- يعرف دورة المخازن أ- يشرح كيفية استخدام درجات الحرارة في حفظ وتخزين المأكولات	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :
--	--

ب- المهارات الذهنية ب- ١ يحلل عوامل فساد الأغذية والتسمم الغذائي ب- ٢ يستنتج الشئون الصحية بالمخازن ب- ٣ يوضح معدل دوران الخامات الغذائية بالمخازن	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :
---	--

ج- المهارات المهنية ج- ١ يصمم التقارير اللازمه للمخازن ج- ٢ يكتب موضوعاً عن صحة الأغذية ج- ٣ يقيم طرق الرقابة على المخزون	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :
--	--

د- المهارات العامة د- ١ يكتب التقارير والمكاتبات الرسمية في مجال الضيافة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن :
---	--

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	التخزين وأهميته- أسس التخزين	٢	٢	-
الثاني	تحديد المخزون الأمثل- الرقابة على التخزين - دورة المخازن	٢	٢	-
الثالث	استخدام درجات الحرارة المنخفضة في حفظ وتخزين الأغذية (بسترة - طهي وغلي - تعليب)	٢	٢	-
الرابع	تخزين الخامات الجاهزة والمعلبات والأغذية المحفوظة	٢	٢	-
الخامس	الرقابة على المخزون من الخامات الأولية	٢	٢	-
السادس	تصنيف وتنظيم الأصناف المخزونه - طرق الرقابة	٢	٢	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٢	٢	-
الثامن	مسئولية إدارة المخازن - قواعد الصرف	٢	٢	-
التاسع	جرد مخازن المأكولات والمشروبات	٢	٢	-
العاشر	عوامل فساد المنتجات الغذائية والتسمم الغذائي	٢	٢	-
الحادي عشر	الشتون الصحية بالمخازن	٢	٢	-
الثاني عشر	صحة الاغذية	٢	٢	-
الثالث عشر	مراجعة	٢	٢	-
الرابع عشر	مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	مراجعة	٢	٢	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- تكاليفات
- المناقشات
- العصف الذهني
- تعلم تعاوني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
	X	X	X			X	X	X	X	المحاضرة
X			X	X						تكاليفات
		X				X			X	المناقشات
	X				X		X			العصف الذهني
			X							تعلم تعاوني

٦- أساليب التعليم والتعلم

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- مشاركة أكاديمية	- طول الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- طول الفصل الدراسي	١٠
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٧٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	د/ناديه رفعت-د/سالم حسن جوده الاغذية بالفنادق (تخزين المأكولات) الجزء الثاني دار الفكر المعاصر
ب- كتب ملزمة	
ج - كتب مقترحة	- على أحمد عبد النبي ومحمد حافظ حجازى (٢٠٠٣) ، " التخزين الفندقى - الهيكل والعمليات " ، مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع ، الإسكندرية أحمد محمود يوسف (٢٠٠٥) ، " التخزين الفندقى " ، مكتبة بستان المعرفة - الإسكندرية
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	

رئيس مجلس القسم العلمى :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
									X	الأول	التخزين وأهميته
	X								X	الثاني	أسس التخزين – الرقابة على التخزين – دورة المخازن
		X				X	X			الثالث	استخدام درجات الحرارة المنخفضة في حفظ وتخزين الأغذية (بسترة – طهي وغلي – تعليب)
X		X					X			الرابع	تخزين الخامات الجاهزة والمعلبات والأغذية المحفوظة
X	X		X	X					X	الخامس	الرقابة على المخزون من الخامات الأولية
	X			X				X		السادس	تصنيف وتنظيم الأصناف المخزونه – طرق الرقابة
										السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
				X					X	الثامن	مسئولية إدارة المخازن – قواعد الصرف
			X		X			X		التاسع	جرد مخازن المأكولات والمشروبات
		X				X	X			العاشر	عوامل فساد المنتجات الغذائية والتسمم الغذائي
					X		X			الحادي عشر	الشنون الصحية بالمخازن
X		X								الثاني عشر	صحة الاغذية
										الثالث عشر	مراجعة
										الرابع عشر	مراجعة
										الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	X	X	X		X	X	X	X	X	امتحان تحريري
X		X		X						تكاليفات
X				X						تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الرابعة	اسم المقرر : صيانته فندقية	الرمز الكودي: H414
المجموع (٢)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-)	التخصص: دراسات فندقية

٢- هدف المقرر:	يتعرف الطالب على أهمية الهندسه وطرق الصيانته فى الفنادق .
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على أهمية الهندسه والصيانته فى الفنادق أ-٢ يحدد المتطلبات اللازمه من المسئول عن الصيانته أ-٣ صيانة كل أقسام الفندق
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يوضح كافة العمليات المتعلقة بالتصميم المعمارى والنظم الكهربائيه ب-٢ يميز بين أنظمة الصيانة المختلفه
ج- المهارات المهنيه	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يكتب موضوعا عن طرق صيانة كل قسم من أقسام الفندق ج-٢ يصنف أنواع التجهيزات المختلفه للصيانة
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يحل المشاكل المرتبطة ببيئة العمل

٤- محتوى المقرر				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	أهمية الهندسة والصيانة فى الفنادق	٢	٢	-
الثانى	المتطلبات اللازمه من المسئول عن الصيانة	٢	٢	-
الثالث	التصميم المعماري-فكرة مبسطه ن الرسومات والأبعاد والمساقط	٢	٢	-
الرابع	النظم الكهربائية (الطاقة – تكلفة الكيلو وات \ الساعه – انواع التيار -استخدام الكهرباء فى التسخين والاضاءة)	٢	٢	-
الخامس	النظم الكهربائية (انظمة الاضاءة – عمر المصابيح –مولدات التيار الكهربائى وأهميتها)	٢	٢	-
السادس	شبكة المياه	٢	٢	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى	٢	٢	-
الثامن	الصرف – انظمة الصرف وصيانتها	٢	٢	-
التاسع	حمامات السباحه انواعها وصيانتها	٢	٢	-
العاشر	التسخين – أنظمة التهوية	٢	٢	-
الحادى عشر	أعمال نجارة-مفروشات - مراقبة الصوت والضوضاء	٢	٢	-
الثانى عشر	أجهزة الحريق والإنقاذ	٢	٢	-
الثالث عشر	مراجعة	٢	٢	-
الرابع عشر	مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	مراجعة	٢	٢	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- تكاليفات
- المناقشات
- العصف الذهني

مصنوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم								طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
	x	x	x	X	X	x	X	محاضرة
X			X					تكاليفات
	x			x	x		x	المناقشات
		x				X		العصف الذهني

٦- أساليب التعليم والتعلم

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٩- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- مشاركة أكاديمية	- طول الفصل الدراسي	١٠
- تكاليفات	- طول الفصل الدراسي	٥
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	٥
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٣٠
		المجموع = ٥٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	صيانة فندقية - مصطفى كمال مصطفى - ٢٠٠٤ - دار هيئة النيل للنشر والتوزيع مكتبة معهد الاسن
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	١	٢	١	٢	٣		
							X	الأول	أهمية الهندسة والصيانة في الفنادق
						X		الثاني	المتطلبات اللازمة من المسئول عن الصيانة
				X				الثالث	التصميم المعماري-فكرة مبسطة ن الرسومات والأبعاد والمساقط
X				X				الرابع	النظم الكهربائية (الطاقة – تكلفة الكيلو وات \ الساعه – انواع التيار -استخدام الكهرباء في التسخين والاضاءة)
				X				الخامس	النظم الكهربائية (أنظمة الاضاءة – عمر المصابيح –مولدات التيار الكهربائي وأهميتها)
		x			X			السادس	شبكة المياه
								السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
		x	x		X			الثامن	الصرف – أنظمة الصرف وصيانتها
		x	X		X			التاسع	حمامات السباحة انواعها وصيانتها
		x		x				العاشر	التسخين – أنظمة التهوية
X	X							الحادي عشر	أعمال نجارة-مفروشات - مراقبة الصوت والضوضاء
X	X		X					الثاني عشر	أجهزة الحريق والإنقاذ
								الثالث عشر	مراجعة
								الرابع عشر	مراجعة
								الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم								طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
			X	X	X	X	X	إختبار تحريري
X	X	X						تكاليفات
X		X						تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الرابعة	اسم المقرر : تغذية الجماعات	الرمز الكودي: H415
المجموع (٢)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-)	التخصص: دراسات فندقية

٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على التعرف ماهية تغذية المجموعات والأجهزة والمعدات اللازمة لخدمة المجموعات الكبيرة .
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على اقتصاديات تغذية المجموعات الكبيرة و طرق الرقابة على خطوط الإنتاج والعمالة المطلوبة وطرق تدريبها أ-٢ يتعرف على ماهية تغذية المجموعات الكبيرة وخواصها
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يوضح قواعد إنتاج وخدمة الأغذية والمشروبات بالمعسكرات و يشرح أنظمة المطابخ المستخدمة ب-٢ يوضح طرق التعاقد على الخامات والأغذية المجمده سابقة الإعداد
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يميز بين الجديد والمستحدث في صناعه تغذية الجماعات ج-٢ يقيم الأجهزة والمعدات اللازمة لخدمة المجموعات الكبيرة
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يبحث في مصادر متنوعه

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	ماهية تغذية المجموعات الكبيرة	٢	٢	-
الثاني	اقتصاديات تغذية المجموعات الكبيرة	٢	٢	-
الثالث	الخواص المميزة لعملية تغذية المجموعات الكبيرة	٢	٢	-
الرابع	التغذية في المعسكرات	٢	٢	-
الخامس	الأجهزة والمعدات اللازمة لخدمة المجموعات الكبيرة	٢	٢	-
السادس	أنظمة المطابخ المستخدمة ووسائل النقل والتعبئة	٢	٢	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٢	٢	-
الثامن	التعاقد على الخامات وطرق الإعداد	٢	٢	-
التاسع	الأغذية المجمده سابقة الإعداد	٢	٢	-
العاشر	العمالة المطلوبة وطرق تدريبها	٢	٢	-
الحادي عشر	الرقابة على خطوط انتاج الوجبات للمجموعات الكبيرة	٢	٢	-
الثاني عشر	الجديد والمستحدث في هذه الصناعة	٢	٢	-
الثالث عشر	مراجعة	٢	٢	-
الرابع عشر	مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	مراجعة	٢	٢	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرات
- تكليفات
- المناقشات
- العصف الذهني
- تعلم تعاوني

مصنوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم							طرق التعليم والتعلم
١-١	١-٢	١-٣	١-٤	١-٥	١-٦	١-٧	
	X	X	X		x	x	المحاضرات
x				X			تكليفات
		X					المناقشات
	X			X			العصف الذهني
				X			التعلم التعاوني

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- مشاركة أكاديمية	- طول الفصل الدراسي	٥
- تكليفات	- الأسبوع السادس	٥
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٣٠
		المجموع = ٥٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	هاله حسن السيد (٢٠٠٧) ، تغذية الجماعات ، دار الوفاء لدنيا الطباعة
ب- كتب ملزمة	
ج - كتب مقترحة	سناء محمد البنداري (٢٠٠٤) ، المرجع العلمي فى تغذية الإنسان ، الشركة العربية للنشر والتوزيع
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلى :

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية		اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١	٢	١	٢	١	٢		
					X		الأول	ماهية تغذية المجموعات الكبيرة
						x	الثاني	اقتصاديات تغذية المجموعات الكبيرة
					X		الثالث	الخواص المميزة لعملية تغذية المجموعات الكبيرة
				x			الرابع	التغذية في المعسكرات
	x						الخامس	الأجهزة والمعدات اللازمة لخدمة المجموعات الكبيرة
				X			السادس	أنظمة المطابخ المستخدمة ووسائل النقل والتعبئة
							السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
			X				الثامن	التعاقد على الخامات وطرق الإعداد
			X				التاسع	الأغذية المجمده سابقه الإعداد
						x	العاشر	العمالة المطلوبة وطرق تدريبها
						x	الحادي عشر	الرقابة على خطوط انتاج الوجبات للمجموعات الكبيرة
X		x					الثاني عشر	الجديد والمستحدث في هذه الصناعات
							الثالث عشر	مراجعة
							الرابع عشر	مراجعة
							الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم						طرق التقييم	
1	2	3	4	5	6	7	
	x	X	X	X	x	x	اختبار تحريري
x				X			تكاليفات
X				X			تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د / احمد غانم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الفرقة / المستوى: الرابعة	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الإنجليزية)
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	الرمز الكودي: LE406
	التخصص: الدراسات الفندقية

تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال العمل السياحي والفندقي والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على انواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٣ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة إنجليزية سليمة.	المعلومات والمفاهيم
ب- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة إنجليزية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الإنجليزية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة إنجليزية سليمة.	المهارات الذهنية
ج- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة إنجليزية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لصورها التاريخية بلغة إنجليزية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة إنجليزية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.	المهارات المهنية
د- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية	المهارات العامة

				٤ - محتوى المقرر:
درس	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع	الأسبوع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester) 	الأول
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Resorts Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects Collocations on Travels Conversation Skills: Talking about Childhood. Phonetics: Compare Consonants: /p/ and /b/ 	الثاني
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Tourist Villages Passive Present Forms I Collocations on Weather Conversation Skills: Talking about Historical Places. Phonetics: Compare Consonants: /f/ and /v 	الثالث
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management I Passive Present Forms II Collocations on Countryside Conversation Skills: Talking about Memorable Events. Phonetics: Compare Consonants: /s/ and /z/ 	الرابع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management II Passive Present Forms III Collocations on People Characteristics Conversation Skills: Talking about Museums. Phonetics: Compare Consonants: /θ/ and / ð / 	الخامس
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term EXam Revision (first Semester) 	السادس
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term EXam (first Semester) 	السابع
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> Feeding Groups and Special Categories Adjective and Adverbs Collocations on People Appearance. Conversation Skills: Talking about Foreign 	الثامن

			Country. • Phonetics: Compare Consonants: / ʃ/ and / ʒ /	
٢	٢	٤	• Events, Parties, Wedding and Dinners in Hotels • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions. • Conversation Skills: Talking about Media. • Phonetics: Compare Consonants: / tʃ/ and /dʒ /	التاسع
٢	٢	٤	• Conferences and Seminars • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV. • Phonetics: Compare Consonants: / d/ and /t /	العاشر
٢	٢	٤	• Revising for the Oral EXam (first Semester)	الحادي عشر
٢	٢	٤	• Exercises	الثاني عشر
٢	٢	٤	• Revision	الثالث عشر
٢	٢	٤	• Revision	الرابع عشر
٢	٢	٤	• Revision	الخامس عشر
٢	٢	٤	• Introducing the Syllabus of the second Semester	السادس عشر
٢	٢	٤	• Front Office Management • Revising Past Tense • Collocations on Eating and Drinking. • Conversation Skills: Talking about Festival. • Phonetics: Practice Consonant /r/.	السابع عشر
٢	٢	٤	• Human Resources (HR) Management • Passive Past Forms I • Collocations on Study and Learning • Conversation Skills: Talking about School • Phonetics: Practice Consonant /l/.	الثامن عشر

٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Camps and Safari • Passive Past Forms II • Collocations on Work • Conversation Skills: Talking about Transport • Phonetics: Practice Consonant /w/. 	التاسع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hostels • Passive Past Forms III • Collocations on Communication • Conversation Skills: Talking about Computer • Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ I 	العشرون
٢	٢	٤	• Mid-term EXam Revision (Second Semester)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	• Mid-term EXam (Second Semester)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Security • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone • Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ II 	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Reasons) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity • Phonetics: Practice Vowel /η/. 	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Procedures) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success • Phonetics: Practice Vowel /h/. 	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	• Revising for the Oral EXam (Second Semester)	السادس وعشرون
٢	٢	٤	• Exercises	السابع وعشرون
٢	٢	٤	• Revision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	• Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	• Revision	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكاليفات	الأسبوع ٣, ١٨	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠
امتحان شفوي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
My way to English IV for Hotels Fourth Year Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Hotel Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Hotels</i> . Cambridge Scholars: London. 2012	ج - كتب مقترحة
10- Journal of Teaching in Hotels, Department of Family and Consumer Sciences, Bradley University	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
X								X	X	الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester)
		X			X			X		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Resorts Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects Collocations on Travels Conversation Skills: Talking about Childhood. Phonetics: Compare Consonants: /p/ and /b/
X			X			X	X		X	الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Tourist Villages Passive Present Forms I Collocations on Weather Conversation Skills: Talking about Historical Places. Phonetics: Compare Consonants: /f/ and /v/
	X	X		X	X					الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management I Passive Present Forms II Collocations on Countryside Conversation Skills: Talking about Memorable Events. Phonetics: Compare Consonants: /s/ and /z/
		X	X		X	X				الخامس	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management II Passive Present Forms III Collocations on People Characteristics Conversation Skills: Talking about Museums. Phonetics: Compare Consonants: /θ/ and / ð /

	X			X	X	X				السادس	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam Revision (first Semester)
	X			X	X	X				السابع	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam (first Semester)
		X			X				X	الثامن	<ul style="list-style-type: none"> • Feeding Groups and Special Categories • Adjective and Adverbs • Collocations on People Appearance. • Conversation Skills: Talking about Foreign Country. • Phonetics: Compare Consonants: / ʃ/ and / ʒ /
			X			X	X		X	التاسع	<ul style="list-style-type: none"> • Events, Parties, Wedding and Dinners in Hotels • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions. • Conversation Skills: Talking about Media. • Phonetics: Compare Consonants: / tʃ/ and / dʒ /
	X	X		X	X					العاشر	<ul style="list-style-type: none"> • Conferences and Seminars • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV. • Phonetics: Compare Consonants: / d/ and /t /
X	X			X						الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral EXam (first Semester)
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises
				X	X	X				الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X				الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revision

X								X	X	السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus of the second Semester
		X			X				X	السابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> Front Office Management Revising Past Tense Collocations on Eating and Drinking. Conversation Skills: Talking about Festival. Phonetics: Practice Consonant /r/.
X			X			X	X		X	الثامن عشر	<ul style="list-style-type: none"> Human Resources (HR) Management Passive Past Forms I Collocations on Study and Learning Conversation Skills: Talking about School Phonetics: Practice Consonant /l/.
	X	X		X	X					التاسع عشر	<ul style="list-style-type: none"> Hotel Camps and Safari Passive Past Forms II Collocations on Work Conversation Skills: Talking about Transport Phonetics: Practice Consonant /w/.
		X	X		X	X				العشرون	<ul style="list-style-type: none"> Hostels Passive Past Forms III Collocations on Communication Conversation Skills: Talking about Computer Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ I
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term EXam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term EXam (Second Semester)

		X			X			X	الثالث وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Security • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone • Phonetics: Compare Consonant /m/ and /n/ II
			X		X	X		X	الرابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Reasons) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity • Phonetics: Practice Vowel /ŋ/.
	X	X		X	X				الخامس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Procedures) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success • Phonetics: Practice Vowel /h/.
X	X			X					السادس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral EXam (Second Semester)
X	X	X	X	X	X	X			السابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises
				X	X	X			الثامن وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X			التاسع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision
				X	X	X			الثلاثون	<ul style="list-style-type: none"> • Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: LF406	اسم المقرر : لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الفرنسية)
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)
	الفرقة / المستوى: الرابعة

٢- هدف المقرر:	تغطية العديد من الموضوعات التي تعمل على تنمية المصطلحات المرتبطة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وذلك عن طريق دراسة مجموعة من النصوص الأصلية وإجراء العديد من المقابلات مع الخبراء المتخصصين في صناعة السياحة والفنادق والإرشاد، مع التركيز على التراكم اللغوية والتدريب المستمر على الكتابة وتنمية مهارات الاتصال في مختلف المواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على انواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة فرنسية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة فرنسية سليمة. أ- ٣ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة فرنسية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة فرنسية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الفرنسية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة فرنسية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة فرنسية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لعصورها التاريخية بلغة فرنسية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة فرنسية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Introduction sur le programme de premier semestre	٤	٢	٢
الثاني	Stations La phrase et ses constituants Vocabulaire et eXpressions. Phonétique	٤	٢	٢
الثالث	Villages touristiques Types du sujet Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
الرابع	Gestion des aliments et des boissons I Groupes du verbe Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
الخامس	Gestion des aliments et des boissons II Le présent Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
السادس	Révision pour l'eXamen mi-terme (premier Semestre)	٤	٢	٢
السابع	EXamen mi-terme (premier semestre)	٤	٢	٢
الثامن	Alimentation des groupes et des catégories spéciales future proche Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Événements, fêtes, mariages et dîners dans des hôtels Future simple Vocabulaire et eXpressions. Phonétique	التاسع
٢	٢	٤	Conférences et séminaires Impératif Vocabulaire et eXpressions Phonétique	العاشر
٢	٢	٤	Révision pour l'eXamen oral du 1er semestre	الحادى عشر
٢	٢	٤	Exercices	الثانى عشر
٢	٢	٤	Révision	الثالث عشر
٢	٢	٤	Révision	الرابع عشر
٢	٢	٤	Révision	الخامس عشر
٢	٢	٤	Introduction sur le programme du deuXIème semestre	السادس عشر
٢	٢	٤	Gestion du front office Vocabulaire et eXpressions Phonétique	السابع عشر
٢	٢	٤	Gestion des ressources humaines Passé composé 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الثامن عشر
٢	٢	٤	Camps et Safari Imparfait Vocabulaire et eXpressions Phonétique	التاسع عشر
٢	٢	٤	Auberges de jeunesse	العشرون

			Phrase complexe 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	
٢	٢	٤	Révision pour l'eXamen mi-terme (deuXième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	EXamen mi-terme (deuXième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Sécurité de l'hôtel Phrase complexe 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Gestion de crise hôtelière (Causes) Connecteurs 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Gestion de crise hôtelière (Procédures) Connecteurs 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Révision pour l'eXamen oral du 2ème semestre	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Exercices	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Révision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Révision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Révision	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
ل	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	
X	X			X			X	X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تفويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	- الأسبوع ٣, ١٨	- تكاليفات
١٠	- الأسبوع ٧	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول
١٠	- الأسبوع ٢٢	- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني
٢٠	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان شفوي
٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Cours de Français Quatrième Année	أ- مذكرات
	ب- كتب ملزمة
	ج - كتب مقترحة
	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
ل	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	
X								X	X	الأول	Introduction sur le programme de premier semestre
		X			X			X		الثاني	Stations La phrase et ses constituants Vocabulaire et eXpressions. Phonétique
X			X			X	X		X	الثالث	Villages touristiques Types du sujet Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X	X		X	X					الرابع	Gestion des aliments et des boissons I Groupes du verbe Vocabulaire et eXpressions Phonétique
		X	X		X	X				الخامس	Gestion des aliments et des boissons II Le présent Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X			X	X	X				السادس	Révision pour l'eXamen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	EXamen mi-terme (premier semestre)
		X			X			X		الثامن	Alimentation des groupes et des catégories spéciales future proche Vocabulaire et eXpressions Phonétique
			X			X	X		X	التاسع	Événements, fêtes, mariages et dîners dans des hôtels Future simple Vocabulaire et eXpressions. Phonétique
	X	X		X	X					العاشر	Conférences et séminaires Impératif

											Vocabulaire et eXpressions Phonétique	
X	X			X							الحادي عشر	Révision pour l'eXamen oral du 1er semestre
X	X	X	X	X	X	X					الثاني عشر	Exercices
				X	X	X					الثالث عشر	Révision
				X	X	X					الرابع عشر	Révision
				X	X	X					الخامس عشر	Révision
X								X	X		السادس عشر	Introduction sur le programme du deuXième semestre
		X			X			X			السابع عشر	Gestion du front office Vocabulaire et eXpressions Phonétique
X			X			X	X		X		الثامن عشر	Gestion des ressources humaines Passé composé 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X	X		X	X						التاسع عشر	Camps et Safari Imparfait Vocabulaire et eXpressions Phonétique
		X	X		X	X					العشرون	Auberges de jeunesse Phrase complexe 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X			X	X	X					الواحد وعشرون	Révision pour l'eXamen mi-terme (deuXième Semestre)
	X			X	X	X					الثاني وعشرون	EXamen mi-terme (deuXième Semestre)
											الثالث وعشرون	Sécurité de l'hôtel Phrase complexe 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
			X			X	X		X		الرابع وعشرون	Gestion de crise hôtelière (Causes) Connecteurs 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X	X		X	X						الخامس	Gestion de crise hôtelière

										وعشرون	(Procédures) Connecteurs 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
X	X			X						السادس وعشرون	Révision pour l'eXamen oral du 2ème semestre
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Exercices
				X	X	X				الثامن وعشرون	Révision
				X	X	X				التاسع وعشرون	Révision
				X	X	X				الثلاثون	Révision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي

معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الرابعة	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الألمانية)	الرمز الكودي: LG406
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	التخصص: الدراسات الفندقية	

تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال العمل السياحي والفندقي والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.	٢- هدف المقرر:
--	-------------------

٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
-------------------------------	--

أ- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على أنواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة ألمانية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة ألمانية سليمة. أ- ٣ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة ألمانية سليمة.	المعلومات والمفاهيم
ب- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة ألمانية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الألمانية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة ألمانية سليمة.	المهارات الذهنية
ج- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة ألمانية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لعصورها التاريخية بلغة ألمانية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة ألمانية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.	المهارات المهنية
د- أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية	المهارات العامة

٤ - محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Resorts Touristische Dörfer	٤	٢	٢
الثاني	Lebensmittel- und Getränkemanagement	٤	٢	٢
الثالث	Der Infinitivsatz	٤	٢	٢
الرابع	Fütterungsgruppen und spezielle	٤	٢	٢
الخامس	bungsÜ	٤	٢	٢
السادس	Die Bundesländer	٤	٢	٢
السابع	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثامن	Der zerstreute General	٤	٢	٢
التاسع	Gruppen Hotelveranstaltungen	٤	٢	٢
العاشر	Konferenzen und saisonale Treffen Front	٤	٢	٢
الحادي عشر	bungsÜ	٤	٢	٢
الثاني عشر	Der Relativsatz	٤	٢	٢
الثالث عشر	Hin und Her	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revision	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revision	٤	٢	٢
السادس عشر	Office Management Human Resources	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Macht es den Dieben doch nicht so leicht	السابع عشر
٢	٢	٤	Die Bildung des Konjunktives	الثامن عشر
٢	٢	٤	Der Gebrauch des Konjunktives	التاسع عشر
٢	٢	٤	bungsÜ	العشرون
٢	٢	٤	Management Die Lager Jugendherbergen	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Zwischenprüfung	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Der betrogene Betrüger Im Examen	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Hotelsicherheit Krisenmanagement	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Sehenswürdigkeiten in Ägypten	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Koptische Sehenswürdigkeiten	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Islamische Sehenswürdigkeiten	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Redemittel	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revision	الثلاثون

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

٥- أساليب التعليم والتعلم

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	الأسبوع ٣, ١٨	تكاليفات
١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول
١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني
٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي
٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
Deutsch für Sie Viertes Jahr	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسة

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
X								X	X	الأول	Resorts Touristische Dörfer
		X			X			X		الثاني	Lebensmittel- und Getränkemanagement
X			X			X	X		X	الثالث	Der Infinitivsatz
	X	X		X	X					الرابع	Fütterungsgruppen und spezielle
		X	X		X	X				الخامس	bungsÜ
	X			X	X	X				السادس	Die Bundesländer
	X			X	X	X				السابع	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثامن	Der zerstreute General
			X			X	X		X	التاسع	Gruppen Hotelveranstaltungen
	X	X		X	X					العاشر	Konferenzen und saisonale Treffen Front
X	X			X						الحادي عشر	bungsÜ
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Der Relativsatz
				X	X	X				الثالث عشر	Hin und Her
				X	X	X				الرابع عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر	Office Management Human Resources
		X			X			X		السابع عشر	Macht es den Dieben doch nicht so leicht
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Die Bildung des Konjunktives

	X	X		X	X					التاسع عشرون	Der Gebrauch des Konjunktives
		X	X		X	X				العشرون	bungsÜ
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Management Die Lager Jugendherbergen
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثالث وعشرون	Der betrogene Betrüger Im Examen
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Hotelsicherheit Krisenmanagement
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	Sehenswürdigkeiten in Ägypten
X	X			X						السادس وعشرون	Koptische Sehenswürdigkeiten
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Islamische Sehenswürdigkeiten
				X	X	X				الثامن وعشرون	Redemittel
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revision
				X	X	X				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الرابعة	اسم المقرر: لغة أجنبية أولى متخصصة (اللغة الإيطالية)	الرمز الكودي: LI406
المجموع (4)	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (2) درس (٢)	التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	تغطية عدة موضوعات بهدف تطوير المصطلحات المتعلقة بالسياحة والفنادق والإرشاد، وتقديم نصوص أصلية ومقابلات مع خبراء في مجال العمل السياحي والفندقي والإرشاد، وتعزيز الدقة اللغوية (البناء اللغوي) من خلال الأجزاء التي تركز على البناء اللغوي، وتدريب الطلاب على الكتابة المتخصصة وعلى مهارات الاتصال المطلوبة للمواقف الوظيفية.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على انواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة إيطالية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة إيطالية سليمة. أ- ٤ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة إيطالية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة إيطالية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الإيطالية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة إيطالية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة إيطالية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لعصورها التاريخية بلغة إيطالية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة إيطالية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالي

٤- محتوى المقرر :				
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	• Località turistiche	٤	٢	٢
الثاني	Conversazione – Un incontro	٤	٢	٢
الثالث	Grammatica	٤	٢	٢
الرابع	• villaggi turistici	٤	٢	٢
الخامس	Conversazione	٤	٢	٢
السادس	• Gestione di alimenti e bevande	٤	٢	٢
السابع	Esame a medio termine	٤	٢	٢
الثامن	• Gruppi di alimentazione e gruppi speciali	٤	٢	٢
التاسع	Grammatica	٤	٢	٢
العاشر	Conversazione	٤	٢	٢
الحادي عشر	• Eventi alberghieri	٤	٢	٢
الثاني عشر	I pronomi diretti nei tempi composti	٤	٢	٢
الثالث عشر	I pronomi diretti con i verbi modali	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	• Conferenze e incontri stagionali	٤	٢	٢

٢	٢	٤	L'imperativo con i pronomi	السابع عشر
٢	٢	٤	Traduzione	الثامن عشر
٢	٢	٤	• Gestione del front office	التاسع عشر
٢	٢	٤	• Gestione delle risorse umane •	العشرون
٢	٢	٤	Campi	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	• Ostelli per la gioventù	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Grammatica	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Conversazione	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	• Sicurezza dell'hotel	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	I condizionale semplice e composto differenze	السادس وعشرون
٢	٢	٤	• Gestione delle crisi	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Traduzione	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Autovalutazione – Esercizi	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم
والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات.

مصنوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
ع	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ق	
X	X			X			X	X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	الأسبوع ٣, ١٨	- تكاليفات
١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول
١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني
٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي
٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
لا يوجد	أ- مذكرات
Progetto Italiano 4	ب- كتب ملزمة
In italiano – Un giorno in Italia	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/امل كمال
مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	• Località turistiche
		X			X			X		الثاني	Conversazione – Un incontro
X			X			X	X		X	الثالث	Grammatica
	X	X		X	X					الرابع	• villaggi turistici
		X	X		X	X				الخامس	Conversazione
	X			X	X	X				السادس	• Gestione di alimenti e bevande
	X			X	X	X				السابع	Esame a medio termine
		X			X			X		الثامن	• Gruppi di alimentazione e gruppi speciali
			X			X	X		X	التاسع	Grammatica
	X	X		X	X					العاشر	Conversazione
X	X			X						الحادي عشر	• Eventi alberghieri
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	I pronomi diretti nei tempi composti
				X	X	X				الثالث عشر	I pronomi diretti con i verbi modali
				X	X	X				الرابع عشر	Revisione

				X	X	X				الخامس عشر	Revisione
X								X	X	السادس عشر	• Conferenze e incontri stagionali
		X			X			X		السابع عشر	L'imperativo con i pronomi
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Traduzione
	X	X		X	X					التاسع عشر	• Gestione del front office
		X	X		X	X				العشرون	• Gestione delle risorse umane •
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Campi
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	• Ostelli per la gioventù
		X			X			X		الثالث وعشرون	Grammatica
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Conversazione
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	• Sicurezza dell'hotel
X	X			X						السادس وعشرون	I condizionale semplice e composto differenze
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	• Gestione delle crisi
				X	X	X				الثامن وعشرون	Traduzione
				X	X	X				التاسع وعشرون	Autovalutazione – Esercizi
				X	X	X				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم							طرق التقييم			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	امتحان تحريري
X	X			X			X			امتحان شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/امل كمال

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
الرمز الكودي: LE407	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الإنجليزية)
التخصص: الدراسات الفندقية	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)
	الفرقة / المستوى: الرابعة

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإنجليزية، وإتقان قواعد اللغة الإنجليزية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على أنواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة إنجليزية سليمة. أ- ٣ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة إنجليزية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة إنجليزية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الإنجليزية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة إنجليزية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة إنجليزية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لعصورها التاريخية بلغة إنجليزية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة إنجليزية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإنجليزية

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester) 	٤	٢	٢
الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Resorts Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects Collocations on Travels Conversation Skills: Talking about Childhood. 	٤	٢	٢
الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Tourist Villages Passive Present Forms I Collocations on Weather Conversation Skills: Talking about Historical Places. 	٤	٢	٢
الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management I Passive Present Forms II Collocations on Countryside Conversation Skills: Talking about Memorable Events. 	٤	٢	٢
الخامس	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management II Passive Present Forms III Collocations on People Characteristics Conversation Skills: Talking about Museums. 	٤	٢	٢
السادس	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term EXam Revision (first Semester) 	٤	٢	٢
السابع	<ul style="list-style-type: none"> Mid-term EXam (first Semester) 	٤	٢	٢
الثامن	<ul style="list-style-type: none"> Feeding Groups and Special Categories Adjective and Adverbs Collocations on People Appearance. Conversation Skills: Talking about Foreign Country. 	٤	٢	٢
التاسع	<ul style="list-style-type: none"> Events, Parties, Wedding and Dinners in 	٤	٢	٢

			Hotels <ul style="list-style-type: none"> • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions. • Conversation Skills: Talking about Media. 	
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Conferences and Seminars • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV. 	العاشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral EXam (first Semester) 	الحادي عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises 	الثاني عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثالث عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الرابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الخامس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing the Syllabus of the second Semester 	السادس عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Front Office Management • Revising Past Tense • Collocations on Eating and Drinking. • Conversation Skills: Talking about Festival. 	السابع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Human Resources (HR) Management • Passive Past Forms I • Collocations on Study and Learning • Conversation Skills: Talking about School 	الثامن عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Camps and Safari • Passive Past Forms II • Collocations on Work • Conversation Skills: Talking about Transport 	التاسع عشر
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hostels • Passive Past Forms III 	العشرون

			<ul style="list-style-type: none"> • Collocations on Communication • Conversation Skills: Talking about Computer 	
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam Revision (Second Semester) 	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam (Second Semester) 	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Security • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone 	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Reasons) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity 	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Procedures) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success • 	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral EXam (Second Semester) 	السادس وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Exercises 	السابع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	<ul style="list-style-type: none"> • Revision 	الثلاثون

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكليفات <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>										
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكليفات
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>										
٧- تقويم الطلاب										
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات								
- تكليفات	الأسبوع ٣, ١٨	١٠								
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	الأسبوع ٧	١٠								
امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	الأسبوع ٢٢	١٠								
امتحان شفهي	يحدد طبقاً للجدول	٢٠								
امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠								
		المجموع = ١٠٠								

٨ - قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
My way to English IV for Hotels Fourth Year Written by: Dr. Maged Hassan Supervised by: Dr. Ousama Nabil	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
1- Jones, Leo. <i>Welcome Teacher's Book: English for the Travel and Hotel Industry</i> . Cambridge University Press: London. 2005. 2- Hans, Mol. <i>English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies: Course Book</i> . Garnet Education: London. 2008. 3- Rata, Georgeta. <i>The English of Hotels</i> . Cambridge Scholars: London. 2012	ج - كتب مقترحة
11- Journal of Teaching in Hotels, Department of Family and Consumer Sciences, Bradley University	د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus (first Semester)
		X			X			X		الثاني	<ul style="list-style-type: none"> Resorts Revising Present Tense Negative and Interrogative Aspects Collocations on Travels Conversation Skills: Talking about Childhood.
X			X			X	X		X	الثالث	<ul style="list-style-type: none"> Tourist Villages Passive Present Forms I Collocations on Weather Conversation Skills: Talking about Historical Places.
	X	X		X	X					الرابع	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management I Passive Present Forms II Collocations on Countryside Conversation Skills: Talking about Memorable Events.
		X	X		X	X				الخامس	<ul style="list-style-type: none"> Food and Beverage Management II Passive Present Forms III Collocations on

											<ul style="list-style-type: none"> People Characteristics • Conversation Skills: Talking about Museums.
	X			X	X	X				السادس	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam Revision (first Semester)
	X			X	X	X				السابع	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam (first Semester)
		X			X			X		الثامن	<ul style="list-style-type: none"> • Feeding Groups and Special Categories • Adjective and Adverbs • Collocations on People Appearance. • Conversation Skills: Talking about Foreign Country.
			X			X	X		X	التاسع	<ul style="list-style-type: none"> • Events, Parties, Wedding and Dinners in Hotels • Adjective and Comparison • Collocations on Feelings and Emotions. • Conversation Skills: Talking about Media.
	X	X		X	X					العاشر	<ul style="list-style-type: none"> • Conferences and Seminars • Adjective and Superlative • Collocations on Relationship. • Conversation Skills: Talking about TV.
X	X			X						الحادي عشر	<ul style="list-style-type: none"> • Revising for the Oral EXam (first Semester)

X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	<ul style="list-style-type: none"> Exercises
				X	X	X				الثالث عشر	<ul style="list-style-type: none"> Revision
				X	X	X				الرابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> Revision
				X	X	X				الخامس عشر	<ul style="list-style-type: none"> Revision
X								X	X	السادس عشر	<ul style="list-style-type: none"> Introducing the Syllabus of the second Semester
		X			X				X	السابع عشر	<ul style="list-style-type: none"> Front Office Management Revising Past Tense Collocations on Eating and Drinking. Conversation Skills: Talking about Festival.
X			X			X	X			الثامن عشر	<ul style="list-style-type: none"> Human Resources (HR) Management Passive Past Forms I Collocations on Study and Learning Conversation Skills: Talking about School
	X	X		X	X					التاسع عشر	<ul style="list-style-type: none"> Hotel Camps and Safari Passive Past Forms II Collocations on Work Conversation Skills: Talking about Transport

		X	X		X	X				العشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Hostels • Passive Past Forms III • Collocations on Communication • Conversation Skills: Talking about Computer
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam Revision (Second Semester)
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Mid-term EXam (Second Semester)
		X			X			X		الثالث وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Security • Revising Future Tense • Collocations on Money • Conversation Skills: Talking about Phone
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Reasons) • Passive Future Forms I • Collocations on Crime • Conversation Skills: Talking about Celebrity
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel Crisis Management (Procedures) • Passive Future Forms II • Collocations on Business • Conversation Skills: Talking about Success

X	X			X						السادس وعشرون	• Revising for the Oral EXam (Second Semester)
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	• Exercises
				X	X	X				الثامن وعشرون	• Revision
				X	X	X				التاسع وعشرون	• Revision
				X	X	X				الثلاثون	• Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ ماجد محمد

مراجع داخلي

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الرابعة	اسم المقرر : لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الفرنسية)	الرمز الكودي: LF407
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢)	التخصص: الدراسات الفندقية

الهدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الفرنسية، وإتقان قواعد اللغة الفرنسية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على انواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة فرنسية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة فرنسية سليمة. أ- ٣ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة فرنسية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة فرنسية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الفرنسية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة فرنسية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة فرنسية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لعصورها التاريخية بلغة فرنسية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة فرنسية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الفرنسية

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Introduction sur le programme de premier semestre	٤	٢	٢
الثاني	Stations La phrase et ses constituants Vocabulaire et eXpressions. Phonétique	٤	٢	٢
الثالث	Villages touristiques Types du sujet Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
الرابع	Gestion des aliments et des boissons I Groupes du verbe Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
الخامس	Gestion des aliments et des boissons II Le présent Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
السادس	Révision pour l'eXamen mi-terme (premier Semestre)	٤	٢	٢
السابع	EXamen mi-terme (premier semestre)	٤	٢	٢
الثامن	Alimentation des groupes et des catégories spéciales future proche Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
التاسع	Événements, fêtes, mariages et dîners dans des hôtels Future simple Vocabulaire et eXpressions. Phonétique	٤	٢	٢
العاشر	Conférences et séminaires Impératif Vocabulaire et eXpressions Phonétique	٤	٢	٢
الحادي عشر	Révision pour l'eXamen oral du 1er semestre	٤	٢	٢
الثاني عشر	Exercices	٤	٢	٢

٢	٢	٤	Révision	الثالث عشر
٢	٢	٤	Révision	الرابع عشر
٢	٢	٤	Révision	الخامس عشر
٢	٢	٤	Introduction sur le programme du deuxième semestre	السادس عشر
٢	٢	٤	Gestion du front office Vocabulaire et eXpressions Phonétique	السابع عشر
٢	٢	٤	Gestion des ressources humaines Passé composé 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الثامن عشر
٢	٢	٤	Camps et Safari Imparfait Vocabulaire et eXpressions Phonétique	التاسع عشر
٢	٢	٤	Auberges de jeunesse Phrase complexe 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	العشرون
٢	٢	٤	Révision pour l'eXamen mi-terme (deuxième Semestre)	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	eXamen mi-terme (deuxième Semestre)	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Sécurité de l'hôtel Phrase complexe 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Gestion de crise hôtelière (Causes) Connecteurs 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Gestion de crise hôtelière (Procédures) Connecteurs 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Révision pour l'eXamen oral du 2ème semestre	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Exercices	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Révision	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Révision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Révision	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- تكاليفات	- الأسبوع ٣, ١٨	١٠
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول	- الأسبوع ٧	١٠
- امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني	- الأسبوع ٢٢	١٠
- امتحان شفوي	- يحدد طبقاً للجدول	٢٠
- امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني	- يحدد طبقاً للجدول	٥٠
		المجموع = ١٠٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

Cours de Français Quatrième Année	أ- مذاكرات
	ب- كتب ملزمة لا يوجد
	ج- كتب مقترحة لا يوجد
	د- دوريات علمية أو نشرات ... لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي:

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل
مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
أ	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	Introduction sur le programme de premier semestre
		X			X			X		الثاني	Stations La phrase et ses constituants Vocabulaire et eXpressions. Phonétique
X			X			X	X		X	الثالث	Villages touristiques Types du sujet Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X	X		X	X					الرابع	Gestion des aliments et des boissons I Groupes du verbe Vocabulaire et eXpressions Phonétique
		X	X		X	X				الخامس	Gestion des aliments et des boissons II Le présent Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X			X	X	X				السادس	Révision pour l'eXamen mi-terme (premier Semestre)
										السابع	EXamen mi-terme (premier semestre)
		X			X			X		الثامن	Alimentation des groupes et des catégories spéciales future proche Vocabulaire et eXpressions Phonétique
			X			X	X		X	التاسع	Événements, fêtes, mariages et dîners dans des hôtels Future simple Vocabulaire et eXpressions. Phonétique

	X	X		X	X				العاشر	Conférences et séminaires Impératif Vocabulaire et eXpressions Phonétique
X	X			X					الحادي عشر	Révision pour l'eXamen oral du 1er semestre
X	X	X	X	X	X	X			الثاني عشر	Exercices
				X	X	X			الثالث عشر	Révision
				X	X	X			الرابع عشر	Révision
				X	X	X			الخامس عشر	Révision
X							X	X	السادس عشر	Introduction sur le programme du deuXième semestre
		X			X		X		السابع عشر	Gestion du front office Vocabulaire et eXpressions Phonétique
X			X			X	X	X	الثامن عشر	Gestion des ressources humaines Passé composé 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X	X		X	X				التاسع عشر	Camps et Safari Imparfait Vocabulaire et eXpressions Phonétique
		X	X		X	X			العشرون	Auberges de jeunesse Phrase complexe 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X			X	X	X			الواحد وعشرون	Révision pour l'eXamen mi- terme (deuXième Semestre)
	X			X	X	X			الثاني وعشرون	EXamen mi-terme (deuXième Semestre)
									الثالث وعشرون	Sécurité de l'hôtel Phrase complexe 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique

			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Gestion de crise hôtelière (Causes) Connecteurs 1 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	Gestion de crise hôtelière (Procédures) Connecteurs 2 Vocabulaire et eXpressions Phonétique
X	X			X						السادس وعشرون	Révision pour l'eXamen oral du 2ème semestre
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Exercices
				X	X	X				الثامن وعشرون	Révision
				X	X	X				التاسع وعشرون	Révision
				X	X	X				الثلاثون	Révision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	إمتحان تحريري
X	X			X			X			امتحان شفهي
X								X	X	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة : أ.د/ اسامة محمد نبيل

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الرابعة	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الألمانية)	الرمز الكودي: LG407
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢)	التخصص: الدراسات الفندقية

٢- هدف المقرر:	النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الألمانية، وإتقان قواعد اللغة الألمانية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على أنواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة ألمانية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة ألمانية سليمة. أ- ٣ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة ألمانية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة ألمانية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الألمانية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة ألمانية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة ألمانية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لعصورها التاريخية بلغة ألمانية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة ألمانية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الألمانية

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	Resorts Touristische Dörfer	٤	٢	٢
الثاني	Lebensmittel- und Getränkemanagement	٤	٢	٢
الثالث	Der Infinitivsatz	٤	٢	٢
الرابع	Fütterungsgruppen und spezielle	٤	٢	٢
الخامس	BungsÜ	٤	٢	٢
السادس	Die Bundesländer	٤	٢	٢
السابع	Zwischenprüfung	٤	٢	٢
الثامن	Der zerstreute General	٤	٢	٢
التاسع	Gruppen Hotelveranstaltungen	٤	٢	٢
العاشر	Konferenzen und saisonale Treffen Front	٤	٢	٢
الحادي عشر	BungsÜ	٤	٢	٢
الثاني عشر	Der Relativsatz	٤	٢	٢
الثالث عشر	Hin und Her	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revision	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revision	٤	٢	٢
السادس عشر	Office Management Human Resources	٤	٢	٢
السابع عشر	Macht es den Dieben doch nicht so	٤	٢	٢

			leicht	عشر
٢	٢	٤	Die Bildung des Konjunktives	الثامن عشر
٢	٢	٤	Der Gebrauch des Konjunktives	التاسع عشر
٢	٢	٤	BungsÜ	العشرون
٢	٢	٤	Management Die Lager Jugendherbergen	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	Zwischenprüfung	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Der betrogene Betrüger Im EXamen	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Hotelsicherheit Krisenmanagement	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	Sehenswürdigkeiten in Ägypten	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	Koptische Sehenswürdigkeiten	السادس وعشرون
٢	٢	٤	Islamische Sehenswürdigkeiten	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Redemittel	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Revision	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revision	الثلاثون

<p style="text-align: right;">- ٥ أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاضرة - تدريبات - تعلم تعاوني - قراءة وكتابة موجهة - لعب أدوار - تكاليفات <p style="text-align: center;">مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="10" style="padding: 5px;">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2" style="padding: 5px;">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">١</th> <th style="padding: 5px;">٢</th> <th style="padding: 5px;">٣</th> <th style="padding: 5px;">٤</th> <th style="padding: 5px;">٥</th> <th style="padding: 5px;">٦</th> <th style="padding: 5px;">٧</th> <th style="padding: 5px;">٨</th> <th style="padding: 5px;">٩</th> <th style="padding: 5px;">١٠</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td style="padding: 5px;">محاضرة</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td> <td style="padding: 5px;">تدريبات</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td> <td style="padding: 5px;">تعلم تعاوني</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td style="padding: 5px;">قراءة وكتابة موجهة</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td> <td style="padding: 5px;">لعب أدوار</td> </tr> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td> <td style="padding: 5px;">تكاليفات</td> </tr> </tbody> </table>	نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠									X	X	محاضرة	X	X		X	X		X	X		X	تدريبات			X			X			X		تعلم تعاوني			X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة	X	X			X			X			لعب أدوار	X								X	X	تكاليفات	
نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم																																																																														
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠																																																																															
								X	X	محاضرة																																																																														
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات																																																																														
		X			X			X		تعلم تعاوني																																																																														
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة																																																																														
X	X			X			X			لعب أدوار																																																																														
X								X	X	تكاليفات																																																																														
<p style="text-align: center;">يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>	<p style="text-align: right;">٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p>																																																																																							
٧ - تقويم الطلاب :																																																																																								
<p style="text-align: center;">ج-توزيع الدرجات</p> <p style="text-align: center;">١٠</p> <p style="text-align: center;">١٠</p> <p style="text-align: center;">١٠</p> <p style="text-align: center;">٢٠</p> <p style="text-align: center;">٥٠</p> <p style="text-align: center;">المجموع = ١٠٠</p>	<p style="text-align: center;">ب-التوقيت</p> <p style="text-align: center;">الأسبوع ٣, ١٨</p> <p style="text-align: center;">الأسبوع ٧</p> <p style="text-align: center;">الأسبوع ٢٢</p> <p style="text-align: center;">يحدد طبقاً للجدول</p> <p style="text-align: center;">- يحدد طبقاً للجدول</p>	<p style="text-align: center;">أ-الأساليب المستخدمة</p> <p style="text-align: center;">- تكاليفات</p> <p style="text-align: center;">امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول</p> <p style="text-align: center;">امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني</p> <p style="text-align: center;">امتحان شفهي</p> <p style="text-align: center;">امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني</p>																																																																																						

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

Deutsch für Sie Viertes Jahr	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي

أستاذ المادة : د/ اسماعيل عبد الله
مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	Resorts Touristische Dörfer
		X			X			X		الثاني	Lebensmittel - und Getränkema nagement
X			X			X	X		X	الثالث	Der Infinitivsatz
	X	X		X	X					الرابع	Fütterungsgr uppen und spezielle
		X	X		X	X				الخامس	BungsÜ
	X			X	X	X				السادس	Die Bundeslände r
	X			X	X	X				السابع	Zwischenprü fung
		X			X			X		الثامن	Der zerstreute General
			X			X	X		X	التاسع	Gruppen Hotelveranst altungen
	X	X		X	X					العاشر	Konferenzen und saisonale Treffen Front
X	X			X						الحادي عشر	BungsÜ
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	Der Relativsatz

				X	X	X				الثالث عشر	Hin und Her
				X	X	X				الرابع عشر	Revision
				X	X	X				الخامس عشر	Revision
X								X	X	السادس عشر	Office Management Human Resources
		X			X			X		السابع عشر	Macht es den Dieben doch nicht so leicht
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Die Bildung des Konjunktive s
	X	X		X	X					التاسع عشر	Der Gebrauch des Konjunktive s
		X	X		X	X				العشرون	BungsÜ
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Management Die Lager Jugendherbergen
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	Zwischenprüfung
		X			X			X		الثالث وعشرون	Der betrogene Betrüger Im EXamen
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Hotelsicherheit Krisenmana

											gement
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	Sehenswürdi gkeiten in Ägypten
X	X			X						السادس وعشرون	Koptische Sehenswürdi gkeiten
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	Islamische Sehenswürdi gkeiten
				X	X	X				الثامن وعشرون	Redemittel
				X	X	X				التاسع وعشرون	Revision
				X	X	X				الثلاثون	Revision

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسي

نواتج التعلم							طرق التقييم			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/اسماعيل عبد الله

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١ - بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى : الرابعة	اسم المقرر: لغة أجنبية ثانية متخصصة (اللغة الإيطالية)	الرمز الكودي: LI407
عدد الوحدات الدراسية: محاضرة (٢) درس (٢) المجموع (٤)	التخصص: الدراسات الفندقية	

٢- هدف المقرر: النطق السليم من خلال الاستماع لتسجيلات صوتية، وإجادة التعبير باللغة الإيطالية، وإتقان قواعد اللغة الإيطالية، قراءة وفهم عدد من النصوص المتعلقة بأقسام المعهد المختلفة.	
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: أ- ١ يتعرف على أنواع مراكز الاستعلامات السياحية بلغة إيطالية سليمة. أ- ٢ يذكر أهم مسؤوليات أعضاء فريق العمل بالفندق بلغة إيطالية سليمة. أ- ٣ يصف أهم الآثار الثابتة والمنقولة في العصرين البيزنطي والإسلامي بمصر بلغة إيطالية سليمة.
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ب- ١ يقارن بين الآثار الثابتة والمنقولة بمصر بلغة إيطالية سليمة. ب- ٢ يحلل القواعد النحوية لاستخدامات المبنى للمجهول في اللغة الإيطالية. ب- ٣ يستنتج الفروق بين عملية التسويق السياحي والترويج السياحي بلغة إيطالية سليمة.
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: ج- ١ يكتب الرسائل الالكترونية الرسمية للشكاوى والاقتراحات في مجال السياحة بلغة إيطالية سليمة. ج- ٢ يصنف الآثار المصرية وفقاً لعصورها التاريخية بلغة إيطالية سليمة. ج- ٣ يجري محادثات بلغة إيطالية سليمة عن مزايا العمل في مجال السياحة.
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن: د- ١ يكتسب مهارة التواصل باللغة الإيطالية

				٤ - محتوى المقرر :
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	• Località turistiche	٤	٢	٢
الثاني	Conversazione – Un incontro	٤	٢	٢
الثالث	Grammatica	٤	٢	٢
الرابع	• villaggi turistici	٤	٢	٢
الخامس	Conversazione	٤	٢	٢
السادس	• Gestione di alimenti e bevande	٤	٢	٢
السابع	Esame a medio termine	٤	٢	٢
الثامن	• Gruppi di alimentazione e gruppi speciali	٤	٢	٢
التاسع	Grammatica	٤	٢	٢
العاشر	Conversazione	٤	٢	٢
الحادي عشر	• Eventi alberghieri	٤	٢	٢
الثاني عشر	I pronomi diretti nei tempi composti	٤	٢	٢
الثالث عشر	I pronomi diretti con i verbi modali	٤	٢	٢
الرابع عشر	Revisione	٤	٢	٢
الخامس عشر	Revisione	٤	٢	٢
السادس عشر	• Conferenze e incontri stagionali	٤	٢	٢

				عشر
٢	٢	٤	L'imperativo con i pronomi	السابع عشر
٢	٢	٤	Traduzione	الثامن عشر
٢	٢	٤	• Gestione del front office	التاسع عشر
٢	٢	٤	• Gestione delle risorse umane •	العشرون
٢	٢	٤	Campi	الواحد وعشرون
٢	٢	٤	• Ostelli per la gioventù	الثاني وعشرون
٢	٢	٤	Grammatica	الثالث وعشرون
٢	٢	٤	Conversazione	الرابع وعشرون
٢	٢	٤	• Sicurezza dell'hotel	الخامس وعشرون
٢	٢	٤	I condizionale semplice e composto differenze	السادس وعشرون
٢	٢	٤	• Gestione delle crisi	السابع وعشرون
٢	٢	٤	Traduzione	الثامن وعشرون
٢	٢	٤	Autovalutazione – Esercizi	التاسع وعشرون
٢	٢	٤	Revisione	الثلاثون

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- محاضرة
- تدريبات
- تعلم تعاوني
- قراءة وكتابة موجهة
- لعب أدوار
- تكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	
								X	X	محاضرة
X	X		X	X		X	X		X	تدريبات
		X			X			X		تعلم تعاوني
		X	X		X	X		X	X	قراءة وكتابة موجهة
X	X			X			X			لعب أدوار
X								X	X	تكاليفات

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	الأسبوع ٣، ١٨	- تكاليفات
١٠	الأسبوع ٧	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الأول
١٠	الأسبوع ٢٢	امتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي الثاني
٢٠	يحدد طبقاً للجدول	امتحان شفوي
٥٠	- يحدد طبقاً للجدول	امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	Progetto Italiano 4
ج - كتب مقترحة	In italiano – Un giorno in Italia
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ امل كمال
مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية			المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
	أ	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط		
X								X	X	الأول	• Località turistiche
		X			X			X		الثاني	Conversazione – Un incontro
X			X			X	X		X	الثالث	Grammatica
	X	X		X	X					الرابع	• villaggi turistici
		X	X		X	X				الخامس	Conversazione
	X			X	X	X				السادس	• Gestione di alimenti e bevande
	X			X	X	X				السابع	Esame a medio termine
		X			X			X		الثامن	• Gruppi di alimentazione e gruppi speciali
			X			X	X		X	التاسع	Grammatica
	X	X		X	X					العاشر	Conversazione
X	X			X						الحادي عشر	• Eventi alberghieri
X	X	X	X	X	X	X				الثاني عشر	I pronomi diretti nei tempi composti
				X	X	X				الثالث عشر	I pronomi diretti con i verbi modali
				X	X	X				الرابع عشر	Revisione
				X	X	X				الخامس عشر	Revisione

X								X	X	السادس عشر	• Conferenze e incontri stagionali
		X			X			X		السابع عشر	L'imperativo con i pronomi
X			X			X	X		X	الثامن عشر	Traduzione
	X	X		X	X					التاسع عشر	• Gestione del front office
		X	X		X	X				العشرون	• Gestione delle risorse umane •
	X			X	X	X				الواحد وعشرون	Campi
	X			X	X	X				الثاني وعشرون	• Ostelli per la gioventù
		X			X			X		الثالث وعشرون	Grammatica
			X			X	X		X	الرابع وعشرون	Conversazione
	X	X		X	X					الخامس وعشرون	• Sicurezza dell'hotel
X	X			X						السادس وعشرون	I condizionale semplice e composto differenze
X	X	X	X	X	X	X				السابع وعشرون	• Gestione delle crisi
				X	X	X				الثامن وعشرون	Traduzione
				X	X	X				التاسع وعشرون	Autovalutazione – Esercizi
				X	X	X				الثلاثون	Revisione

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دارسى

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	اختبار تحريري
X	X			X			X			اختبار شفهي
X								X	X	تكاليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ امل كمال
مراجع داخلى :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : دراسات فندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الرمز الكودي: H421	اسم المقرر : التسويق الفندقي	الفرقة / المستوى: الرابعه
التخصص: دراسات فندقية	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (4)	درس (-) المجموع (4)

٢- هدف المقرر:	عند انتهاء الطالب من المقرر يكون قادراً على ان يُعرف مفهوم التسويق ودور التسويق وادارة المبيعات ونظمها ودور العاملين به ووسائل الاعلان والخطة التسويقية الكاملة للفندق قبل وبعد الافتتاح
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على مفهوم التسويق الفندقي وتكوين الجهاز التسويقي للفندق أ-٢ يحدد دور العاملين في جهاز التسويق للفندق أ-٣ يشرح دور التسويق في صناعة الفنادق
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يوضح الدوافع المختلفة للعملاء ونسبة الاشغال وتسعير الغرف والمبيعات ب-٢ يقارن بين اساليب التسويق المختلفة في مجال الضيافة
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يتواصل مع مختلف العملاء لوضع الدراسة المبدائية واهداف الاعلان ج-٢ يصنف وسائل الاعلان المختلفة والخطة التسويقية قبل وبعد الافتتاح ج-٣ يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة ببيئة العمل
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يبحث في مصادر متنوعة د-٢ يمارس مهارات الاتصال والعرض الفعال

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	مفهوم التسويق الفندقى	٤	٤	-
الثانى	تكوين الجهاز التسويقي للفندق ودور العاملين به	٤	٤	-
الثالث	دور التسويق فى صناعة الفنادق	٤	٤	-
الرابع	ادارة المبيعات ونظمها	٤	٤	-
الخامس	نسبة الاشغال وتسعير الغرف	٤	٤	-
السادس	الدراسة المبدائية واهداف الاعلان	٤	٤	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي	٤	٤	-
الثامن	وسائل الاعلان	٤	٤	-
التاسع	الخطة التسويقية الكاملة للفندق قبل الافتتاح	٤	٤	-
العاشر	خطة التسويق بعد الافتتاح والحفلات الاعلانية	٤	٤	-
الحادى عشر	الحفلات البيعية والبريدية	٤	٤	-
الثانى عشر	الزيارات الشخصية والمطبوعات وسياسة التسعير فى عالم الفنادق	٤	٤	-
الثالث عشر	مراجعته	٤	٤	-
الرابع عشر	مراجعته	٤	٤	-
الخامس عشر	مراجعته	٤	٤	-

٥- أساليب التعليم والتعلم

- المحاضرات
- تكليفات
- العصف الذهني
- المناقشات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم										طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
			X		X	X		X	X	المحاضرات
X	X	X		X			X			تكليفات
		X	X				X		X	المناقشات
					X	X		X		العصف الذهني

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	- طوال الفصل الدراسي	- المشاركات الاكاديمية
١٠	- طوال الفصل الدراسي	- تكليفات
١٠	- الاسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
٧٠	- يحدد طبقا لجدول الامتحان	- امتحان نهاية الفصل الدراسي
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

أ- مذكرات	التسويق الفندقى - د/ هويدا احمد - مكتبة معهد الالسن
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	لا يوجد
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمى :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلى :

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة		المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
									X	الأول	مفهوم التسويق الفندقى
								X	X	الثانى	تكوين الجهاز التسويقي للفندق ودور العاملين به
X	X							X		الثالث	دور التسويق فى صناعة الفنادق
										الرابع	ادارة المبيعات ونظمها
						X				الخامس	نسبة الاشغال وتسعير الغرف
		X			X					السادس	الدراسة المبدئية واهداف الاعلان
										السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
				X						الثامن	وسائل الاعلان
			X							التاسع	الخطة التسويقية الكاملة للفندق قبل الافتتاح
			X							العاشر	خطة التسويق بعد الافتتاح والحفلات الاعلانية
			X							الحادى عشر	الحفلات البيعية والبريدية
			X							الثانى عشر	الزيارات الشخصية والمطبوعات وسياسة التسعير فى عالم الفنادق
										الثالث عشر	مراجعته
										الرابع عشر	مراجعته
										الخامس عشر	مراجعته

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم										طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	
		X		x	x	x		x	x	الاختبار التحريري
x	x	x					x			تكاليفات
		x					x			تقييم الاداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوى: الرابعة	اسم المقرر : الفندقية العلاجية	الرمز الكودي: H422
عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-) المجموع (٢)		التخصص: دراسات فندقية

٢- هدف المقرر:	التعرف على المستشفيات ومراكز النقاهاه . يصمم قوائم طعام خاصه بالفئات الحساسه ويتعرف على دورة الأغذية بالمستشفيات .
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- المعلومات والمفاهيم	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على أساسيات العمل في المستشفيات ومراكز النقاهاه والطرق المختلفة لخدمة الأغذية والمشروبات لهم . أ-٢ يشرح المنتجات السياحية والإستشفائية أ-٣ يذكر أسس وقواعد صحة وسلامة الغذاء بالمستشفيات
ب- المهارات الذهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يوضح قواعد انتاج وخدمة الأغذية والمشروبات بالمستشفيات ب-٢ يشرح دورة الأغذية في المستشفيات ب-٣ يقارن بين المنتجات السياحية المختلفة ومراكز الإستشفاء الطبيعية
ج- المهارات المهنية	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يصمم قوائم الطعام الخاصه وتغذية الفئات الحساسه ج-٢ يحلل الخدمات الفندقية في المنتجات ومراكز الإستشفاء
د- المهارات العامة	أن يكون الطالب في نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يبحث في مصادر متنوعه

٤- محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	مقدمة عن المستشفيات ومراكز النقااه كفنادق خاصه	٢	٢	-
الثانى	دورة الأغذية فى المستشفيات	٢	٢	-
الثالث	تغذية المرضى والناقهين	٢	٢	-
الرابع	خدمة المأكولات فى المستشفيات	٢	٢	-
الخامس	المنتجات السياحية ومراكز الإستشفاء	٢	٢	-
السادس	امتحان منتصف الفصل الدراسى	٢	٢	-
السابع	المنتجات السياحية	٢	٢	-
الثامن	مراكز الإستشفاء	٢	٢	-
التاسع	الخدمات الفندقية فى المنتجعات	٢	٢	-
العاشر	الخدمات الفندقية فى مراكز الإستشفاء	٢	٢	-
الحادى عشر	قوائم الطعام الخاصه	٢	٢	-
الثانى عشر	تغذية الفئات الحساسة	٢	٢	-
الثالث عشر	مراجعة	٢	٢	-
الرابع عشر	مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	مراجعة	٢	٢	-

<p>٥- أساليب التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - تكاليفات - المناقشات - العصف الذهني - عرض صور وافلام وثائقية تعليمية - تعلم تعاوني <p>مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة</p>																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="9">نواتج التعلم</th> <th rowspan="2">طرق التعليم والتعلم</th> </tr> <tr> <th>١</th> <th>٢</th> <th>٣</th> <th>٤</th> <th>٥</th> <th>٦</th> <th>٧</th> <th>٨</th> <th>٩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>x</td> <td>X</td> <td>المحاضرات</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td>تكاليفات</td> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td>المناقشات</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>العصف الذهني</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>عرض صور وافلام وثائقية تعليمية</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>تعلم تعاوني</td> </tr> </tbody> </table>									نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩			x	X		X	X	x	X	المحاضرات	X		x				x			تكاليفات		x				X		x		المناقشات					x					العصف الذهني				x						عرض صور وافلام وثائقية تعليمية			x							تعلم تعاوني
نواتج التعلم									طرق التعليم والتعلم																																																																														
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩																																																																															
		x	X		X	X	x	X	المحاضرات																																																																														
X		x				x			تكاليفات																																																																														
	x				X		x		المناقشات																																																																														
				x					العصف الذهني																																																																														
			x						عرض صور وافلام وثائقية تعليمية																																																																														
		x							تعلم تعاوني																																																																														
<p>٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة</p> <p>يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.</p>																																																																																							
<p>٧- تقويم الطلاب :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>أ- الأساليب المستخدمة</th> <th>ب- التوقيت</th> <th>ج- توزيع الدرجات</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- مشاركة أكاديمية</td> <td>- طول الفصل الدراسي</td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td>- تكاليفات</td> <td>- طول الفصل الدراسي</td> <td>٥</td> </tr> <tr> <td>- امتحان منتصف الفصل الدراسي</td> <td>- الأسبوع السابع</td> <td>١٠</td> </tr> <tr> <td>- امتحان نهاية الفصل الدراسي</td> <td>- يحدد طبقا لجدول الامتحانات</td> <td>٣٠</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>المجموع = ٥٠</td> </tr> </tbody> </table>									أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات	- مشاركة أكاديمية	- طول الفصل الدراسي	٥	- تكاليفات	- طول الفصل الدراسي	٥	- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠	- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٣٠			المجموع = ٥٠																																																													
أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات																																																																																					
- مشاركة أكاديمية	- طول الفصل الدراسي	٥																																																																																					
- تكاليفات	- طول الفصل الدراسي	٥																																																																																					
- امتحان منتصف الفصل الدراسي	- الأسبوع السابع	١٠																																																																																					
- امتحان نهاية الفصل الدراسي	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	٣٠																																																																																					
		المجموع = ٥٠																																																																																					

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
الفندقة العلاجية - د / هويدا احمد - معهد الألسن العالى للسياحة والفنادق والحاسب الألى	أ- مذكرات
لا يوجد	ب- كتب ملزمة
لا يوجد	ج - كتب مقترحة
لا يوجد	د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية			المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر	
	أ	ب	ج	د	هـ	ز	ح	ط			
						X			X	الأول	مقدمة عن المستشفيات ومراكز النقااه كفنادق خاصه
				X						الثاني	دورة الأغذية في المستشفيات
		X							X	الثالث	تغذية المرضى والناقهين
					X				X	الرابع	خدمة المأكولات في المستشفيات
	X		X					X		الخامس	المنتجات السياحية ومراكز الإستشفاء
										السادس	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	X		X					X		السابع	المنتجات السياحية
	X		X					X		الثامن	مراكز الإستشفاء
	X				X			X		التاسع	الخدمات الفندقية في المنتجعات
	X		X		X			X		العاشر	الخدمات الفندقية في مراكز الإستشفاء
X		X								الحادي عشر	قوائم الطعام الخاصه
X		X								الثاني عشر	تغذية الفئات الحساسه
										الثالث عشر	مراجعة
										الرابع عشر	مراجعة
										الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم									طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	
	x	x		x	x		x	X	امتحان تحريري
x			x			x			تكليفات
x						x			تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الاسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الرابعة	اسم المقرر : صحة فندقية	الرمز الكودي: H423
عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (-) المجموع (٢)		التخصص: دراسات فندقية

التعرف على الصحة العامة والصحة المهنية ، والحشرات ومقاومتها ، صحة الاغذية والمطابخ والمطاعم والعاملين بها.	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يتعرف على مفهوم وقواعد الصحة العامه والمهنية أ-٢ يشرح التسمم الغذائى وأنواعه أ-٣ يتعرف على تأثير الميكروبات بالظروف البيئية	المعلومات والمفاهيم
ب- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يقترح طرق مقاومة الحشرات والقوارض ب-٢ يستنتج الأسس الصحية الواجب توافرها فى أماكن إعداد الأغذية وطرق الرقابة على ظروف العمل	المهارات الذهنية
ج- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يميز طرق التهوية والإضاءة الخاصة بأماكن إعداد وتقديم الأغذية ج-٢ يصنف صحة الأغذية المختلفة والعاملين بها	المهارات المهنية
د- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يبحث فى مصادر متنوعه	المهارات العامة

٤ - محتوى المقرر :

الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	الصحة العامة والصحة المهنية	٢	٢	-
الثاني	الميكروبات وتأثيرها بالظروف البيئية	٢	٢	-
الثالث	الحشرات والقوارض ومقاومتها	٢	٢	-
الرابع	التسمم الغذائي (الكيماوى - الحيوانى)	٢	٢	-
الخامس	التسمم الغذائي (النباتى - الميكروبي)	٢	٢	-
السادس	صحة الأغذية (المياه - اللبن ومنتجاته -اللحوم والطيور - الأسماك والقشريات والمحاريات - الأغذية الجافة)	٢	٢	-
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى	٢	٢	-
الثامن	صحة الأغذية (المعلبات والمنتجات المحفوظة - الخضر والفاكهه الطازجه -الأغذية المجمده)	٢	٢	-
التاسع	صحة المطابخ والمطاعم ومخازن الأغذية	٢	٢	-
العاشر	التهوية والإضاءة ومقاومة التلوث	٢	٢	-
الحادى عشر	صحة العاملين	٢	٢	-
الثانى عشر	الخدمات الصحية والرقابة على ظروف العمل والرعاية والصحة العامه	٢	٢	-
الثالث عشر	مراجعة	٢	٢	-
الرابع عشر	مراجعة	٢	٢	-
الخامس عشر	مراجعة	٢	٢	-

٥- أساليب
التعليم والتعلم

- المحاضرات
- تكاليفات
- المناقشات
- العصف الذهني

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم								طرق التعليم والتعلم
٢-١	١-١	١-٢	١-٣	١-٤	١-٥	١-٦		
	x	x			X	x	X	المحاضرات
x		x						تكاليفات
	x		x	X		x	x	المناقشات
			x	x	X			العصف الذهني

٦- أساليب
التعليم والتعلم
للطلاب ذوي
القدرات
المحدودة

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٧- تقويم الطلاب :

ج-توزيع الدرجات	ب-التوقيت	أ-الأساليب المستخدمة
١٠	- طول الفصل الدراسي	- مشاركة أكاديمية
١٠	- الأسبوع العاشر	- تكاليفات
١٠	- الأسبوع السابع	- امتحان منتصف الفصل الدراسي
٧٠	- يحدد طبقا لجدول الامتحانات	- امتحان نهاية الفصل الدراسي
المجموع = ١٠٠		

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	الصحة الفندقية - د/ أحمد عبدالكريم غانم - ٢٠١٩ معهد الألسن العالى للسياحة والفنادق
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج- كتب مقترحة	الصحة البيئية والتلوث الغذائى - د/ صالح عبدالحميد عروس - ٢٠٠٣- جامعة المنوفية
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/ أحمد غانم

مراجع داخلى :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة	المهارات المهنية		المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
	١-٢	١-٣	١-٤	١-٥	١-٦	١-٧	١-٨		
							X	الأول	الصحة العامة والصحة المهنية
					X			الثاني	الميكروبات وتأثيرها بالظروف البيئية
				X				الثالث	الحشرات والقوارض ومقاومته
						X		الرابع	التسمم الغذائي (الكيماوى – الحيوانى)
						X		الخامس	التسمم الغذائي (النباتى – الميكروبي)
	X		X					السادس	صحة الأغذية (المياه – اللبن ومنتجاته – اللحم والطيور – الأسماك والقشريات والمحاريات – الأغذية الجافة)
								السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي
	X		X					الثامن	صحة الأغذية (المعلبات والمنتجات المحفوظة – الخضر والفاكهه الطازجه – الأغذية المجمده)
	X		X	X				التاسع	صحة المطابخ والمطاعم ومخازن الأغذية
X		x						العاشر	التهوية والإضاءة ومقاومة التلوث
	X						X	الحادى عشر	صحة العاملين
	X	X					X	الثانى عشر	الخدمات الصحية والرقابة على ظروف العمل والرعاية والصحة العامه
								الثالث عشر	مراجعة
								الرابع عشر	مراجعة
								الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم								طرق التقييم
١-١	١-٢	١-٣	١-٤	١-٥	١-٦	١-٧	١-٨	
	X	X	X	X	X	X	X	إختبار تحريري
X		X						تكاليفات
X		X						تقييم أداء

رئيس مجلس القسم العلمي :

أستاذ المادة : د/أحمد غانم

مراجع داخلي :

نموذج رقم (١٢)

وزارة التعليم العالي
معهد الالسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى
شعبة : الدراسات الفندقية

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر		
الفرقة / المستوي: الرابعة	اسم المقرر : المشروع الفندقى	الرمز الكودي: H424
المجموع (٤)	عدد الوحدات الدراسية : محاضرة (٢) درس (٢)	التخصص: دراسات فندقية

اختبار مدى استيعاب واتقان الطالب للمقرارات التى درسها خلال الأربع سنوات	٢- هدف المقرر:
٣- المستهدف من تدريس المقرر :	
أ- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : أ-١ يشرح مكونات قوائم الطعام وكيفية تحليلها أ-٢ يتعرف على أساليب التسويق المختلفة أ-٣ يتعرف على المزيج البيعى ودورة الغذاء	المعلومات والمفاهيم
ب- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ب-١ يشرح طرق تحليل الإستبيان والمنافسين ب-٢ يقارن بين التجهيزات المختلفة للفنادق والمطاعم	المهارات الذهنية
ج- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : ج-١ يميز بين التوصيف الوظيفى لكل موظف ج-٢ يقيم دراسة الجدوى المبدئية ج-٣ يقيم العمليات المحاسبية والمالية الخاصة بمشروعه	المهارات المهنية
د- أن يكون الطالب فى نهاية المقرر قادراً على أن : د-١ يدير الوقت بكفاءة د-٢ يعمل فى فريق د-٣ يقود الأفراد بكفاءة وفاعلية	المهارات العامة

				٤- محتوي المقرر :
الأسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
الأول	الفصل الأول (دراسة الجدوي المبدئية)	٤	٢	٢
الثاني	الفصل الثاني (الدراسة الفنية)	٤	٢	٢
الثالث	كيفية تحليل قائمة الطعام وحساب عدد العملاء المتوقعين	٤	٢	٢
الرابع	المزيج البيعى ودورة الغذاء	٤	٢	٢
الخامس	الفصل الثالث (التجهيزات)	٤	٢	٢
السادس	الفصل الرابع (الموارد البشرية)	٤	٢	٢
السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسى الأول	٤	٢	٢
الثامن	الفصل الخامس (الدراسة القانونية)	٤	٢	٢
التاسع	الفصل السادس (الدراسة الإجتماعية)	٤	٢	٢
العاشر	الفصل السابع (الدراسة البيئية)	٤	٢	٢
الحادى عشر	الفصل الثامن (الدراسة التسويقية)	٤	٢	٢
الثانى عشر	الفصل التاسع (الدراسة المالية)	٤	٢	٢
الثالث عشر	الفصل العاشر (الملحقات)	٤	٢	٢
الرابع عشر	مراجعة	٤	٢	٢
الخامس عشر	مراجعة	٤	٢	٢

٥- أساليب التعليم والتعلم

- محاضرة
- العصف الذهني
- المناقشات
- التعلم التعاوني
- التكاليفات

مصفوفة طرق التعليم والتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة

نواتج التعلم											طرق التعليم والتعلم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
						X		X	X	X	محاضرة
		X					X				التكاليفات
X	X			X							المناقشات
					X	X					العصف الذهني
X	X		X								التعلم التعاوني

يوجد متخصص مسئول عن ذوي القدرات المحدودة حيث يتم التواصل بينه وبين أعضاء هيئة التدريس.

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة

٧- تقويم الطلاب :

أ- الأساليب المستخدمة	ب- التوقيت	ج- توزيع الدرجات
- مناقشات أكاديمية	- طوال العام	٤٠
- تكاليفات	- طوال العام	١٠
- مناقشة	- يحدد طبقا لجدول الإمتحانات	١٠٠
		المجموع = ١٥٠

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	لا يوجد
ب- كتب ملزمة	لا يوجد
ج - كتب مقترحة	دراسة جدوى المشروعات - د/ كريم رشوان - مكتبة معهد اللسان
د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ	لا يوجد

رئيس مجلس القسم العلمي :

دا أحمد غانم

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :

مصفوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

المهارات العامة			المهارات المهنية			المهارات الذهنية		المهارات المعرفية			اسبوع الدراسة	محتوى المقرر
١	٢	٣	١	٢	٣	١	٢	١	٢	٣		
				X							الأول	الفصل الأول (دراسة الجدوي المبدئية)
										X	الثاني	الفصل الثاني (الدراسة الفنية)
X										X	الثالث	كيفية تحليل قائمة الطعام وحساب عدد العملاء المتوقعين
								X			الرابع	المزيج البيعي ودورة الغذاء
						X					الخامس	الفصل الثالث (التجهيزات)
					X						السادس	الفصل الرابع (الموارد البشرية)
											السابع	امتحان منتصف الفصل الدراسي الأول
				X							الثامن	الفصل الخامس (الدراسة القانونية)
	X			X							التاسع	الفصل السادس (الدراسة الإجتماعية)
				X							العاشر	الفصل السابع (الدراسة البيئية)
							X		X		الحادي عشر	الفصل الثامن (الدراسة التسويقية)
		X	X								الثاني عشر	الفصل التاسع (الدراسة المالية)
				X							الثالث عشر	الفصل العاشر (الملحقات)
											الرابع عشر	مراجعة
											الخامس عشر	مراجعة

مصفوفة طرق تقييم نواتج التعلم المستهدفة لدى الطالب لمقرر دراسي

نواتج التعلم											طرق التقييم
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	
			X	X	X	X	X			X	مناقشة
X	X	X						X	X		تقييم أداء
X	X	X						X	X		تكليفات

رئيس مجلس القسم العلمي :

د/ أحمد غانم

أستاذ المادة : د/ هويدا أحمد

مراجع داخلي :