

برنامج

الدراسات السياحية

طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)

للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

الصفحة	قائمة المحتويات
١	أ) معلومات أساسية
١	ب) معلومات متخصصة
١	١- أهداف البرنامج
٢	٢- المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج:
٢	١/٢ المعرفة والفهم
٣	٢/٢ المهارات الذهنية
٤	٣/٢ المهارات المهنية والعملية
٤	٤/٢ المهارات العامة والقابلة للنقل
٥	٣- المعايير الأكاديمية للبرنامج
٥	١/٣ المعايير القومية الأكاديمية للسياحة والفنادق (NARS).
٧	٢/٣ المعايير الأكاديمية لبرنامج الدراسات السياحية (NARS).
٩	٤- المواصفات العامة للخريج
٩	١/٤ المواصفات العامة لخريج السياحة والفنادق
١٠	٢/٤ المواصفات العامة لخريج برنامج الدراسات السياحية
١٠	٣/٤ مواصفات خريج برنامج الدراسات السياحية:
٤٦	٥- هيكل ومكونات البرنامج
٤٦	(أ) مدة البرنامج
٤٦	(ب) هيكل البرنامج:
٤٧	(ج) الهيكل الأكاديمي للبرنامج
٤٩	(د) مقررات البرنامج:
٥٣	٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج:
٥٦	٧- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:
٨٣	٨- طرق تقويم البرنامج

الصفحة	قائمة الجداول
١٣	جدول (١) مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) بالنتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية .
١٧	جدول (٢) مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) بالنتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية (بالترميز).
١٩	جدول (٣): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) للسياحة والفنادق بالنتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية والمقررات التي يغطيها.
٢٢	جدول (٤): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) لبرنامج الدراسات الفندقية بالنتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية والمقررات التي يغطيها.
٢٦	جدول (٥): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية بالمقررات الدراسية التي يغطيها
٣٤	جدول (٦): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية بأكواد المقررات الدراسية التي يغطيها
٤٢	جدول (٧): مصفوفة مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية بالمقررات الدراسية التي يغطيها
٦٩	جدول (٨) مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج الدراسات السياحية
٧٤	جدول (٩) مصفوفة اساليب التقييم لبرنامج الدراسات السياحية
٧٨	جدول (١٠) مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم و اساليب التقييم لبرنامج الدراسات السياحية

معهد: الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلى

قسم: الدراسات السياحية

توصيف برنامج دراسي عام (٢٠٢٠/٢٠١٩)

(أ) معلومات اساسية:

(١) اسم البرنامج: الدراسات السياحية

(٢) طبيعة البرنامج: فردي: ٧ ثنائي: ثلاثي:

(٣) القسم: الدراسات السياحية

(٤) المنسق: د/كريم رشوان

(٥) المراجع الخارجي:

(٦) تاريخ آخر اعتماد لمواصفات البرنامج: ٢٤/٧/٢٠١٩

(ب) معلومات متخصصة:

١- أهداف البرنامج:

يهدف برنامج الدراسات السياحية إلى:

١-١ معرفة المفاهيم النظرية والتطبيقية للعلوم الأساسية والمهارات الادارية المتعلقة بمجال

التخصص والمجالات المرتبطة به.

٢-١ تطبيق آداب وأخلاقيات المهنة بما يتوافق مع القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة

والضيافة.

٣-١ التعامل مع الأنماط السلوكية المختلفة طبقاً للعادات والتقاليد.

٤-١ تطبيق التقنيات الحديثة وأسس البحث العلمى فى مجال السياحة بما يتوافق مع إحتياجات سوق العمل.

٥-١ التعامل مع المشكلات والمتغيرات المستجدة فى بيئة العمل السياحى.

٦-١ تطبيق مهارات الاتصال والعرض الفعال بلغات أجنبية مختلفة فى مجال السياحة.

٧-١ إعداد البرامج السياحية الخارجية والداخلية والدينية المختلفة.

٨-١ استخدام أساليب التسويق فى بيع البرامج السياحية.

٩-١ استخدام الأساليب المختلفة فى الدعاية والإعلام السياحى.

١٠-١ تنظيم المؤتمرات والأحداث الخاصة.

(٢) المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج:

أ- المعرفة والفهم:

أ- ١ يتعرف على أساسيات صناعة السياحة والعلوم المرتبطة بها.

أ- ٢ يُعرف المبادئ العامة للقانون وقواعد الصحة العامة والمهنية.

أ- ٣ يتعرف على أسس الحضارات المختلفة وتأثيرها فى تحقيق التواصل عالمياً.

أ- ٤ يعدد المصطلحات الأجنبية المتخصصة فى مجال العمل السياحى.

أ- ٥ يعدد إستخدامات الحاسب الآلى والبرامج المتخصصة فى مجال العمل السياحى.

أ- ٦ يحدد مبادئ وأسس البحث العلمى فى مجال العمل السياحى وتحليل البيانات المرتبطة بها.

أ- ٧ يستنتج الأبعاد والتأثيرات السلبية والإيجابية لأنشطة أعمال السياحة.

أ- ٨ يعدد مكونات المنتج السياحى.

أ- ٩ يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.

أ- ١٠ يذكر أسس ومبادئ أعمال شركات الطيران.

أ- ١١ يعدد طرق وأساليب التسويق المختلفة.

أ- ١٢ يحدد الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي.

أ- ١٣ يذكر الإتجاهات الحديثة فى السياحة المحلية والدولية.

أ- ١٤ يشرح مقومات التنمية السياحية وطرق تنمية مبيعاتها.

ب- المهارات الذهنية:

ب- ١ يميز بين العلاقات المتشابكة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة ودوافع العملاء.

ب- ٢ يخطط لحل المشكلات, واتخاذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل السياحي.

ب- ٣ يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.

ب- ٤ يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة فى مجال السياحة.

ب- ٥ يحلل البيانات المختلفة فى مجال العمل السياحي إحصائياً.

ب- ٦ يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.

ب- ٧ يطبق اعمال شركات السياحة المتعددة.

ب- ٨ يطبق اعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.

ب- ٩ يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال, والتعامل مع الثقافات المختلفة.

ب- ١٠ يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.

ب- ١١ يستنتج العلاقات المتشابكة بين أقسام المنشآت السياحية وموردى الخدمات.

ب- ١٢ يميز بين الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق التنمية السياحية .

ج- المهارات المهنية والعملية:

- ج- ١ يطبق المعارف والعلوم المرتبطة ببيئة العمل السياحي والتعامل مع متغيراتها المختلفة.
- ج- ٢ يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وآداب المهنة.
- ج- ٣ يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.
- ج- ٤ يصنف أهم مواقع ومعالم مصر الأثرية.
- ج- ٥ يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة في مجال العمل السياحي باللغات الأجنبية.
- ج- ٦ يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
- ج- ٧ يصمم البرامج السياحية المختلفة.
- ج- ٨ يقترح الاساليب الملائمة لتسويق وتنشيط المنتج السياحي.
- ج- ٩ يطبق اساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الانشطة السياحية والمؤتمرات والاحداث الخاصة.
- ج- ١٠ يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.
- ج- ١١ يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.
- ج- ١٢ يقيم الأنواع المختلفة للدعاية والأعلام والاعلان السياحي.
- ج- ١٣ يربط بين الإتجاهات الحديثة فى السياحة وتنمية المبيعات السياحية.
- ج- ١٤ يعد دراسة جدوى للمشروعات السياحية المختلفة.
- ج- ١٥ يميز بين الإتجاهات الحديثة فى السياحة المحلية والدولية.
- ج- ١٦ يخطط كيفية التفاوض والتعاقد مع وكلاء السياحة والسفر وموردي الخدمات السياحية.

د- المهارات العامة والقابلة للنقل:

- د- ١ يبحث فى مصادر متنوعة.
- د- ٢ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل السياحي.

- د-٣ يدير الوقت بكفاءة.
- د-٤ يتواصل باللغات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.
- د-٥ يستخدم التقنيات الحديثة في مجال العمل السياحي.
- د-٦ يمارس البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال السياحي.
- د-٧ يمارس مهارة العرض الفعال.
- د-٨ يعمل في فريق.
- د-٩ يكتب التقارير والمراسلات السياحية.

٣) المعايير الأكاديمية للبرنامج

يتبنى معهد الألسن العالي للسياحة والفنادق والحاسب الآلي شعبة الدراسات السياحية المعايير الأكاديمية لقطاع السياحة والفنادق (NARS ٢٠٠٩) مع إجراء بعض التعديلات اللازمة على هذه المعايير لتتوافق مع رؤية ورسالة وأهداف البرنامج وذلك من خلال إجراء ورش عمل وتوزيع استبيانات على الأطراف ذات العلاقة.

٣-١ المعايير القومية الأكاديمية للسياحة والفنادق (NARS).

أولاً- المعرفة والفهم:

يجب أن يكون الخريج قادراً على معرفة وفهم كل من :

- ١- المعارف والنظريات العامة والأساسية المتعلقة بأنشطة السياحة والضيافة (الفنادق) على المستويين المحلي والعالمي.
- ٢- الأبعاد السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية لأنشطة أعمال السياحة والضيافة (الفنادق).
- ٣- أسس الحضارات المختلفة ودور كل حضارة في تحقيق التواصل العالمي.

٤- مبادئ وأسس البحث العلمي فى مجال السياحة والضيافة (الفنادق).

٥- أساسيات علوم الإدارة والمبادئ العامة للقانون.

٦- قواعد الأمن والسلامة ومبادئ الصحة العامة والمهنية.

٧- أسس الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة.

ثانياً- المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١- إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.

٢- المقارنة بين الثقافات المختلفة و دوافع العملاء.

٣- استنتاج العلاقات المتشابكة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة (الفنادق).

ثالثاً- المهارات المهنية والعملية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. التعامل بسلوكيات وآداب وأخلاقيات المهنة.

٢. خدمة العملاء من جنسيات مختلفة.

٣. القيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.

٤. التواصل وتوظيف وإستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية.

٥. التكيف والتأقلم مع المتغيرات فى بيئة الأعمال.

رابعاً- المهارات العامة:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. إستخدام التقنيات الحديثة الملائمة لمجال العمل.

٢. ممارسة مهارات الإتصال والعرض.

٣. التفاعل والعمل مع الفريق.

٤. التعامل مع المشكلات في بيئة العمل.

٥. إنجاز المهام المكلف بها في الإطار الزمني المحدد.

٦. ممارسة البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال.

٧. التعلم الذاتي.

٣-٢ المعايير الأكاديمية لبرنامج الدراسات السياحية (NARS).

أولاً- المعرفة والفهم:

يجب أن يكون الخريج قادراً على معرفة وفهم كل من:

١. نظريات وخصائص وأسس وأبعاد صناعة السياحة أكاديمياً وتطبيقياً.

٢. المعارف والعلوم المختلفة المرتبطة والمتشابهة مع الأنشطة السياحية.

٣. مكونات المنتج السياحي المصري.

٤. أسس وأساليب ومبادئ أعمال وكالات السفر والسياحة وشركات الطيران وكافة المنشآت السياحية

المتعلقة بالعمل السياحي.

٥. آداب وأخلاقيات المهنة والتشريعات والقوانين والضوابط البيئية الحاكمة للعمل السياحي.

٦. المصطلحات المهنية باللغة العربية واللغة الأجنبية.

ثانياً- المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. البحث في المجالات السياحية والمجالات المرتبطة المختلفة.

٢. تحليل البيانات السياحية والإحصائيات وقياس مؤشرات الأداء.

٣. استنتاج العلاقات المتشابكة والمترابطة بين أقسام المنشآت السياحية من ناحية وموردي الخدمات من ناحية أخرى .

ثالثاً- المهارات المهنية والعملية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. الممارسات المهنية في أعمال وكالات السفر والسياحة مثل إعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتنشيط للمنتج.
٢. تحديد الأساليب الملائمة لتخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمقاصد السياحية.
٣. تنظيم وإدارة المؤتمرات والأحداث الخاصة.
٤. صياغة وكتابة التقارير والمراسلات المهنية.
٥. التعامل مع الأزمات وإدارة المخاطر في بيئة العمل السياحي.
٦. التعامل مع أنظمة الحجز المختلفة في مجالات النقل الجوي المعمول بها والقيام بأعمال الحجز والشحن الجوي وفق قواعد وتقسيمات المنظمات المتخصصة.
٧. ممارسة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي.

رابعاً- المهارات العامة:

بالإضافة لما تم ذكره في المهارات العامة يجب ان يكون الخريج قادراً على:

إدارة الوقت والتعامل مع الضغوط.

٤ - المواصفات العامة للخريج:

١/٤ المواصفات العامة لخريج السياحة والفنادق:

يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- ١- أن يفهم ويدرك المعارف الأساسية في صناعة السياحة والضيافة (الفنادق).
- ٢- أن يكتسب آداب وأخلاقيات المهنة في مجال التخصص.
- ٣- أن يواكب ما يطرأ من المتغيرات والمستجدات في بيئة العمل التي يلتحق بها.
- ٤- أن يفهم الثقافات المختلفة ويتعامل مع الأنماط السلوكية المتنوعة والإلمام بمبادئ وخصائص خدمة العملاء.
- ٥- أن يفهم ويمارس مهارات الاتصال والعرض الفعال.
- ٦- التعلم الذاتي والرغبة في التعلم المستمر.
- ٧- أن يلم بالمناهج الملائمة في حل المشكلات والأزمات والمواقف الطارئة في العمل.
- ٨- أن يدرك القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والضيافة واللوائح المنظمة لحقوق وواجبات العاملين بالمجال.
- ٩- أن يلم بمبادئ الصحة العامة والمهنية والإسعافات الأولية وقواعد الأمن والسلامة التي تخدم العمل بالقطاع.
- ١٠- أن يكتسب المهارات الإدارية والفنية المتعلقة بالمجال.

٢/٤ المواصفات العامة لخريج برنامج الدراسات السياحية:

بالإضافة إلى ماسبق ذكره في المواصفات العامة/ القومية لخريج برنامج قطاع السياحة والضيافة, يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- ١- أن يعد وينظم البرامج السياحية بأقسام السياحة الخارجية والداخلية والدينية.
- ٢- أن يفهم ويمارس أساليب التسويق والترويج وبيع البرامج والخدمات السياحية.
- ٣- أن يمارس حجز وبيع وتسويق تذاكر الطيران.
- ٥- أن ينظم المؤتمرات والأحداث الخاصة بالمؤسسات السياحية.
- ٦- أن يدرك أصول الدعاية والإعلام السياحي.
- ٧- أن يتفاعل مع المستجدات المتعلقة بقواعد وإجراءات الطيران والمتطلبات الأخرى للصناعة.
- ٨- أن يعد أسعار للمنتج السياحي والبرامج السياحية الداخلية والخارجية ويمهد للتعاقدات والتفاوض مع الوكلاء السياحيين وموردي الخدمة السياحية.

٣/٤ مواصفات خريج برنامج الدراسات السياحية:

بالإضافة إلى ماسبق ذكره في المواصفات العامة/ القومية لخريج برنامج قطاع السياحة والضيافة و الدراسات السياحية, يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- ١- يستخدم المعارف الأساسية والمهارات الادارية والفنية المتعلقة بمجال التخصص والمجالات المرتبطة به.
- ٢- يطبق القوانين والتشريعات الخاصة بقطاعي السياحة والفنادق وما يتعلق بأداب وأخلاقيات المهنة في مجال صناعة السياحة.
- ٣- يميز بين الثقافات وعاداتها وتقاليدها القومية والتعامل مع الأنماط السلوكية المختلفة للعملاء.
- ٤- يستخدم التقنيات الحديثة في عمليات التشغيل في مجال السياحة بما يتوافق مع سوق العمل.

٥- يتعرف علي المناهج الملائمة في حل المشكلات مطبقاً قواعد الأمن والسلامة والاسعافات الأولية وما يطرأ من متغيرات ومستجدات في بيئة العمل السياحي.

٦- يطبق مهارات الاتصال والعرض الفعال بلغات أجنبية مختلفة في مجال صناعة السياحة.

٧- يعد البرامج السياحية الخارجية والداخلية والدينية المختلفة.

٨- يستخدم أساليب التسويق في بيع البرامج السياحية والتفاوض والتعاقد مع الوكلاء السياحيين وموردى الخدمات السياحية.

٩- يستخدم الأساليب الحديثة والمتنوعة في مجال الدعاية والاعلام السياحي.

١٠- ينظم المؤتمرات بكافة أنواعها والأحداث السياحية الخاصة.

المهارات الذهنية (الدراسات السياحية)		المهارات الذهنية (سياحة وفنادق)			النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية	كود المهارة
البحث في المجالات السياحية والمجالات المرتبطة المختلفة.	تحليل البيانات السياحية والإحصائيات وقياس مؤشرات الأداء.	استنتاج العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة (الفنادق).	المقارنة بين الثقافات المختلفة ودوافع العملاء.	إتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.		
١	٢	3	2	1	المهارات الذهنية	
X		X			ب-١	يميز بين العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة ودوافع العملاء.
	X			X	ب-٢	يخطط لحل المشكلات, واتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل السياحي.
			X		ب-٣	يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.
		X			ب-٤	يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.
	X			X	ب-٥	يحلل البيانات المختلفة في مجال العمل السياحي إحصائياً.
		X			ب-٦	يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.
X		X			ب-٧	يطبق أعمال شركات السياحة المتعددة.
X					ب-٨	يطبق أعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.
			X		ب-٩	يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال, والتعامل مع الثقافات المختلفة.
					ب-١٠	يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.
X					ب-١١	يستنتج العلاقات المتشابهة بين أقسام المنشآت السياحية وموردي الخدمات.
				X	ب-١٢	يميز بين الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق التنمية السياحية.

المهارات المهنية (الدراسات السياحية)	المهارات المهنية (سياحة وفنادق)					النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية	المهارات المهنية	كود المهارة
	1	2	3	4	5			
الممارسات المهنية في أعمال وكالات السفر والسياحة مثل اعداد البرنامج السياحي وقيادة الجولات السياحية وأنشطة وكالات السفر والتعامل مع طرق التسويق والتشويق والتشيط للنتج	X					1	التعامل بسلو كيات وأداب وأخلاقيات المهنة.	ج-١
تحديد الأساليب الملائمة لتخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمقاصد السياحية.						2	خدمة العملاء من جنسيات مختلفة.	ج-٢
تخطيط وإدارة المؤتمرات والأحداث الخاصة						3	القيام بالمهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال عمله.	ج-٣
صياغة وكتابة التقارير والمراسلات المهنية.						4	التواصل وتوظيف واستخدام المصطلحات المهنية باللغة العربية والأجنبية.	ج-٤
التعامل مع الأزمات و إدارة المخاطر في بيئة العمل السياحي .						5	التكيف والتأقلم مع المتغيرات في بيئة الأعمال.	ج-٥
التعامل مع أنظمة الحجز المختلفة في مجالات النقل الجوي المعمول بها والقيام بأعمال الحجز والشحن الجوي وفق قواعد وتقسيمات المنظمات المتخصصة						6	يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وأداب المهنة.	ج-٦
ممارسة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في العمل السياحي						7	يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.	ج-٧
							يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة في مجال العمل السياحي باللغات الأجنبية.	ج-٨
							يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.	ج-٩
							يصمم البرامج السياحية المختلفة.	ج-١٠
							يقترح الاساليب الملائمة لتسويق وتنشيط المنتج السياحي.	ج-١١
							يطبق اساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمؤتمرات والأحداث الخاصة.	ج-١٢
							يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.	ج-١٣
							يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.	ج-١٤
							يقيم الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي.	ج-١٥
							يربط بين الإتجاهات الحديثة في السياحة وتنمية المبيعات السياحية.	ج-١٦
							بعد دراسة جدوى للمشروعات السياحية المختلفة.	
							يميز بين الإتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.	
							يخطط كيفية التفاوض والتعاقد مع وكلاء السياحة والسفر وموردي الخدمات السياحية.	

جدول (٢) مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) بالنتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية (بالترميز).

النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية القياسية (NARS)																					النتائج التعليمية المستهدفة للدراسات السياحية														
المهارات العامة							المهارات المهنية					المهارات المهنية					المهارات الذهنية (سباحة وفنادة)			المعرفة والفهم					المعرفة والفهم										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	١	٢	٣	٤	٥		٦	٧	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	
																																			المعرفة والفهم
																								X											١-أ
																																			٢-أ
																																			٣-أ
																																			٤-أ
																																			٥-أ
																																			٦-أ
																																			٧-أ
																																			٨-أ
																																			٩-أ
																																			١٠-أ
																																			١١-أ
																																			١٢-أ
																																			١٣-أ
																																			١٤-أ
																																			المهارات الذهنية
																	X																		١-ب
																		X																	٢-ب
																																			٣-ب
																																			٤-ب
																																			٥-ب
																																			٦-ب
																	X																		٧-ب
																	X																		٨-ب
																																			٩-ب
																																			١٠-ب
																																			١١-ب
																																			١٢-ب
																																			المهارات المهنية
																																			١-ج
																																			٢-ج
																																			٣-ج
																																			٤-ج
																																			٥-ج
																	X																		٦-ج
																																			٧-ج
																																			٨-ج
																																			٩-ج
																																			١٠-ج
																																			١١-ج
																																			١٢-ج
																																			١٣-ج
																																			١٤-ج
																																			١٥-ج

جدول (٣): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) للسياحة والفنادق بالنتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية والمقررات التي يغطيها.

مقررات برنامج الدراسات السياحية	أكواد النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية (ILOS)	النتائج التعليمية وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS)
المعرفة والفهم		
مدخل إلى علم السياحة – مبادئ صناعة الضيافة- مبادئ الاقتصاد - الجغرافية السياحية - البيئة المصرية- مبادئ الإدارة -الاجهزة والمنظمات السياحية.	أ-١	١
السياحة المحلية والدولية - اقتصاديات السياحة – السياحة والبيئة – التنمية السياحية.	أ-٧	٢
مبادئ صناعة الضيافة - تاريخ مصر القديم ومواقعها الاثرية - الجغرافية السياحية.	أ-٣	٣
مبادئ المحاسبة - مبادئ الإحصاء – الإحصاء السياحي والفندقي – محاسبة شركات السياحة -دراسة الجدوى – المشروع السياحي.	أ-٦	٤
صحة عامة - التشريعات السياحية والفندقية.	أ-٢	٥
صحة عامة -التشريعات السياحية والفندقية.	أ-٢	٦
الحاسب الآلى – شركات الطيران (١)- شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني (٢)	أ-٥	٧

المهارات الذهنية		
مبادئ الاقتصاد - صحة عامة - مبادئ الإدارة - الحاسب الالى - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - الاحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة- التشريعات السياحية والفندقية - اقتصاديات السياحة - التخطيط السياحي - دراسة الجدوى - اقتصاديات النقل السياحي - المشروع السياحي.	ب-٢ / ب-٥	١
مبادئ صناعة الضيافة - تاريخ مصر القديم ومواقعها الاثرية - الجغرافية السياحية - البيئة المصرية - الاتجاهات الحديثة فى السياحة - التسويق السياحي - الإعلام السياحي.	ب-٣ / ب-٩	٢
مدخل الى علم السياحة- مبادئ صناعة الضيافة - ادارة المكاتب السياحية- السياحة المحلية والدولية - شركات السياحة (١) - الاجهزة والمنظمات السياحية - شركات السياحة (٢) - تدريب ميداني (١)- اقتصاديات النقل السياحي.	ب-١ / ب-٧	٣
المهارات المهنية والعملية		
إدارة المكاتب السياحية - التشريعات السياحية والفندقية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي - مراسلات سياحية بلغة أجنبية.	ج-٢	١
إدارة المكاتب السياحية - التشريعات السياحية والفندقية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي - مراسلات سياحية بلغة أجنبية.	ج-٢	٢
مبادئ الإدارة - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - إدارة المكاتب السياحية - الاحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة - المشروع السياحي.	ج-٣	٣
لغة أجنبية أولى متخصصة (١)- لغة أجنبية ثانية متخصصة (١) - لغة اجنبية اولى متخصصة (٢) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٢) - لغة اجنبية اولى متخصصة (٣) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣) - مراسلات سياحية بلغة أجنبية - لغة اجنبية اولى متخصصة (٤) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤).	ج-٥	٤
مدخل الى علم السياحة - مبادئ صناعة الضيافة- مبادئ الأقتصاد- البيئة المصرية - صحة عامة - الأجهزة والمنظمات السياحية.	ج-١	٥

المهارات العامة والقابلة للنقل		
الحاسب الالى- شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - تدريب ميداني(٢) - التسويق السياحي - الاعلام السياحي.	٥-د	١
لغة أجنبية أولى متخصصة (١)- لغة أجنبية ثانية متخصصة (١)- إدارة المكاتب السياحية - لغة اجنبية اولى متخصصة (٢) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٢) - اقتصاديات السياحة - الاتجاهات الحديثة فى السياحة - تنمية المبيعات السياحية - لغة اجنبية اولى متخصصة (٣) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣) - دراسة الجدوى - التسويق السياحي - الاعلام السياحي - مراسلات سياحية بلغة أجنبية - المشروع السياحي- لغة اجنبية اولى متخصصة (٤) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤).	٩-د / ٧-د / ٤-د	٢
إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - تدريب ميداني(٢)- المشروع السياحي.	٨-د	٣
مبادئالاقتصاد - صحة عامة - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - إدارة المكتبات السياحية - الاحصاء السياحي والفندقة - محاسبة شركات السياحة- الأجهزة والمنظمات السياحية - التشريعات السياحية والفندقية - دراسة الجدوى.	٢-د	٤
مبادئ الإدارة -إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢)- تدريب ميداني(١) - التخطيط السياحي - المشروع السياحي	٣-د	٥
مبادئ صناعة الضيافة.	٦-د	٦
مدخل إلى علم السياحة- تاريخ مصر القديمة ومواقعها الأثرية- جغرافية سياحية - البيئة المصرية - السياحة المحلية والدولية - الاتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة - التنمية السياحية-اقتصاديات النقل السياحي.	١-د	٧

جدول (٤): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS) لبرنامج الدراسات السياحية بالنتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية والمقررات التي يغطيها.

مقررات برنامج الدراسات السياحية	أكواد النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية (ILOS)	النتائج التعليمية المستهدفة وفقاً للمعايير القومية الأكاديمية (NARS)
المعرفة والفهم		
مبادئ المحاسبة - مبادئ الإحصاء - السياحة المحلية والدولية - الإحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة - اقتصاديات السياحة - السياحة والبيئة - دراسة الجدوى - التنمية السياحية - المشروع السياحي.	أ-٦ / أ-٧	١
مدخل إلى علم السياحة - مبادئ صناعة الضيافة- مبادئ الاقتصاد - الجغرافية السياحية - البيئة المصرية- مبادئ الإدارة -الاجهزة والمنظمات السياحية - تنمية المبيعات السياحية - التخطيط السياحي - دراسة الجدوى- التنمية السياحية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي - المشروع السياحي.	أ-١ / أ-١١ / أ-١٢ / أ-١٤	٢
السياحة المحلية والدولية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - تدريب ميداني(١)- تنمية المبيعات السياحية -التخطيط السياحي.	أ-٨	٣
الحاسب الألى - إدارة المكاتب السياحية - السياحة المحلية والدولية - محاسبة شركات السياحة - شركات سياحة (١) - شركات سياحة (٢) - تدريب ميداني(١)- الإتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة - شركات الطيران (١)- شركات الطيران (٢) - تدريب ميداني(٢)- اقتصاديات النقل السياحي.	أ-٥ / أ-٩ / أ-١٠ / أ-١٣	٤
صحة عامة - التشريعات السياحية والفندقية	أ-٢	٥
لغة أجنبية أولى متخصصة (١)- لغة أجنبية ثانية متخصصة (١)-لغة اجنبية اولى متخصصة (٢) -لغة اجنبية ثانية متخصصة (٢)-لغة اجنبية اولى متخصصة(٣)- لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣) - مراسلات سياحية باللغة الاجنبية -لغة اجنبية اولى متخصصة (٤)- لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤).	أ-٤	٦

المهارات الذهنية		
لغة أجنبية أولى متخصصة (١) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (١) - السياحة المحلية والدولية - لغة أجنبية أولى متخصصة (٢) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢) - الاتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة - تنمية المبيعات السياحية - التخطيط السياحي - لغة أجنبية أولى متخصصة (٣) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣) - التنمية السياحية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي - مراسلات سياحية بالغة الاجنبية- المشروع السياحي- لغة أجنبية أولى متخصصة (٤) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤)	ب-٤ / ب-٦ / ب-٩ / ب-١٠ ب-١٢ /	١
مبادئ الاقتصاد - صحة عامة - مبادئ الإدارة - الحاسب الالى - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء- الاحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة - التشريعات السياحية والفندقية - اقتصاديات السياحة - التخطيط السياحي - دراسة الجدوى - اقتصاديات النقل السياحي - المشروع السياحي.	ب-٢ / ب-٥	٢
مدخل الى علم السياحة- مبادئ صناعة الضيافة - الحاسب الالى- ادارة المكاتب السياحية- السياحة المحلية والدولية - شركات السياحة (١)- الاجهزة والمنظمات السياحية- شركات السياحة (٢)- تدريب ميداني(١)- شركات الطيران (١) - التخطيط السياحي - شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني(٢)- اقتصاديات النقل السياحي - مراسلات سياحية بلغة أجنبية.	ب-١ / ب-٧ / ب-٨ / ب-١١	٣
المهارات المهنية والعملية		
تاريخ مصر القديمة ومواقعها الاثرية- جغرافية سياحية - إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١)- شركات السياحة (٢) - تدريب ميداني(١)- تنمية المبيعات السياحية- التخطيط السياحي - اقتصاديات النقل السياحي- التسويق السياحي - الإعلام السياحي - مراسلات سياحية بلغة أجنبية.	ج-٤ / ج-٧ / ج-٨ / ج-١٢ ج-١٦	١
مبادئ الإدارة - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - إدارة المكاتب السياحية - السياحة المحلية والدولية - الاحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة - اقتصاديات السياحة - الاتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة- تنمية المبيعات السياحية - التخطيط السياحي - دراسة الجدوى- التنمية السياحية- اقتصاديات النقل السياحي - المشروع السياحي.	ج-٣ / ج-٩ / ج-١٣ ج-١٤ / ج-١٥	٢
اقتصاديات السياحة- التخطيط السياحي - دراسة الجدوى - اقتصاديات النقل السياحي - المشروع السياحي.	ج-٩	٣

إدارة المكاتب السياحية - مراسلات سياحية بالغة الاجنبية.	ج-١١	٤
إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - الاجهزة والمنظمات السياحية - شركات السياحة (٢)- تدريب ميداني(١) - شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني(٢).	ج-١٠	٥
الحاسب الآلي- شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني(٢).	ج-٦	٦
الحاسب الآلي- شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني(٢).	ج-٦	٧
المهارات العامة والقابلة للنقل		
الحاسب الآلي- شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - تدريب ميداني(٢)- التسويق السياحي - الاعلام السياحي.	د-٥	١
لغة أجنبية أولى متخصصة (١)- لغة أجنبية ثانية متخصصة (١) - إدارة المكاتب السياحية - لغة اجنبية اولى متخصصة (٢) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٢) - اقتصاديات السياحة - الاتجاهات الحديثة في السياحة - تنمية المبيعات السياحية - لغة اجنبية اولى متخصصة (٣) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣) - دراسة الجدوى - التسويق السياحي - الاعلام السياحي -مراسلات سياحية بلغة أجنبية - المشروع السياحي - لغة اجنبية اولى متخصصة (٤) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤).	د-٤/د-٧/د-٩	٢
إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢)- تدريب ميداني(١)- شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - تدريب ميداني(٢)- المشروع السياحي.	د-٨	٣
مبادئ الاقتصاد - صحة عامة - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - إدارة المكتبات السياحية - الاحصاء السياحي والفندقة - محاسبة شركات السياحة- الأجهزة والمنظمات السياحية - التشريعات السياحية والفندقية - دراسة الجدوى.	د-٢	٤
مبادئ الإدارة -إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - تدريب ميداني(١)- تدريب ميداني(٢) - التخطيط السياحي - المشروع السياحي.	د-٣	٥

مبادئ صناعة الضيافة.	٦-د	٦
مدخل إلى علم السياحة- تاريخ مصر القديمة ومواقعها الأثرية- جغرافية سياحية - البيئة المصرية - السياحة المحلية والدولية - الاتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة - التنمية السياحية-اقتصاديات النقل السياحي.	١-د	٧
مبادئ الاقتصاد - صحة عامة - مبادئ الإدارة - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - إدارة المكتبات السياحية - الاحصاء السياحي والفندقة - محاسبة شركات السياحة- شركات السياحة (١) - الأجهزة والمنظمات السياحية - التشريعات السياحية والفندقية - شركات السياحة (٢) - تدريب ميداني(١)- التخطيط السياحي- دراسة الجدوى - المشروع السياحي.	٣-د / ٢-د	٨

جدول (٥): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية بالمقررات الدراسية التي يغطيها

م	النتائج التعليمية المستهدفة	المقررات الدراسية
	المهارات المعرفية يكون الطالب قادراً على أن:	
أ-١	يتعرف على أساسيات صناعة السياحة والعلوم المرتبطة بها.	مدخل إلى علم السياحة - مبادئ صناعة الضيافة- مبادئ الاقتصاد - الجغرافية السياحية - البيئة المصرية- مبادئ الادارة - الاجهزة والمنظمات السياحية
أ-٢	يعرف المبادئ العامة للقانون وقواعد الصحة العامة والمهنية.	صحة عامة - التشريعات السياحية والفندقية
أ-٣	يتعرف على أسس الحضارات المختلفة وتأثيرها في تحقيق التواصل عالمياً.	مبادئ صناعة الضيافة - تاريخ مصر القديم ومواقعها الاثرية - الجغرافية السياحية
أ-٤	يعدد المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال العمل السياحي.	لغة أجنبية أولى متخصصة (١)- لغة أجنبية ثانية متخصصة (١)- لغة اجنبية اولى متخصصة (٢) -لغة اجنبية ثانية متخصصة (٢) - لغة اجنبية اولى متخصصة(٣)- لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣) -مراسلات سياحية بالغة الاجنبية -لغة اجنبية اولى متخصصة (٤) - لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤)
أ-٥	يعدد استخدامات الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في مجال العمل السياحي.	الحاسب الآلي - شركات الطيران (١)- شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني (٢)

مبادئ المحاسبة - مبادئ الإحصاء - الإحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة - دراسة الجدوى - المشروع السياحي.	يحدد مبادئ وأسس البحث العلمي فى مجال العمل السياحي وتحليل البيانات المرتبطة بها.	أ-٦
السياحة المحلية والدولية - اقتصاديات السياحة - السياحة والبيئة - التنمية السياحية.	يستنتج الأبعاد والتأثيرات السلبية والإيجابية لأنشطة أعمال السياحة.	أ-٧
السياحة المحلية والدولية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - تنمية المبيعات السياحية - التخطيط السياحي- تدريب ميداني (١).	يعدد مكونات المنتج السياحي.	أ-٨
إدارة المكاتب السياحية - محاسبة شركات السياحة - شركات سياحة (١) - شركات سياحة (٢) - اقتصاديات النقل السياحي- تدريب ميداني (١).	يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.	أ-٩
شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - اقتصاديات النقل السياحي - تدريب ميداني (٢)	يذكر أسس ومبادئ أعمال شركات الطيران.	أ-١٠
تنمية المبيعات السياحية - دراسة الجدوى - التسويق السياحي - الإعلام السياحي - المشروع السياحي.	يعدد طرق وأساليب التسويق المختلفة.	أ-١١

١٢-أ	يحدد الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي.	تنمية المبيعات السياحية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي.
١٣-أ	يذكر الإتجاهات الحديثة فى السياحة المحلية والدولية.	السياحة المحلية والدولية - الإتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة.
١٤-أ	يشرح مقومات التنمية السياحية وطرق وتنمية مبيعاتها.	تنمية المبيعات السياحية - التخطيط السياحي - التنمية السياحية.
المهارات الذهنية يكون الطالب قادراً على أن:		
١-ب	يميز بين العلاقات المتشابكة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة ودوافع العملاء.	مدخل الى علم السياحة- مبادئ صناعة الضيافة - ادارة المكاتب السياحية- السياحة المحلية والدولية - الاجهزة والمنظمات السياحية.
٢-ب	يخطط لحل المشكلات, واتخاذ القرارات وفقا لمتطلبات بيئة العمل السياحي.	مبادئ الاقتصاد -صحة عامة - مبادئ الإدارة - الحاسب الالى - التشريعات السياحية والفندقية - اقتصاديات السياحة - التخطيط السياحي - دراسة الجدوى - اقتصاديات النقل السياحي - المشروع السياحي.
٣-ب	يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.	مبادئ صناعة الضيافة - تاريخ مصر القديم ومواقعها الاثرية - الجغرافية السياحية - البيئة المصرية.

<p>لغة أجنبية أولى متخصصة (١) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (١) - لغة أجنبية أولى متخصصة (٢) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢) - لغة أجنبية أولى متخصصة (٣) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣) - مراسلات سياحية باللغة الأجنبية لغة أجنبية أولى متخصصة (٤) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٤)</p>	<p>يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.</p>	<p>ب-٤</p>
<p>مبادئ المحاسبة - مبادئ الإحصاء - الإحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة.</p>	<p>يحلل البيانات المختلفة في مجال السياحة إحصائياً.</p>	<p>ب-٥</p>
<p>السياحة المحلية والدولية - السياحة والبيئة - التخطيط السياحي - التنمية السياحية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي - المشروع السياحي.</p>	<p>يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.</p>	<p>ب-٦</p>
<p>ادارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - اقتصاديات النقل السياحي- تدريب ميداني (١).</p>	<p>يطبق اعمال شركات السياحة المتعددة.</p>	<p>ب-٧</p>
<p>الحاسب الآلى - شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - اقتصاديات النقل السياحي- تدريب ميداني (٢).</p>	<p>يطبق اعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.</p>	<p>ب-٨</p>
<p>الاتجاهات الحديثة في السياحة - التسويق السياحي - الإعلام السياحي.</p>	<p>يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال، والتعامل مع الثقافات المختلفة.</p>	<p>ب-٩</p>

ب-١٠	يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.	تنمية المبيعات السياحية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي.
ب-١١	يستنتج العلاقات المتشابكة بين أقسام المنشآت السياحية وموردى الخدمات.	إدارة المكاتب السياحية- شركات السياحة (١)- شركات السياحة (٢)- تدريب ميداني (١)- شركات الطيران (١) - التخطيط السياحي - شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني(٢)- مراسلات سياحية بلغة أجنبية.
ب-١٢	يميز بين الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق التنمية السياحية.	تنمية المبيعات السياحية - التنمية السياحية - التسويق السياحي - الاعلام السياحي.
المهارات المهنية يكون الطالب قادراً على أن:		
ج-١	يطبق المعارف والعلوم المرتبطة ببيئة العمل السياحي والتعامل مع متغيراتها المختلفة.	مدخل الى علم السياحة - مبادئ صناعة الضيافة- مبادئ الأقتصاد- البيئة المصرية - صحة عامة - الأجهزة والمنظمات السياحية.
ج-٢	يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وآداب المهنة.	إدارة المكاتب السياحية - التشريعات السياحية والفندقية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي - مراسلات سياحية بلغة أجنبية.
ج-٣	يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.	مبادئ الإدارة - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - إدارة المكاتب السياحية - الاحصاء السياحي والفندقى - محاسبة شركات السياحة - المشروع السياحي.
ج-٤	يصنف أهم مواقع ومعالم مصر الأثرية.	تاريخ مصر القديمة ومواقعها الاثرية- جغرافية سياحية.

ج-٥	يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة في مجال العمل السياحي باللغات الأجنبية.	لغة أجنبية أولى متخصصة (١) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (١) - لغة أجنبية أولى متخصصة (٢) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢) - لغة أجنبية أولى متخصصة (٣) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣) - مراسلات سياحية بلغة أجنبية - لغة أجنبية أولى متخصصة (٤) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٤).
ج-٦	يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.	الحاسب الآلي- شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني (٢).
ج-٧	يصمم البرامج السياحية المختلفة.	شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - اقتصاديات النقل السياحي- تدريب ميداني (١).
ج-٨	يقترح الاساليب الملائمة لتسويق وتنشيط المنتج السياحي.	تنمية المبيعات السياحية - التسويق السياحي - الإعلام السياحي.
ج-٩	يطبق اساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمؤتمرات والاحداث الخاصة.	اقتصاديات السياحة- التخطيط السياحي - دراسة الجدوى - اقتصاديات النقل السياحي - المشروع السياحي.
ج-١٠	يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.	إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - الاجهزة والمنظمات السياحية - شركات السياحة (٢) - شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢)- تدريب ميداني (٢).
ج-١١	يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.	إدارة المكاتب السياحية - مراسلات سياحية بالغة الاجنبية.
ج-١٢	يقيم الأنواع المختلفة للدعاية والأعلام والاعلان السياحي.	التسويق السياحي - الاعلام السياحي.

البيانات البيانات البيانات	يربط بين الإتجاهات الحديثة فى السياحة وتنمية المبيعات السياحية.	ج-١٣
دراسة الجدوى - المشروع السياحي.	يعد دراسة جدوى للمشروعات السياحية المختلفة.	ج-١٤
السياحة المحلية والدولية - الإتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة- التنمية السياحية.	يتميز بين الإتجاهات الحديثة فى السياحة المحلية والدولية.	ج-١٥
إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١)- شركات السياحة (٢) - تنمية المبيعات السياحية - التخطيط السياحي - اقتصاديات النقل السياحي - مراسلات سياحية بلغة أجنبية- تدريب ميداني (١).	يخطط كيفية التفاوض والتعاقد مع وكلاء السياحة والسفر وموردي الخدمات السياحية.	ج-١٦
المهارات العامة يكون الطالب قادراً على أن:		
مدخل إلى علم السياحة- تاريخ مصر القديمة ومواقعها الأثرية- جغرافية سياحية - البيئة المصرية - السياحة المحلية والدولية - الإتجاهات الحديثة فى السياحة - السياحة والبيئة - التنمية السياحية-اقتصاديات النقل السياحي	يبحث فى مصادر متنوعة.	د-١
مبادئالاقتصاد - صحة عامة - مبادئ المحاسبة - مبادئ الاحصاء - إدارة المكاتب السياحية - الاحصاء السياحي والفندقي - محاسبة شركات السياحة- الأجهزة والمنظمات السياحية - التشريعات السياحية والفندقية - دراسة الجدوى.	يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل السياحي.	د-٢
مبادئ الإدارة -إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - التخطيط السياحي - المشروع السياحي- تدريب ميداني (١).	يدير الوقت بكفاءة.	د-٣

<p>لغة أجنبية أولى متخصصة (١) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (١) - لغة أجنبية أولى متخصصة (٢) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٢) - لغة أجنبية أولى متخصصة (٣) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٣) - مراسلات سياحية بلغة أجنبية - لغة أجنبية أولى متخصصة (٤) - لغة أجنبية ثانية متخصصة (٤).</p>	<p>يتواصل باللغات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.</p>	<p>٤-د</p>
<p>الحاسب الالى- شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - التسويق السياحي - الاعلام السياحي- تدريب ميداني (٢).</p>	<p>يستخدم التقنيات الحديثة في مجال العمل السياحي.</p>	<p>٥-د</p>
<p>مبادئ صناعة الضيافة</p>	<p>يمارس البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال السياحي.</p>	<p>٦-د</p>
<p>اقتصاديات السياحة - الاتجاهات الحديثة في السياحة - تنمية المبيعات السياحية - دراسة الجدوى - التسويق السياحي - الاعلام السياحي - المشروع السياحي</p>	<p>يمارس مهارة العرض الفعال.</p>	<p>٧-د</p>
<p>إدارة المكاتب السياحية - شركات السياحة (١) - شركات السياحة (٢) - شركات الطيران (١) - شركات الطيران (٢) - المشروع السياحي- تدريب ميداني (١) - تدريب ميداني (٢).</p>	<p>يعمل في فريق.</p>	<p>٨-د</p>
<p>إدارة المكاتب السياحية - مراسلات سياحية بلغة أجنبية.</p>	<p>يكتب التقارير والمراسلات السياحية.</p>	<p>٩-د</p>

جدول (٦): مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية بالمقررات الدراسية التي يغطيها

المقررات الدراسية	النتائج التعليمية المستهدفة	م
	المهارات المعرفية يكون الطالب قادراً على أن:	
- F122- F121 - F114 -F112-F111 C311 -F124	يتعرف على أساسيات صناعة السياحة والعلوم المرتبطة بها.	١-أ
C312-F123	يعرف المبادئ العامة للقانون وقواعد الصحة العامة والمهنية.	٢-أ
F121 -F113 -F112	يتعرف على أسس الحضارات المختلفة وتأثيرها في تحقيق التواصل عالمياً.	٣-أ
(FE105\ FF105\ FG105\ FI105) - (FE106\ FF106\ FG106\ FI106)- (TE205\TF205\ TG205\ TI205) - (TE206\ TF206\ TG206\ TI206)- (TE305\ TF305\ TG305\ TI305) - (TE306\ TF306\ TG306\ TI306) -T423- (TE405\TF405-TG405- TI405)-(TE406\TF406\TG406\TI406)	يعدد المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال العمل السياحي.	٤-أ
T412 -T324 – C211	يعدد استخدامات الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في مجال العمل السياحي.	٥-أ
- C411- T223 –C222 –C213 -C212 .T424	يحدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال العمل السياحي وتحليل البيانات المرتبطة بها.	٦-أ
.T413 – T322 –T313 -T221	يستنتج الأبعاد والتأثيرات السلبية والإيجابية لأنشطة أعمال السياحة.	٧-أ

.T325- T323 - T314 –T224 -T221	يعدد مكونات المنتج السياحي.	أ-٨
.T414 –T314 – T224– T223 –T214	يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.	أ-٩
.T414 – T412 – T324	يذكر أسس ومبادئ أعمال شركات الطيران.	أ-١٠
.T424 –T422 –T421 - C411 – T323	يعدد طرق وأساليب التسويق المختلفة.	أ-١١
.T422 –T421 - T323	يحدد الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي	أ-١٢
.T322 –T321 –T221	يذكر T321 المحلية والدولية.	أ-١٣
.T413 – T323 - T325	يشرح مقومات T413 وطرق وتنمية مبيعاتها.	أ-١٤
المهارات الذهنية يكون الطالب قادراً على أن:		
C311 -T221 -T214 -F112 -F111	يميز بين العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة ودوافع العملاء.	ب-١
-C312 – C211 –F124 -F114-F123 . T424– T414 – C411 -T325 –T313	يخطط لحل المشكلات, واتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل السياحي.	ب-٢
.F122 – F121 –F113 -F112	يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.	ب-٣

(FE105\ FF105\ FG105\ FI105) - (FE106\ FF106\ FG106\ FI106)- (TE205\TF205\ TG205\ TI205) - (TE206\ TF206\ TG206\ TI206)- (TE305\ TF305\ TG305\ TI305) - (TE306\ TF306\ TG306\ TI306) -T423- (TE405\TF405-TG405- TI405)-(TE406\TF406\TG406\TI406)	يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.	ب-٤
.T223 -C222 -C213 -C212	يحلل البيانات المختلفة في مجال السياحة إحصائياً.	ب-٥
-T421 –T413 -T325– T322 –T221 .T424 -T422	يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.	ب-٦
.T414 - T314 –T224 –T214	يطبق اعمال شركات السياحة المتعددة.	ب-٧
.T414 -T412 - T324 - C211	يطبق اعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.	ب-٨
.T422 –T421 –T321	يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال، والتعامل مع الثقافات المختلفة.	ب-٩
.T422 –T421 - T323	يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.	ب-١٠
- T325 – T324 – T314 –T224 –T214 .T423 –T412	يستنتج العلاقات المتشابهة بين أقسام المنشآت السياحية وموردى الخدمات.	ب-١١
T422 -T421 – T413 – T323	يميز بين الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق T413.	ب-١٢
	المهارات المهنية يكون الطالب قادراً على أن:	

-F123 - F122 -F114 -F112 - F111 C311	يطبق المعارف والعلوم المرتبطة ببيئة العمل السياحي والتعامل مع متغيراتها المختلفة.	ج-١
.T423 -T422 -T421 -C312 -T214	يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وآداب المهنة.	ج-٢
-C222 -T214 -C213 -C212 -F124 .T424 - T223	يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.	ج-٣
F121 -F113	يصنف أهم مواقع ومعالم مصر الأثرية.	ج-٤
(FE105\ FF105\ FG105\ FI105) - (FE106\ FF106\ FG106\ FI106)- (TE205\TF205\ TG205\ TI205) - (TE206\ TF206\ TG206\ TI206)- (TE305\ TF305\ TG305\ TI305) - (TE306\ TF306\ TG306\ TI306) -T423- (TE405\TF405-TG405- TI405)-(TE406\TF406\TG406\TI406)	يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة في مجال العمل السياحي باللغات الأجنبية.	ج-٥
.T412 - T324 -C211	يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.	ج-٦
.T414 - T314 -T224	يصمم البرامج السياحية المختلفة.	ج-٧
.T422 -T421 - T323	يقترح الاساليب الملائمة لتسويق وتنشيط المنتج السياحي.	ج-٨
.T424 -T414 - C411 - T325 -T313	يطبق اساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمؤتمرات والاحداث الخاصة.	ج-٩
- T324 - T314 -C311 -T224 -T214 .T412	يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.	ج-١٠

T423 -T214	يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.	ج-١١
.T422 -T421	يقيم الأنواع المختلفة للدعاية والأعلام والاعلان السياحي.	ج-١٢
.T413 – T323 -T321	يربط بين T321 وT323.	ج-١٣
.T424 – C411	يعد دراسة جدوى للمشروعات السياحية المختلفة.	ج-١٤
.T413 -T322 –T321 -T221	يميز بين T321 المحلية والدولية.	ج-١٥
- T325 - T323 - T314-T224 –T214 .T423 – T414	يخطط كيفية التفاوض والتعاقد مع وكلاء السياحة والسفر وموردي الخدمات السياحية.	ج-١٦
المهارات العامة يكون الطالب قادراً على أن:		
-T221 F122- - F121 -F113 -F111 T414-T413 – T322 –T321	يبحث في مصادر متنوعة.	د-١
-T214 –C213 –C212 -F123 – F114 .C411 -C312 –C311 -T223 –C222	يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل السياحي.	د-٢
-T325 – T314 –T224 –T214–F124 .T424	يدير الوقت بكفاءة.	د-٣
(FE105\ FF105\ FG105\ FI105) - (FE106\ FF106\ FG106\ FI106)- (TE205\TF205\ TG205\ TI205) - (TE206\ TF206\ TG206\ TI206)- (TE305\ TF305\ TG305\ TI305) -	يتواصل باللغات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.	د-٤

(TE306\ TF306\ TG306\ TI306) -T423- (TE405\TF405-TG405- TI405)-(TE406\TF406\TG406\TI406)		
T422 –T421 – T412 - T324 –C211	يستخدم التقنيات الحديثة في مجال العمل السياحي.	د-٥
F112	يمارس البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال السياحي.	د-٦
-T421 – C411 - T323 -T321 –T313 T424 – T422	يمارس مهارة العرض الفعال.	د-٧
- T412 – T324 – T314 –T224 –T214 .T424	يعمل في فريق.	د-٨
.T423 -T214	يكتب التقارير والمراسلات السياحية.	د-٩

جدول (٧): مصفوفة مقارنة النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية بالمقررات الدراسية التي يغطيها

المهارات المعرفية	مهارات ذهنية	مهارات مهنية	المهارات العامة
<p>المقررات الدراسية</p> <p>1-1 يتعرف على أساسيات صناعة السياحة والعلوم المرتبطة بها.</p> <p>2-1 يعرف المبادئ العامة للقانون وقواعد الصحة العامة والمهنية.</p> <p>3-1 يتعرف على أسس الحصرات المختلفة وتأثيرها في تحقيق التواصل عالمياً.</p> <p>4-1 يعدد المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال العمل السياحي.</p> <p>5-1 يعدد استخدامات الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في مجال العمل السياحي.</p> <p>6-1 يحدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال العمل السياحي وتحليل البيانات المرتبطة بها.</p> <p>7-1 يستنتج الأبعاد والتأثيرات السلبية والإيجابية لأنشطة أعمال السياحة.</p> <p>8-1 يعدد مكونات المنتج السياحي</p> <p>9-1 يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.</p> <p>10-1 يذكر أسس ومبادئ أعمال شركات الطيران.</p> <p>11-1 يعدد طرق وأساليب التسويق المختلفة.</p> <p>12-1 يحدد الأنواع المختلفة للإعلان والإعلام والإعلان السياحي.</p> <p>13-1 يذكر الاتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.</p> <p>14-1 يشرح مقومات التنمية السياحية وطرق وتنمية مبيعاتها.</p>	<p>1-ب يميز بين العلاقات المتشابهة للأطراف الممتثلة لصناعة السياحة والضيافة ودواعي العملاء.</p> <p>2-ب يخطط لحل المشكلات واتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل.</p> <p>3-ب يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.</p> <p>4-ب يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.</p> <p>5-ب يحلل البيانات المختلفة في مجال السياحة إحصائياً.</p> <p>6-ب يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.</p> <p>7-ب يطبق أعمال شركات السياحة المتعددة.</p> <p>8-ب يطبق أعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.</p> <p>9-ب يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال، والتعامل مع الثقافات المختلفة.</p> <p>10-ب يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.</p> <p>11-ب يستنتج العلاقات المتشابهة بين أقسام المنشآت السياحية وموردى الخدمات.</p> <p>12-ب يميز بين الأنواع المختلفة للإعلان والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق التنمية السياحية</p>	<p>1-ج يطبق المعارف والعلوم المرتبطة ببيئة العمل السياحي والتعامل مع متغيراتها المختلفة.</p> <p>2-ج يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وأداب المهنة.</p> <p>3-ج يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.</p> <p>4-ج يصنف أهم مواقع ومعالم مصر الأثرية.</p> <p>5-ج يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة باللغات الأجنبية.</p> <p>6-ج يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.</p> <p>7-ج يصمم البرامج السياحية المختلفة.</p> <p>8-ج يقترح الأساليب الملائمة لتسويق وتشبيط المنتج السياحي.</p> <p>9-ج يطبق أساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمؤتمرات والاحداث الخاصة.</p> <p>10-ج يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.</p> <p>11-ج يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.</p> <p>12-ج يفهم الأنواع المختلفة للإعلان والإعلام والإعلان السياحي.</p> <p>13-ج يربط بين الاتجاهات الحديثة في السياحة وتنمية المبيعات السياحية</p> <p>14-ج يعد دراسة جوى للمشروعات السياحية المختلفة.</p> <p>15-ج يميز بين الاتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.</p> <p>16-ج يخطط كيفية التفويض والتعاقد مع وكلاء السياحة وموردى الخدمات السياحية.</p>	<p>المهارات العامة</p> <p>1-د يبحث في مصادر متنوعة.</p> <p>2-د يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل السياحي.</p> <p>3-د يدير الوقت بكفاءة.</p> <p>4-د يتواصل باللغات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.</p> <p>5-د يستخدم التقنيات الحديثة في مجال العمل السياحي.</p> <p>6-د يمارس البر وتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال السياحي.</p> <p>7-د يمارس مهارة العرض الفعال.</p> <p>8-د يعمل في فريق.</p> <p>9-د يكتب التقارير والمراسلات السياحية.</p>
أكواد المهارات	F 111	F 112	F 113
مدخل الى علم السياحة	X	X	
مبادئ صناعة الضيافة		X	X
تاريخ مصر القديم ومواقعها الاثرية			X

أكواد المهارات	T ٢١٤	T ٢٢١	C ٢٢٢	T ٢٢٣	T ٢٢٤	LE ٢٠٥ LF ٢٠٥ LG ٢٠٦ LI ٢٠٦	LE ٢٠٦ LF ٢٠٦ LG ٢٠٦ LI ٢٠٦
١-١							
١-٢							
١-٣							
١-٤							
١-٥							
١-٦							
١-٧							
١-٨							
١-٩							
١-١٠							
١-١١							
١-١٢							
١-١٣							
١-١٤							
١-١٥							
١-١٦							
١-١٧							
١-١٨							
١-١٩							
١-٢٠							
١-٢١							
١-٢٢							
١-٢٣							
١-٢٤							
١-٢٥							
١-٢٦							
١-٢٧							
١-٢٨							
١-٢٩							
١-٣٠							
١-٣١							
١-٣٢							
١-٣٣							
١-٣٤							
١-٣٥							
١-٣٦							
١-٣٧							
١-٣٨							
١-٣٩							
١-٤٠							
١-٤١							
١-٤٢							
١-٤٣							
١-٤٤							
١-٤٥							
١-٤٦							
١-٤٧							
١-٤٨							
١-٤٩							
١-٥٠							
١-٥١							
١-٥٢							
١-٥٣							
١-٥٤							
١-٥٥							
١-٥٦							
١-٥٧							
١-٥٨							
١-٥٩							
١-٦٠							
١-٦١							
١-٦٢							
١-٦٣							
١-٦٤							
١-٦٥							
١-٦٦							
١-٦٧							
١-٦٨							
١-٦٩							
١-٧٠							
١-٧١							
١-٧٢							
١-٧٣							
١-٧٤							
١-٧٥							
١-٧٦							
١-٧٧							
١-٧٨							
١-٧٩							
١-٨٠							
١-٨١							
١-٨٢							
١-٨٣							
١-٨٤							
١-٨٥							
١-٨٦							
١-٨٧							
١-٨٨							
١-٨٩							
١-٩٠							

٤) هيكل ومكونات البرنامج:

(أ) - مدة البرنامج: أربع سنوات.

(ب) - هيكل البرنامج: ١٤٦ ساعة دراسية للفصلين الدراسيين الأول والثاني لجميع الفرق الأربعة لمدة ١٢ أسبوع لكل فصل دراسي.

عدد الساعات الأسبوعية:

الفصل الدراسي الأول

الفرقة	محاضرات	معامل / تدريب	مجموع
الأولى	١٨	٢	٢٠
الثانية	١٢	٥	١٧
الثالثة	١٢	٤	١٦
الرابعة	١٢	٤	١٦

الفصل الدراسي الثاني:

الفرقة	محاضرات	معامل / تدريب	مجموع
الأولى	١٨	٢	٢٠
الثانية	١٢	٥	١٧
الثالثة	١٨	٣	٢١
الرابعة	١٦	٣	١٩

(ج) الهيكل الأكاديمي للبرنامج

(ج- ١) الهيكل الأكاديمي للبرنامج وفقاً للمتطلبات القومية القياسية

وفقاً لمتطلبات المعايير القومية الأكاديمية لبرنامج الدراسات السياحية، فإن البرنامج يشتمل على مجموعة من العلوم الأساسية والعلوم المساعدة والمتخصصة بالإضافة إلى علوم التميز وكذلك التطبيقات العملية المؤهلة لأعداد خريج قادراً على المنافسة في سوق العمل السياحي. ويتكون الهيكل الأكاديمي لبرنامج الدراسات السياحية وفقاً للمتطلبات القومية القياسية على المكونات التالية :

مجال العلوم	%	
العلوم الأساسية	١٥-١٠	أ
العلوم المساعدة	١٢-٨	ب
العلوم المتخصصة	٤٥-٣٥	ج
علوم التميز	٢٠-١٥	د

* بالإضافة إلى التدريب الميداني

١. العلوم الأساسية: وتشمل علوم الاقتصاد، المحاسبة، الإحصاء، التاريخ، الجغرافية ، اللغات... أخرى.

٢. العلوم المساعدة: وتشمل علوم بيئية، آداب وأخلاقيات المهنة، حقوق الإنسان، منهجية البحث، البروتوكول والإتيكيت ... أخرى.

٣. العلوم المتخصصة: وتشمل التسويق السياحي والاقتصاد السياحي والنقل السياحي وإدارة وأعمال شركات السياحة والسفر وتكنولوجيا السياحة والسفر والمنظمات السياحية والاتجاهات الحديثة في السياحة والأعمال السياحية و السلوك التنظيمي في المؤسسات السياحية ... أخرى.

٤. علوم التميز: وتختلف من كلية إلى أخرى مثل إدارة الإزمات، إدارة الأحداث الخاصة، إدارة الموارد البشرية، إدارة المقاصد السياحية ... أخرى

*التدريب الميداني والرحلات العلمية:

ويتضمن التدريب الميداني الصيفي للفرقة الثالثة في شركات ووكالات السفر والسياحة وفي شركات الطيران للفرقتين الثانية والثالثة هذا بالإضافة إلى الرحلات العلمية لمناطق الجذب السياحي بجمهورية مصر العربية.

(ج- ٢) مقارنة النتائج التعليمية القياسية بما يتم تقديمه بالبرنامج:

يوضح الجدول التالي مدى توافر مكونات الهيكل الأكاديمي لبرنامج الدراسات السياحية وفقاً للمعايير القومية القياسية (NARS) من واقع ما يتم تقديمه بالمعهد.

م	مجال العلوم	المقررات الدراسية ببرنامج المعهد	النسبة (%)
١	العلوم الأساسية	تاريخ مصر القديم ومواقعها الأثرية – مبادئ الاقتصاد – جغرافية سياحية – لغة اجنبية اولى متخصصة (١) – لغة اجنبية ثانية متخصصة (١) – مبادئ المحاسبة – مبادئ الاحصاء – لغة اجنبية اولى متخصصة (٢) – لغة اجنبية ثانية متخصصة (٢) – لغة اجنبية اولى متخصصة (٣) – لغة اجنبية ثانية متخصصة (٣) – لغة اجنبية اولى متخصصة (٤) – لغة اجنبية ثانية متخصصة (٤)	٣٢%
٢	العلوم المساعدة	البيئة المصرية – مبادئ الادارة – الاجهزة والمنظمات السياحية – التشريعات السياحية والفندقية – السياحة والبيئة – دراسة الجدى	١٤%
٣	العلوم المتخصصة	مدخل الى علم السياحة – مبادئ صناعة الضيافة – ادارة المكاتب السياحية – السياحة المحلية والدولية – الاحصاء السياحي والفندقى- محاسبة شركات السياحة- شركات السياحة (١) – اقتصاديات السياحة – شركات السياحة (٢) – الاتجاهات الحديثة فى السياحة – تنمية المبيعات السياحية – شركات الطيران (١) – التخطيط السياحي – شركات الطيران (٢) – التنمية السياحية – اقتصاديات النقل السياحي – التسويق لالسياحي – الاعلام السياحي – مراسلات سياحية باللغة الاجنبية – المشروع السياحي	٤٩%
٤	علوم التميز	صحة عامة- الحاسب الالى	٥%

* متضمنة التدريب الميدانى

(د) مقررات البرنامج:

مقررات البرنامج للفرقة الأولى (عام)

ملاحظات	زمن الاجابة بالساعات		النهاية الصغرى	النهاية الكبرى	توزيع الدرجات			الساعات الأسبوعية		المادة	
	تطبيقى	نظرى			الامتحان النظرى	الامتحان التطبيقى	اعمال السنة	تطبيقى	نظرى		
الفصل الدراسى الأول											
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- مدخل الى علم السياحة	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- مبادئ صناعة الضيافة	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- تاريخ مصر القديم ومواقعها الاثرية	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- مبادئ الاقتصاد	
	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة اجنبية اولى متخصصة
	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة اجنبية اولى متخصصة
									٤	١٨	إجمالى عدد الساعات
الفصل الدراسى الثانى											
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- جغرافية سياحية	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- البيئة المصرية	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- صحة عامة	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- مبادئ الإدارة	
	٢	شفهى	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهى	٣٠	٢	٢	- لغة اجنبية اولى متخصصة	
	٢	شفهى	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهى	٣٠	٢	٢	- لغة اجنبية ثانية متخصصة	
									٤	١٨	إجمالى عدد الساعات
			٥٠٠	١٠٠٠							اجمالى الدرجات

اللغة الأجنبية الأولى المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية المتخصصة مقررات ممتدة ويعقد الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسى الثانى.

مقررات البرنامج للفرقة الثانية

ملاحظات	زمن الاجابة		النهاية الصغرى	النهاية الكبرى	توزيع الدرجات			الساعات الاسبوعية		المادة	
	بالساعات	تطبيقاً			الامتحان النظري	الامتحان التطبيقي	اعمال السنة	تطبيقاً	نظرياً		
											نظرياً
الفصل الدراسي الأول											
يؤدي الطالب تدريباً صيفياً لمدة شهر في أحد المكاتب أو الشركات السياحية	٢	-	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠	٣٠	٢	٢	- الحاسب الالى	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- مبادئ المحاسبة	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- مبادئ الاحصاء	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- ادارة المكاتب السياحية	
	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة اجنبية اولى متخصصة	
	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة اجنبية ثانية متخصصة	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
								١٠	١٢	إجمالي عدد الساعات	
الفصل الدراسي الثاني											
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- السياحة المحلية والدولية	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- الاحصاء السياحي والفندقي	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- محاسبة شركات السياحة	
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- شركات السياحة (١)	
	٢	شفهي	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهي	٣٠	٢	٢	- لغة اجنبية اولى متخصصة	
	٢	شفهي	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهي	٣٠	٢	٢	- لغة اجنبية ثانية متخصصة	
								١٠	١٢		
			٥٠٠	١٠٠٠							اجمالي الدرجات

🕌 اللغة الأجنبية الأولى المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية المتخصصة مقررات ممتدة ويعقد الامتحان النظري في نهاية الفصل الدراسي الرابع.

مقررات البرنامج للفرقة الثالثة

ملاحظات	زمن الاجابة بالساعات		النهاية الصغرى	النهاية الكبرى	توزيع الدرجات			الساعات الاسبوعية		المادة
	نظري	تطبيقي			الامتحان النظري	الامتحان التطبيقي	اعمال السنة	نظري	تطبيقي	
الفصل الدراسي الأول										
يؤدي الطالب تدريباً صيفياً لمدة شهر في احد المكاتب او الشركات	٢	-	٢٥	٥٠	٣٠	-	٢٠	-	٢	- الأجهزة والمنظمات السياحية
	٢	-	٢٥	٥٠	٣٠	-	٢٠	-	٢	- التشريعات السياحية والفندقية
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- اقتصاديات السياحة
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- شركات السياحة (٢)
	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة أجنبية أولى متخصصة
	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة أجنبية ثانية متخصصة
								٨	١٢	إجمالي عدد الساعات
الفصل الدراسي الثاني										
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- الاتجاهات الحديثة في السياحة
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- السياحة والبيئة
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- تنمية المبيعات السياحية
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- شركات الطيران (١)
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- التخطيط السياحي
	٢	شفهي	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهي	٣٠	٢	٢	- لغة أجنبية أولى متخصصة
	٢	شفهي	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهي	٣٠	٢	٢	- لغة أجنبية أولى متخصصة
								٦	١٨	إجمالي عدد الساعات
			٥٠٠	١٠٠٠						إجمالي الدرجات

* اللغات مقررات متصلة يتم الامتحان فيها في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي

مقررات البرنامج للفرقة الرابعة

ملاحظات	زمن الاجابة بالساعات		النهاية الصغرى	النهاية الكبرى	توزيع الدرجات			الساعات الاسبوعية		المادة
	نظري	تطبيقي			الامتحان النظري	الامتحان التطبيقي	اعمال السنة	تطبيقي	نظري	
الفصل الدراسي الاول										
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- دراسة الجدوى
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	٢	٢	- شركات الطيران (٢)
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- التنمية السياحية
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٢	- اقتصاديات النقل السياحي
	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة أجنبية أولى متخصصة
	-	-	-	-	-	-	-	٢	٢	- لغة أجنبية ثانية متخصصة
								٨	١٢	اجمالي عدد الساعات
الامتحان داخل احد المتاحف او المناطق الاثرية باللغات الاجنبية										
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- التسويق السياحي
	٢	-	٥٠	١٠٠	٧٠	-	٣٠	-	٤	- الاعلام السياحي
	٢	-	٢٥	٥٠	٣٠	-	٢٠	-	٢	- مراسلات سياحية باللغة الاجنبية
	مناقشة	-	٧٥	١٥٠	١٠٠	-	٥٠	٢	٢	- المشروع السياحي
	٢	شفهي	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهي	٣٠	٢	٢	- لغة أجنبية أولى متخصصة
	٢	شفهي	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠ شفهي	٣٠	٢	٢	- لغة أجنبية ثانية متخصصة
										-
								٦	١٦	إجمالي عدد الساعات
			٥٠٠	١٠٠٠	اجمالي الدرجات					

*اللغات مقررات متصلة يتم الامتحان فيها في نهاية الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي

(٦) متطلبات الالتحاق بالبرنامج:

طبقاً لللائحة الداخلية لمعهد الألسن العالي للسياحة والفنادق

مادة (٣)

يقبل المعهد الطلاب الحاصلين على المؤهلات التالية :

البند الأول : الشعب السياحية

وتشمل (سياحة – فنادق – إرشاد) وتقبل المؤهلات الآتية :

- الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية .

- الثانوية التجارية ثلاث سنوات

- الثانوية التجارية خمس سنوات

- دبلوم المعاهد الفنية التجارية

- دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية

- الثانوية الفنية للإدارة والخدمات

- الثانوية الزراعية من ثلاث الى خمس سنوات

ويقبل بالفرقة الثانية بالشعب السابقة المؤهلات الآتية:

- دبلوم المعاهد الفنية الفندقية

- دبلوم إيجوث التابع لوزارة السياحة

- دبلوم الفندقية البحرية خمس سنوات

- دبلوم مدارس السياحة والفنادق خمس سنوات

وجميع المؤهلات السابقة تقبل بنفس تخصص الدبلوم

ويشترط لقبول الطلاب في المعهد :

أ- أن يكون حاصلًا على الشهادات المبينة عليه .

ب- أن يجتاز الكشف الطبي وكشف الهيئة وإختبار القدرات وغير ذلك بمعرفة المعهد .

ج- أن يكون متفرغاً للدراسة .

د- أن يكون محمود السيرة حسن السمعة

هـ- أن يكون سدد المصروفات المقررة للمعهد

- يعطي الطالب بطاقة شخصية خاصة تلتصق عليها صورته ، وتختتم بخاتم المعهد ويجب تقديم هذه البطاقة في كل شأن دراسي ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمريينات العملية وتأدية الامتحانات إلا إذا كان يحمل بطاقته .

مادة (٤)

يجوز أن يقبل بالمعهد الطلاب الذين إستنفذوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد وفق القواعد الآتية:

أ- أن يكون الطالب مقيد في الكلية أو المعهد العالي في السنة الدراسية السابقة علي السنة التي يلتحق فيها في المعهد .

ب- أن يكون حاصلًا علي الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها علي مجموع يؤهله للإلتحاق بالمعهد في عام حصوله علي تلك الشهادة أو في عام التحاقه بالمعهد أيهما أفضل للطالب ويكون إلتحاق هؤلاء الطلاب بالفرقة الأولى مستجدين وتقدم أوراق هؤلاء الطلاب إلى المعهد لارسالها إلى الإدارة المختصة بالوزارة وبموافقة مجلس إدارة المعهد .

مادة (٥)

يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية :

- ١- الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول .
- ٢- الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذراً .
- ٣- الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول ، وفي جميع الحالات يعتبر عام رسوب السنة التي تنقضى دون ان يقيد فيها الطالب نفسه ويكون القيد او اعادة القيد بقرار من رئيس الادارة المركزية المختص او بموافقة مجلس ادارة المعهد على حسب الاحوال .

مادة (٦)

نظام الدراسة بالمعهد

أ- مراحل الدراسة ومدتها : مرحلة تعليم عالي – مدتها أربع سنوات .

ب- الأقسام والشعب الدراسية القائمة بالمعهد تشمل :

البند الأول : الشعب السياحية ويشمل :

١- دراسات فندقية .

٢- دراسات سياحية .

٤- إرشاد السياحي .

مادة (٧)

الشهادات الدراسية التي يمنحها المعهد

درجة البكالوريوس في الشعب المختلفة ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات علي أساس نظام السنة الكاملة المقسم على فصلين دراسيين ، ويكون التخصص في الشعب الدراسية وفقا لما هو مبين في نظام الدراسة المنصوص عليها في المادة رقم (٧) من هذه اللائحة .

مادة (٨)

يتم تحويل ونقل الطلاب من وإلى المعهد وفق القواعد الآتية:

لا يجوز النظر في تحويل الطلاب المقيدون بالفرقة الأولى بين المعاهد المتناظرة إلا إذا كان الطالب حاصلًا علي الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب التحويل إليه ، ويتم التحويل بموافقة عميدي المعهدين

يجوز النظر في تحويلات الطلاب المقيدون بفرقة أعلي من الفرقة الأولى بين المعاهد المتناظرة إذا وجدت ظروف إجتماعية أو صحية تقتضي التحويل وذلك بموافقة عميدي المعهدين ، ويجوز في هذه الحالة قيد الطالب في فرقة مناظرة للفرقة التي كان مقيد بها مع تأدية الإمتحانات اللازمة في بعض المواد أو الاعفاء في مواد أخرى علي حسب الأحوال وطبقا لخطة الدراسة ، وتحسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التي قضاها الطالب الراسب في الفرقة التي ينقل إلي نظيرها .

يجوز نقل قيد الطالب المنقول إلي فرقة أعلي من الفرقة الأولى بأي من الكليات الجامعية أو من معهد إلي معهد غير مناظر بشرط أن يكون حاصلًا علي الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول في المعهد المطلوب النقل إليه سنة الحصول علي الشهادة الثانوية أو السنة الجارية أيهما أفضل للطالب وذلك بموافقة عميدي المعهدين وفي هذه الحالة يكون قيد الطالب في أولي فرق الدراسة بالمعهد .

يجوز نقل قيد الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي من الكليات العسكرية أو كلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية بالمعاهد التي مدة الدراسة بها أربع سنوات مستجدين بالفرقة الأولى بشرط أن يكون الطالب حاصل علي المجموع الكلي والمواد المؤهلة إن وجدت سنة حصوله علي الثانوية العامة ، وأن يكون تقديم طلب الالتحاق في السنة الدراسية التي فصل الطالب خلالها او في السنة الدراسية اللاحقة بها علي الأكثر إذا كان فصله قد تم بعد بدء الدراسة بالمعهد في السنة السابقة علي تقدمه بطلب الالتحاق .

يشترط في جميع الحالات السابقة ألا يكون الطالب المطلوب تحويله او نقل قيده قد أستنفذ مرات الرسوب وألا يكون الطالب قد فصل لسبب تأديبي كما يشترط تقديم طلب التحويل في المعهد المطلوب التحويل إليه قبل بدء الدراسة ويجوز لمجلس إدارة المعهد عند الضرورة القسوي قبول

التحويل خلال الشهر التالي لبدء الدراسة ،وفي جميع الحالات يشترط مراجعة وموافقة رئيس الإدارة المركزية المختص.

مادة (٩)

يقوم المعهد بتحرير شهادات مؤقته لخريجي السنوات النهائية يوقعها عميد المعهد وتتضمن (الأسم – دور التخرج – تقديرات النجاح فى كل مقرر والتقدير العام) ويحدد تاريخ منح الشهادة من تاريخ إعتقاد وزير التعليم لنتيجة الإمتحان.

(٧) القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج:

طبقاً للائحة الداخلية لمعهد الألسن العالي للسياحة والفنادق:

مادة (١٠)

يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

مادة (١١)

تعتبر علي الأخص مخالفات تأديبية :

- (١) الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقتضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- (٢) كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- (٣) كل إخلال بنظام الإمتحانات أو الهدوء الواجب له وكل غش في إمتحان أو الشروع فيه.
- (٤) كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- (٥) كل تنظيم داخل المعهد والإشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس ادارة المعهد.
- (٦) توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقعيات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.
- (٧) الإعتصام داخل مباني المعهد أو الإشتراك في مظاهرة مخالفة للنظام العام والأداب واللياقة.

مادة (١٢)

كل طالب يضبط متلبسا بالغش في الإمتحان أو الشروع فيه يخرج رئيس عام الإمتحان أو من ينوب عنه من قاعة الإمتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المقررات ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلي لجنة التأديب.

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس إدارة المعهد ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية التي منحت للطالب قبل كشف واقعة الغش.

مادة (١٣)

العقوبات التأديبية التي توقع علي الطلاب وهي :

- (١) التنبيه شفاهة وكتابة .
 - (٢) الإنذار .
 - (٣) الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدته لا تتجاوز شهرا .
 - (٤) الفصل من المعهد لمدته لا تتجاوز شهرا .
 - (٥) إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
 - (٦) الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر .
 - (٧) الحرمان من تادية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر .
 - (٨) الفصل النهائي من المعهد , ويترتب عليه إلغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للإمتحان , ويبلغ هذا القرار إلي المعاهد الأخرى .
- ويجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد ويجب إبلاغ القرار إلي ولي أمر الطالب ، وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب .
- ولوزير التعليم أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات علي الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة (١٤)

الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

- (١) أعضاء هيئة التدريس بالمعهد, ولهم توقيع العقوبتين الأولى والثانية الواردة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس أو المحاضرات والتمرينات العلمية والأنشطة المختلفة
 - (٢) عميد المعهد أو الوكيل المختص وله توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة بالمادة السابقة
 - (٣) مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات .
- وفي حالة حدوث إضراب أو اخلال بالنظام يتسبب عنه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحانات أو حالة التهديد بذلك يتولي عميد المعهد الإختصاصات المخولة لمجلس التأديب وأن يعتمدها رئيس الادارة المركزية المختص علي أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ العقوبة علي مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من المعهد. وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.

مادة (١٥)

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة سالفه الذكر في بند ٣ وما بعده من المادة (١٦) من هذه اللائحة إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضرفى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله.

مادة (١٦)

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٦) من هذه اللائحة سالفه تكون نهائية ، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا أمام مجلس التأديب وذلك فى خلال إسبوع من تاريخ إعلانه إلي الطالب أو ولي أمره. ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلي شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول ويجوز التظلم من قرار التأديب بطلب يقدم إلى عميد المعهد خلال خمسة عشر يوما من تاريخ صدور القرار ولمجلس إدارة المعهد الحق أن يلغي العقوبة أو يخفئها.

مادة (١٧)

يشكل مجلس تأديب المعهد برئاسة عميد المعهد أو من يقوم مقامه وعضوية ثلاثة من أعضاء مجلس إدارة المعهد يكون أحدهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.

مادة (١٨)

يجوز للطالب المحال للتحقيق أن يصطحب معه أحد المحامين لحضور جلسات المجلس .

- الباب الرابع

مادة (١٩)

تعقد إمتحانات النقل وإمتحانات البكالوريوس في المقررات التي درسها الطالب في فرقته وفي المقررات المتخلف فيها من الأعوام السابقة وفقا للجدول المعلنه ويشترط لدخول الطالب إمتحان المقرر أن يكون مستوفيا نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% ولمجلس إدارة المعهد بناء علي طلب مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قرارا بحرمان الطالب من دخول إمتحان نهاية الفصل الدراسي ويعتبر راسبا في هذه المقررات إلا إذا قدم عذرا مقبولا لدى مجلس إدارة المعهد ويعد غائبا بعذر وتعد الإختبارات في جميع المقررات التي تم دراستها خلال الفصل الدراسي بإستثناء المقررات الدراسية الممتدة والمحددة بالمناهج الدراسية حيث تعقد الإمتحانات فى نهاية الفصل الدراسي الثانى .

ويجوز لمجلس ادارة المعهد ان يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين اذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة ويجوز لرئيس الادارة المركزية مد هذه المدة بحد اقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى .

مادة (٢٠)

ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلي الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المواد أو كان راسبا فيما لا يزيد عن مقررين من (فرقة أو من فرقة ادني) ويؤدي الطالب الإمتحان فيما تخلف فيه من مقررات فى غير مواعيد إمتحانات الفصلين ويعتبر نجاحه في هذه المقررات بتقدير مقبول كما يعقد في شهر اكتوبر من نفس العام إمتحان دور ثاني لطلبة الفرقة النهائية الراسبين فيما لا يزيد عن مقررين ، ويعامل التدريب معاملة أحد المواد بدون إضافته الي المجموع الكلي .

مادة (٢١)

إذا تضمن الامتحان في إحدى المقررات إختبارا تحريريا وأخر شفويا أو تطبيقيا كان تقدير الطالب في هذا المقرر عبارة عن مجموع الدرجات التحريري بالإضافة إلى الشفوي وأعمال السنه التي تشمل الإختبارات الشهرية ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان التحريري غائبا في المقرر ، عدا مادة (فن الطهى ، خدمة المطاعم) بالفرقة الثانية - قسم الدراسات الفندقية حيث يعتبر الطالب غائبا عند تغيبه فى أيا من الامتحان التحريرى أو العملى .

مادة (٢٢) يقدر نجاح الطالب في المقررات بإحدى التقديرات الآتية :

- ممتاز ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات .
- جيد جدا ٧٥% إلي أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات .
- جيد ٦٥% إلي أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات .
- مقبول ٥٠% إلي أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات .
- أما رسوب الطالب فى المقرر فيقدر بأحد التقديرات الآتية :
- ضعيف من ٣٠% إلي أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات .
- ضعيف جدا أقل من ٣٠% مجموع الدرجات .
- أما تقديرات الطالب في درجة البكالوريوس فتكون كالآتي :

ممتاز, جيد جدا , جيد, مقبول , ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمى (ممتاز أو جيد جدا) وعلي ألا يقل تقديره العام في اي فرقة من فرق الدراسة عن (جيد جدا) ويشترط لحصول الطالب علي مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في إمتحان تقدم له في أي مقرر .

مادة (٢٣)

يقوم طلبة الفرقة الرابعة بإعداد مشروع التخرج في أثناء العام الدراسي وتخصص له فترة اضافية بعد الامتحان التحريري لا تزيد عن ثلاثة أسابيع يحددها مجلس المعهد بناء علي إقتراح مجالس الأقسام المختصة كما يلي :

في حالة رسوب الطالب أو غيابه عن إمتحان الفصل الدراسي الثاني يعتبر الطالب باقيا للإعادة .

مادة (٢٤)

تحدد مجالس الأقسام المتخصصة خطة الزيارات العلمية والميدانية السنوية ويعتمدها مجلس إدارة المعهد.

مادة (٢٥)

يحدد مجلس إدارة المعهد بناء علي عرض مجالس الاقسام نظام التدريب لطلبة المعهد في قسمي الدراسات السياحة والدراسات الفندقية ، وينفذ ذلك تحت إشراف هيئة التدريس وفي حدود الإمكانيات المتاحة ويعتبر التدريب مادة نجاح ورسوب دون أن تضاف درجاتها إلي مجموع الدرجات ويحتسب ضمن مواد التخلف .

مادة (٢٦)

يحدد وزير التعليم العالي موعد بدء الدراسة ونهايتها ومواعيد الامتحانات والعطلات على ان تكون مدة الدراسة الفعلية ٣٤ اسبوعاً بما فيها مدة الامتحان في السنة مقسمة الى فصلين دراسيين مدة كل منهما ١٧ اسبوعاً .

مادة (٢٧)

- (١) لا يجوز للطالب ان يبقى بالفرقة الواحدة اكثر من سنتين دراسيين .
- (٢) يجوز لمجلس ادارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم للامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الاولى .
- (٣) كما يجوز لمجلس ادارة المعهد الترخيص لطلاب الفرقة النهائية وما قبل النهائية الذين قضوا بفرقتهم سنتين التقدم للامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وبفرصتين اضافيتين للتقدم للامتحان من الخارج .
- (٤) واذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لا يزيد عن نصف مقررات هذه الفرقة – بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من فرق سابقة – رخص له في الامتحان حتى يتم نجاحه .

٥) اذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهرى يقبله مجلس ادارة المعهد فلا يعتبر غيابه رسوباً بشرط الا يزيد التخلف عن ثلاث فرص متتالية او متفرقة.

مادة (٢٨)

يصدر سنوياً قرار من وزير التعليم العالى بناء على عرض رئيس قطاع التعليم بتعيين رئيس عام الامتحان النهائى (بكالوريوس) بالمعهد ويعتبر عميد المعهد رئيساً عاماً لامتحان النقل ويكون رئيس عام الامتحان مسؤولاً مسؤلية كاملة عن تنظيم جميع الاعمال المتعلقة بالامتحان .

مادة (٢٩)

يكون عميد المعهد هو الرئيس العام للامتحانات بالمعهد والوكيل المختص نائباً له وان تشكل لجان العمل للامتحانات وفقاً للقواعد المنظمة لذلك وعلى ان يعتمد هذا التشكيل من رئيس القطاع المختص .

مادة (٣٠)

يرسل المعهد الى الادارة المختصة بوزارة التعليم العالى قبل موعد الامتحان بشهر على الاقل كشوفاً من ثلاث صور بأسماء الطلاب الذين سوف يتقدمون للامتحان سواء فى امتحان النقل او فى الامتحانات النهائية وتقوم الادارة المختصة بمراجعة الكشوف للتأكد من صحة قيد الطلاب بالمعهد واحقيتهم فى تأدية الامتحان ويستبعد الطلاب الذين لا حق لهم فى تأدية الامتحان ثم تعتمد هذه الكشوف وتحفظ صورة منها بالادارة العامه لشئون الطلاب والامتحانات وترسل صورة اخرى للمعهد وتسلم صورة ثالثة لرئيس عام الامتحانات للعمل بمقتضاها فى امتحان نهاية العام الدراسى .

مادة (٣١)

تعلن نتيجة امتحانات النقل بعد مراجعتها من الادارة المختصة بوزارة التعليم العالى واعتمادها من مجلس ادارة المعهد كما تعلن نتيجة امتحانات البكالوريوس بعد اعتمادها من وزير التعليم العالى بكشوف مفصلة لكل من الناجحين بتقديراتهم والمتخلفين مع ذكر مواد التخلف والرسوب . والمواد التى رسبوا فيها على ان تكون مرتبة حسب الحروف الهجائية لاسماء الطلاب فى كل تقدير وتعلن فى مكان ظاهر بالمعهد ولوقت كاف للاطلاع عليها ولا تعلن نتيجة الطلاب ولا يخلى طرفهم الا بعد سداد جميع الرسوم والمصروفات المستحقة عليهم .

مادة (٣٢)

يقوم المعهد بتحرير شهادات مؤقته للخريجين فى السنوات النهائية يوقعها عميد المعهد موضعاً بها الاسم / دور التخرج / تقديرات النجاح فى كل مقرر والتقدير العام , وتراجع وتعتمد من الوزارة –

كما يقوم المعهد بتحرير الشهادات النهائية للخريجين ويحدد تاريخ منح المؤهل من تاريخ اعتماد وزير التعليم العالي لنتيجة الامتحان وترسل الى الوزارة لمراجعتها واعتمادها من الوزير .

مادة (٣٣)

يتم تطبيق المواد الواردة بكل من القانون ٥٢ لسنة ١٩٧٠ ولائحة المعاهد الصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٧ والقرارات الوزارية المعدلة فيما لم يرد به نص بهذه اللائحة .

- الباب الخامس

مادة (٣٤)

تشكل الإتحادات الطلابية من طلاب المعهد النظاميين المقيدين بها والمسددون لرسوم الإتحاد ويكون الطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الإتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالإتحاد بدون أن يكون بهم حق الانتخاب أو الترشيح.

مادة (٣٥)

تهدف الإتحادات الطلابية إلي تحقيق ما يلي :

- أ- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وتنمية الوعي الوطني والقومي لدي الطلاب وإعدادهم علي تعلم فن القيادة وإتاحة الفرصة لهم للتعبير عن آرائهم.
- ب- الروح الأخوية السليمة بين الطلاب , توثيق الروابط بينهم وبين القائمين بالتدريس والعاملين
- ج- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهارتهم وصقلها وتشجيعها.
- د- نشر وتشجيع تكوين الأسر والجمعيات التعاونية الطلابية ودعم نشاطها.
- هـ- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والأجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والإرتفاع بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها.
- و- تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود علي الوطن بالخير.

مادة (٣٦)

يعمل مجلس إتحاد طلاب المعهد علي تحقيق أهداف الإتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية :

- لجنة الأسر.
- لجنة النشاط الرياضي.
- لجنة النشاط الثقافي.
- لجنة النشاط الفني.
- لجنة الجواله والخدمات العامة.

- لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات.

مادة (٣٧)

تختص لجنة الأسر بما يأتي :

- تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ودعم نشاطها.
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالمعهد.

مادة (٣٨)

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي:

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل علي تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالمعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية .

مادة (٣٩)

تختص لجنة النشاط الثقافي بما يأتي :

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلي تعريف الطالب بخصائص المجتمع وإحتياجات تطوره والعمل علي تنمية الهوايات الأدبية للطلاب.
- العمل علي تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

مادة (٤٠)

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي:

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والإرتفاع بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية وإقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.
- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.

مادة (٤١)

تختص لجنة الجواله والخدمة العامة بما يأتي :

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد علي الأسس العلمية وفقا لمبادئها.
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل علي إشراك الطلاب في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها إحتياجات الوطن.

مادة (٤٢)

تختص لجنة النشاط الإجتماعي والرحلات بما يأتي:

- العمل علي تنمية الروابط الإجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعامل والإخاء بينهم وذلك بكل الوسائل المناسبة.
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الإجتماعية والثقافية والترفيهية التي تساعد الطلاب علي التعرف علي معالم الوطن.

مادة (٤٣)

تشكل كل لجنة من اللجان السابقة بريادة رائد من القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبهما سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريق الاقتراع السري , وممثل الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد. وتتخب كل لجنة أمينا وأميناً مساعدا لها من بين أعضائها من الطلاب.

مادة (٤٤)

يختص مجلس إتحاد طلاب المعهد بما يأتي :

- رسم سياسة إتحاد طلاب المعهد في ضوء البرامج المقدمة من اللجان .
- إعتقاد برامج عمل لجان مجلس الإتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
- توزيع الإعتمادات المالية علي اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه.
- إعتقاد الحسابات الختامية للإتحاد.
- تنسيق العمل بين لجان مجلس الإتحاد المختلفة .
- إنتخاب أمين مجلس وأمين مساعد من بين أعضائه من الطلاب.

مادة (٤٥)

يشكل مجلس إتحاد طلاب المعهد سنويا بريادة عميد المعهد أو من ينيبه في ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية:

- رواد لجان مجلس الإتحاد من القائمين بالتدريس
 - رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد .
 - أمناء لجان مجلس الإتحاد من الطلاب.
- وينتخب المجلس أمينا وأميناً مساعدا من بين أعضائه من الطلاب ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد أمينا لصندوق المجلس.

- يحضر ممثلوا الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد إجتماعات لجان الإتحاد ومجلس إتحاد المعهد ويشتركون في مناقشاتها دون أن يكون لهم صوت معدود.
- يتولي رواد لجان الاتحاد ورواد مجلس إتحاد المعهد إبداء المشورة للجان والمجلس بما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم.

مادة (٤٦)

لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات علي أساس فئوي أو سياسي أو عقائدي بالمعهد أو وحدتها. كما لا يجوز تنظيم أى نشاط لمجالس الإتحادات ، أو لجانها أو بإسمها علي أساس فئوي أو عقائدي.

ويجب الحصول علي موافقة مير المعهد علي إقامة الندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض وعلي دعوة المتحدثين من خارج المعهد ، وفي هذه الحالة الأخيرة توجه الدعوة إلي المتحدثين من عميد المعهد.

يحق لعميد المعهد إيقاف أي قرار يصدر عن مجلس إتحاد الطلاب أو لجانها يكون مخالفا للتقاليد والنظم والقوانين واللوائح ويوقف كل أثر له .

مادة (٤٧)

يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الإتحادات أن تتوفر فيه الشروط الآتية :

- أن يكون متمتعا بجنسية جمهورية مصر العربية .
- أن يكون متصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- أن يكون طالبا نظاميا مستجدا في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.
- ان يكون مسدداً لرسوم الإتحاد
- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- الا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط او وقف عضويته بأحد الإتحادات الطلابية أو لجانها.
- ألا يكون قد وقع عليه اي جزاء بالمعهد.

مادة (٤٨)

يتم إنتخاب مجالس الإتحادات ولجانها في موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفصيلية للإنتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيداً بجداول الناخبين من الطلاب ويحمل إثبات شخصية .

مادة (٤٩)

يشترط لصحة الإنتخابات في لجان إتحادات طلاب المعهد حضور ٥٠% علي الأقل من الطلاب الذين لهم حق الإنتخاب. فإذا لم يكتمل العدد توجل الإنتخابات إلي موعد آخر في مدي ثلاثة أيام علي الأكثر وفي هذه الحالة يشترط لصحة الإنتخابات حضور ٢٠% علي الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التي لم يكتمل عدد ناخبها.

مادة (٥٠)

إذا تعذر تكوين مجلس إتحاد طلاب المعهد للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلسا لإدارة شئون الإتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين في الدراسة وفي نشاط الإتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح.

مادة (٥١)

يختص رائد مجلس الإتحاد أو لجنته بتحضير جدول الأعمال والدعوة إلي الإنعقاد وإدارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات. ويقوم بتبليغ القرارات إلي عميد المعهد وذلك فور صدورها.

مادة (٥٢)

مع عدم الإخلال بالعقوبات الجنائية والعقوبات التأديبية الواردة بهذه اللائحة يجوز أن توقع علي عضو الأتحاد التي تثبت عليه مخالفة القواعد المنظمة للإتحادات الطلابية أو التقاليد المرعية أو الإخلال بسمعة الإتحاد والإضرار بمصالحه أو فقد شرط الخلق القويم وحسن السمعة بإحدي العقوبات التالية وذلك بعد التحقيق وسماع اقواله :

- وقف العضو عن ممارسة أنشطة الإتحاد لمدة أقصاها شهران.
 - إسقاط العضوية من مجلس الإتحاد أو لجانته .
 - إسقاط العضوية من الإتحاد لمدة سنة .
- ويكون توقيع العقوبة الأولي بقرار من عميد المعهد , ويكون توقيع العقوبتين الثانية والثالثة بقرار مجلس تأديب الطلاب.

مادة (٥٣)

يكون لإتحادات الطلاب بالمعاهد لائحة مالية وإدارية تصدر بقرار من وزير التعليم.

- الباب السابع

فئات مصروفات الدراسة المقررة وطريقة ادائها ونظام الاعفاء الكلي او الجزئي منها
والمصروفات الاضافية لرعاية الطلاب والتأمينات.

مادة (٥٥)

تحدد المصروفات الدراسية والاضافية ورسوم الامتحان وغيرها من الخدمات الخاصة التى تؤدى
للطلاب ونظام سدادها بقرار من وزير التعليم .

مادة (٥٦)

يؤدى الطلاب الوافدون الرسوم الاضافية ورسوم القيد والمصروفات السنوية التى يقررها وزير
التعليم بالعملة الاجنبية التى يحددها على اساس سعر العملة وقت السداد ويشترط ان تكون هذه
العملة قابلة للتحويل وتستخدم حصيلة هذه الرسوم فى تحسين الخدمة التعليمية بالمعهد .

مادة (٥٧)

تسدد مصروفات التعليم والرسوم الاضافية علي دفعة واحدة او علي اقساط بعد موافقة رئيس
مجلس الادارة علي ذلك.

مادة (٥٨)

يجرى تعديل المصروفات الدراسية والاضافية بناءا على تقرير تقييم المعهد وبحث ميزانيته
ويجوز ان يقترح جهاز التعليم الخاص تعديل المصروفات الدراسية والاضافية وغيرها ويصدر
التعديل بقرار من وزير التعليم .

مادة (٥٩)

يجوز اعادة قيد الطالب المستجد الذى لم يستكمل اجراءات قيده او الطالب الذى يسحب اوراقه وهو
مقيد بالصف الاول او الثانى بعد تسديد رسم اعادة يحدده مجلس ادارة المعهد على انه اذا اعيد قيده
فى العام التالى فيحسب العام الدراسى السابق ضمن فرص الرسوب المقررة له .

مادة (٦٠)

لا يعتبر الطالب المستجد مقيدا بالمعهد الا اذا كان مسددا للرسوم المقررة مقابل الخدمات الخاصة
للطلاب ولا تعار لهم كتب من المعهد او تستخرج لهم اشتراكات فى وسائل الانتقالات العامة او
يخلى طرفهم أو تسلم لهم اوراقهم أو تعطى لهم اية شهادات من اى نوع ولا تعلن نتائج امتحانات
جميع الطلاب الا بعد سداد الرسوم المستحقة عليهم .

مادة (٦١)

لا تحصل الرسوم المقررة من الطلاب الذين توافق الوزارة تأجيل قيدهم بالمعهد لاسباب يقرها مجلس ادارة المعهد ويوافق عليها رئيس الادارة المركزية المختص لحين عودتهم وانتظامهم بالدراسة .

مادة (٦٢)

يخصص المعهد نسبة لا تقل عن ٥ % من جملة المصروفات لحالات الاعفاء من المصروفات ولا يجوز تخفيض هذه النسبة الا بموافقة وزير التعليم ويكون الاعفاء طبقا للقواعد التي يضعها مجلس ادارة المعهد اخذا في الاعتبار الحالة الاجتماعية والكوارث والتفوق.

جدول (٨) مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم لبرنامج الدراسات السياحية

أساليب التعليم والتعلم												النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية	
تعليم تجريبي		تعليم تفاعلي						تعلم ذاتي	تعليم غير مباشر		تعليم مباشر		
زيارات ميدانية	تدريب عملي	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية		محاضرة
													المهارات المعرفية
													يكون الطالب قادراً على أن
			X	X		X				X		X	١-أ يتعرف على أساسيات صناعة السياحة والعلوم المرتبطة بها.
				X								X	٢-أ يعرف المبادئ العامة للقانون وقواعد الصحة العامة والمهنية.
			X			X				X	X	X	٣-أ يتعرف على أسس الحضارات المختلفة وتأثيرها في تحقيق التواصل عالمياً.
		X		X			X		X	X		X	٤-أ يعدد المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال العمل السياحي.
	X		X	X	X		X			X	X	X	٥-أ يعدد استخدامات الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في مجال العمل السياحي.
			X	X		X				X		X	٦-أ يحدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال العمل السياحي وتحليل البيانات المرتبطة بها.
			X	X		X				X		X	٧-أ يستنتج الأبعاد والتأثيرات السلبية والإيجابية لأنشطة أعمال السياحة.
	X		X	X	X	X				X	X	X	٨-أ يعدد مكونات المنتج السياحي.

تعليم تجريبي		تعليم تفاعلي						تعليم ذاتي	تعليم غير مباشر		تعليم مباشر		
زيارات ميدانية	تدريب عملي	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية	محاضرة	
	X		X	X	X	X		X		X	X	X	أ- ٩ يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.
	X		X	X	X	X				X	X	X	أ- ١٠ يذكر أسس ومبادئ أعمال شركات الطيران.
			X	X		X				X		X	أ- ١١ يعد طرق وأساليب التسويق المختلفة.
			X	X		X				X		X	أ- ١٢ يحدد الأنواع المختلفة للدعاية والإعلان والإعلان السياحي.
			X	X		X	X			X		X	أ- ١٣ يذكر الاتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.
			X	X		X				X		X	أ- ١٤ يشرح مقومات التنمية السياحية وطرق وتنمية مبيعاتها.
													المهارات الذهنية يكون الطالب قادراً على أن:
X			X	X		X	X	X		X		X	ب- ١ يميز بين العلاقات المتشابكة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة ودوافع العملاء.
			X	X		X		X		X		X	ب- ٢ يخطط لحل المشكلات واتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل السياحي.
X			X	X		X				X		X	ب- ٣ يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.
		X		X		X	X		X	X		X	ب- ٤ يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.

تعليم تجريبي		تعليم تفاعلي						تعلم ذاتي	تعليم غير مباشر		تعليم مباشر		
زيارات ميدانية	تدريب عملي	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية	محاضرة	
			X			X				X		X	ب-٥ يحلل البيانات المختلفة في مجال السياحة إحصائياً.
			X	X		X		X		X		X	ب-٦ يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.
X	X		X	X	X	X	X	X		X		X	ب-٧ يطبق اعمال شركات السياحة المتعددة.
	X		X	X	X					X	X	X	ب-٨ يطبق اعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.
			X	X		X	X					X	ب-٩ يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال والتعامل مع الثقافات المختلفة.
			X			X						X	ب-١٠ يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.
X	X		X	X	X	X	X	X		X		X	ب-١١ يستنتج العلاقات المتشابكة بين أقسام المنشآت السياحية وموردى الخدمات.
			X	X		X						X	ب-١٢ يميز بين الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق التنمية السياحية.
													المهارات المهنية: يكون الطالب قادراً على أن:
X			X	X		X				X		X	ج-١ يطبق المعارف والعلوم المرتبطة ببيئة العمل السياحي والتعامل مع متغيراتها المختلفة.

تعليم تجريبي		تعليم تفاعلي						تعليم ذاتي	تعليم غير مباشر		تعليم مباشر		
زيارات ميدانية	تدريب عملي	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية	محاضرة	
			X	X		X	X	X		X		X	ج-٢ يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وآداب المهنة.
			X	X			X	X		X		X	ج-٣ يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.
X			X	X								X	ج-٤ يصنف أهم مواقع ومعالم مصر الأثرية.
		X	X	X		X	X		X	X		X	ج-٥ يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة في مجال العمل السياحي باللغات الأجنبية.
	X		X	X	X	X					X	X	ج-٦ يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
	X		X	X	X	X	X			X	X	X	ج-٧ يصمم البرامج السياحية المختلفة.
			X	X		X				X		X	ج-٨ يقترح الأساليب الملائمة لتسويق وتنشيط المنتج السياحي.
			X	X		X	X	X		X		X	ج-٩ يطبق أساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمؤتمرات والاحداث الخاصة.
	X		X	X	X	X	X	X		X		X	ج-١٠ يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.
			X	X		X	X	X		X		X	ج-١١ يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.
			X	X		X				X		X	ج-١٢ يقيم الأنواع المختلفة للدعاية والأعلام والإعلان السياحي.

تعليم تجريبي		تعليم تفاعلي						تعلم ذاتي	تعليم غير مباشر		تعليم مباشر		
زيارات ميدانية	تدريب عملي	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية	محاضرة	
			X	X		X				X		X	ج-١٣ يربط بين الإتجاهات الحديثة في السياحة وتنمية المبيعات السياحية.
				X		X		X		X		X	ج-١٤ يعد دراسة جدوى للمشروعات السياحية المختلفة.
			X	X		X				X		X	ج-١٥ يميز بين الإتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.
	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	ج-١٦ يخطط كيفية التفاوض والتعاقد مع وكلاء السياحة والسفر وموردي الخدمات السياحية.
													المهارات العامة: يكون الطالب قادراً على أن:
			X	X		X		X		X			د-١ يبحث في مصادر متنوعة.
			X	X		X		X		X			د-٢ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل السياحي.
X	X		X	X	X		X	X		X	X		د-٣ يدير الوقت بكفاءة.
			X	X			X		X	X		X	د-٤ يتواصل باللغات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.
	X		X	X						X	X		د-٥ يستخدم التقنيات الحديثة في مجال العمل السياحي.
X						X							د-٦ يمارس البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال السياحي.
			X	X		X				X			د-٧ يمارس مهارة العرض الفعال.
X	X		X	X	X		X	X		X	X		د-٨ يعمل في فريق.
			X	X			X	X		X			د-٩ يكتب التقارير والمراسلات السياحية.

جدول (٩) مصفوفة أساليب التقييم لبرنامج الدراسات السياحية

أساليب التقييم									النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية
أعمال السنة									
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات انجاز				
									المهارات المعرفية يكون الطالب قادراً على أن
X	X		X	X	X			X	١- يتعرف على أساسيات صناعة السياحة والعلوم المرتبطة بها.
X			X		X			X	٢- يعرف المبادئ العامة للقانون وقواعد الصحة العامة والمهنية.
X	X	X	X					X	٣- يتعرف على أسس الحضارات المختلفة وتأثيرها في تحقيق التواصل عالمياً.
X	X		X				X	X	٤- يعدد المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال العمل السياحي.
X	X	X	X	X				X	٥- يعدد استخدامات الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في مجال العمل السياحي.
X	X	X	X	X				X	٦- يحدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال العمل السياحي وتحليل البيانات المرتبطة بها.
X	X		X	X				X	٧- يستنتج الأبعاد والتأثيرات السلبية والإيجابية لأنشطة أعمال السياحة.
X	X	X	X	X				X	٨- يعدد مكونات المنتج السياحي.
X	X	X	X	X				X	٩- يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.
X	X	X	X					X	١٠- يذكر أسس ومبادئ أعمال شركات الطيران.
X	X		X	X				X	١١- يعدد طرق وأساليب التسويق المختلفة.
X	X		X	X				X	١٢- يحدد الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي.
X	X		X	X				X	١٣- يذكر الإتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.
X	X		X					X	١٤- يشرح مقومات التنمية السياحية وطرق وتنمية مبيعاتها.

أعمال السنة						اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات انجاز				
									المهارات الذهنية يكون الطالب قادراً على أن:
X	X		X		X			X	ب-١ يميز بين العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة ودوافع العملاء.
X	X		X	X	X			X	ب-٢ يخطط لحل المشكلات, واتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل السياحي.
X	X		X	X				X	ب-٣ يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.
X			X				X	X	ب-٤ يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.
X	X		X	X				X	ب-٥ يحلل البيانات المختلفة في مجال السياحة إحصائياً.
X	X		X	X				X	ب-٦ يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.
X	X		X	X				X	ب-٧ يطبق أعمال شركات السياحة المتعددة.
X	X	X	X	X				X	ب-٨ يطبق أعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.
X	X		X	X				X	ب-٩ يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال, والتعامل مع الثقافات المختلفة.
X	X		X	X				X	ب-١٠ يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.
X	X		X	X				X	ب-١١ يستنتج العلاقات المتشابهة بين أقسام المنشآت السياحية وموردى الخدمات.
X	X		X	X				X	ب-١٢ يميز بين الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق التنمية السياحية.
									المهارات المهنية: يكون الطالب قادراً على أن:
	X		X	X	X			X	ج-١ يطبق المعارف والعلوم المرتبطة ببيئة العمل السياحي والتعامل مع متغيراتها المختلفة.

أعمال السنة						اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات إنجاز				
	X		X	X	X			X	ج-٢ يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وآداب المهنة.
	X		X	X				X	ج-٣ يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.
	X	X	X					X	ج-٤ يصنف أهم مواقع ومعالم مصر الأثرية.
							X	X	ج-٥ يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة في مجال العمل السياحي باللغات الأجنبية.
X	X	X		X				X	ج-٦ يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
	X	X	X	X				X	ج-٧ يصمم البرامج السياحية المختلفة.
	X		X					X	ج-٨ يقترح الاساليب الملائمة لتسويق وتنشيط المنتج السياحي.
	X		X	X				X	ج-٩ يطبق اساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمؤتمرات والاحداث الخاصة.
	X	X	X	X	X			X	ج-١٠ يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.
	X		X	X				X	ج-١١ يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.
	X		X					X	ج-١٢ يقيم الأنواع المختلفة للدعاية والأعلام والاعلان السياحي.
	X		X	X				X	ج-١٣ يربط بين الإتجاهات الحديثة في السياحة وتنمية المبيعات السياحية.
	X			X				X	ج-١٤ يعد دراسة جدوى للمشروعات السياحية المختلفة.
	X		X	X				X	ج-١٥ يميز بين الإتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.
	X	X	X	X				X	ج-١٦ يخطط كيفية التفاوض والتعاقد مع وكلاء السياحة والسفر وموردي الخدمات السياحية.
									المهارات العامة: يكون الطالب قادراً على أن:
	X		X	X					د-١ يبحث في مصادر متنوعة.

أعمال السنة						اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات انجاز				
	X		X	X	X				د-٢ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل السياحي
	X	X	X	X					د-٣ يدير الوقت بكفاءة.
	X						X	X	د-٤ يتواصل باللغات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.
	X	X	X	X		X			د-٥ يستخدم التقنيات الحديثة في مجال العمل السياحي.
	X								د-٦ يمارس البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال السياحي.
	X		X	X					د-٧ يمارس مهارة العرض الفعال.
	X	X	X	X					د-٨ يعمل في فريق.
	X		X	X					د-٩ يكتب التقارير والمراسلات السياحية.

جدول (١٠) مصفوفة استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم لبرنامج الدراسات السياحية

أساليب التقييم								أساليب التعلم والتعليم										النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية						
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات انجاز	اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	زيارات ميدانية	تدريب عملي	تعلم الكتروني	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام	وثائقية تعليمية	محاضرة	
X	X		X	X	X			X					X	X		X				X			X	١- يتعرف على أساسيات صناعة السياحة والعلوم المرتبطة بها.
X			X		X			X						X									X	٢- يعرف المبادئ العامة للقانون وقواعد الصحة العامة والمهنية.
X	X	X	X					X					X			X				X	X		X	٣- يتعرف على أسس الحضارات المختلفة وتأثيرها في تحقيق التواصل عالمياً.
X	X		X				X	X			X			X		X		X	X	X			X	٤- يعدد المصطلحات الأجنبية المتخصصة في مجال العمل السياحي.
X	X	X	X	X				X		X			X	X	X		X			X	X		X	٥- يعدد استخدامات الحاسب الآلي والبرامج المتخصصة في مجال العمل السياحي.
X	X	X	X	X				X					X	X		X				X			X	٦- يحدد مبادئ وأسس البحث العلمي في مجال العمل السياحي وتحليل البيانات المرتبطة بها.
X	X		X	X				X					X	X		X				X			X	٧- يستنتج الأبعاد والتأثيرات السلبية والإيجابية لأنشطة أعمال السياحة.
X	X	X	X	X				X		X			X	X	X	X				X	X		X	٨- يعدد مكونات المنتج السياحي.
X	X	X	X	X				X		X			X	X	X	X		X		X	X		X	٩- يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.

أساليب التقويم							أساليب التعليم والتعلم											النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية					
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات و عروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات انجاز	اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	زيارات ميدانية	تدريب عملي	تعلم الكتروني	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور و أفلام وثائقية	محاضرة	
																							أ- ٩ يشرح أسس ومبادئ أعمال وكالات السياحة والسفر.
X	X	X	X					X		X			X	X	X	X				X	X	X	أ- ١٠ يذكر أسس ومبادئ أعمال شركات الطيران.
X	X		X	X				X		X			X	X		X				X		X	أ- ١١ يعدد طرق وأساليب التسويق المختلفة.
X	X		X	X				X		X			X	X		X				X		X	أ- ١٢ يحدد الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي.
X	X		X	X				X		X			X	X		X	X			X		X	أ- ١٣ يذكر الإتجاهات الحديثة فى السياحة المحلية والدولية.
X	X		X					X		X			X	X		X				X		X	أ- ١٤ يشرح مقومات التنمية السياحية وطرق وتنمية مبيعاتها.
																							المهارات الذهنية يكون الطالب قادراً على أن:
X	X		X		X			X	X				X	X		X	X	X		X		X	ب- ١ يميز بين العلاقات المتشابهة للأطراف الممثلة لصناعة السياحة والضيافة ودوافع العملاء .
X	X		X	X	X			X					X	X		X		X		X		X	ب- ٢ يخطط لحل المشكلات, واتخاذ القرارات وفقاً لمتطلبات بيئة العمل السياحي.
X	X		X	X				X					X	X		X				X		X	ب- ٣ يقارن بين العصور التاريخية والثقافات المختلفة على مر العصور.
X			X			X		X			X		X	X		X	X	X		X		X	ب- ٤ يميز المصطلحات الأجنبية المتخصصة فى مجال السياحة.
X	X		X	X				X					X			X				X		X	ب- ٥ يحلل البيانات المختلفة فى مجال السياحة إحصائياً.
X	X		X	X				X					X	X		X		X		X		X	ب- ٦ يربط بين النشاط السياحي بالمجالات والقطاعات الأخرى المرتبطة به.

أساليب التقييم								أساليب التعليم والتعلم										النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية					
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	مفاتيح إنجاز	اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	زيارات ميدانية	تدريب عملي	تعلم الكتروني	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية	محاضرة	
X	X		X	X				X	X	X		X	X	X	X	X	X			X		X	ب-٧ يطبق اعمال شركات السياحة المتعددة.
X	X	X	X	X				X		X		X	X	X						X	X	X	ب-٨ يطبق اعمال شركات الطيران ونظم المعلومات المتخصصة.
X	X		X	X				X				X	X		X	X						X	ب-٩ يطبق مهارات العرض والاتصال الفعال, والتعامل مع الثقافات المختلفة.
X	X		X	X				X				X			X								ب-١٠ يقارن بين أساليب التسويق المختلفة.
X	X		X	X				X	X			X	X	X	X	X	X	X		X		X	ب-١١ يستنتج العلاقات المتشابكة بين أقسام المنشآت السياحية وموردى الخدمات.
X	X		X	X				X				X	X		X							X	ب-١٢ يميز بين الأنواع المختلفة للدعاية والإعلام والإعلان السياحي ومقومات وطرق التنمية السياحية.
																							المهارات المهنية: يكون الطالب قادراً على أن:
	X		X	X	X			X	X			X	X		X					X		X	ج-١ يطبق المعارف والعلوم المرتبطة ببيئة العمل السياحي والتعامل مع متغيراتها المختلفة.
	X		X	X	X			X				X	X		X	X	X			X		X	ج-٢ يتواصل مع مختلف العملاء وفقاً لسلوكيات وأداب المهنة.
	X		X	X				X				X	X		X	X	X			X		X	ج-٣ يصنف المهام الإدارية والفنية المتعلقة بمجال العمل السياحي.

أساليب التقييم							أساليب التعليم والتعلم											النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية					
اختبار فصلي	تكتيفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات انجاز	اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	زيارات ميدانية	تدريب عملي	تعلم الكتروني	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكتيفات	عرض صور وافلام وتاقية	محاضرة	
	X	X	X					X	X			X	X									X	ج-٤ يصنف أهم مواقع ومعالم مصر الأثرية.
							X	X			X	X	X	X		X	X		X	X		X	ج-٥ يستخدم المصطلحات المهنية المتخصصة في مجال العمل السياحي باللغات الأجنبية.
X	X	X		X				X		X			X	X	X						X	X	ج-٦ يستخدم أنظمة الحجز المختلفة في مجال النقل الجوي وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات.
	X	X	X	X				X		X			X	X	X	X				X	X	X	ج-٧ يصمم البرامج السياحية المختلفة.
	X		X					X					X	X		X				X		X	ج-٨ يقترح الاساليب الملائمة لتسويق وتنشيط المنتج السياحي.
	X		X	X				X					X	X		X	X	X		X		X	ج-٩ يطبق اساليب تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة السياحية والمؤتمرات والاحداث الخاصة.
	X	X	X	X	X			X		X			X	X	X	X	X	X		X		X	ج-١٠ يقترح الحلول اللازمة للمشكلات المتعلقة بمجال العمل السياحي.
	X		X	X				X					X	X		X	X	X		X		X	ج-١١ يكتب التقارير والمراسلات المهنية السياحية.
	X		X					X					X	X		X				X		X	ج-١٢ يقيم الأنواع المختلفة للدعاية والأعلام والاعلان السياحي.
	X		X	X				X					X	X		X				X		X	ج-١٣ يربط بين الإتجاهات الحديثة في السياحة وتنمية المبيعات السياحية.
	X			X				X						X	X			X	X			X	ج-١٤ يعد دراسة جدوى للمشروعات السياحية المختلفة.

أساليب التقويم								أساليب التعليم والتعلم										النتائج التعليمية المستهدفة لبرنامج الدراسات السياحية					
اختبار فصلي	تكاليفات	مناقشات وعروض	المشاركة الأكاديمية	تقييم أداء	ملفات انجاز	اختبار عملي	اختبار شفهي	اختبار تحريري	زيارات ميدانية	تدريب عملي	تعلم الكتروني	قراءة وكتابة موجهة	مناقشات	تعلم تعاوني	محاكاة	عصف ذهني	لعب أدوار	أبحاث	تدريبات	تكاليفات	عرض صور وأفلام وثائقية تعليمية	محاضرة	
	X		X	X				X					X	X		X				X		X	ج-١٥ يميز بين الإتجاهات الحديثة في السياحة المحلية والدولية.
	X	X	X	X				X		X			X	X	X	X	X	X		X	X	X	ج-١٦ يخطط كيفية التفاوض والتعاقد مع وكلاء السياحة والسفر وموردي الخدمات السياحية.
																							المهارات العامة: يكون الطالب قادراً على أن:
	X		X	X									X	X		X		X		X			د-١ يبحث في مصادر متنوعة.
	X		X	X	X								X	X		X		X		X			د-٢ يحل المشكلات المرتبطة ببيئة العمل السياحي.
	X	X	X	X					X	X			X	X	X		X	X		X	X		د-٣ يدير الوقت بكفاءة.
	X						X	X					X	X		X		X	X	X		X	د-٤ يتواصل باللغات الأجنبية المتخصصة في مجال السياحة.
	X	X	X	X		X				X			X	X						X	X		د-٥ يستخدم التقنيات الحديثة في مجال العمل السياحي.
	X							X								X							د-٦ يمارس البروتوكول والمراسم العامة المتعلقة بالمجال السياحي.
	X		X	X									X	X		X				X			د-٧ يمارس مهارة العرض الفعال.
	X	X	X	X					X	X			X	X	X		X	X		X	X		د-٨ يعمل في فريق.
	X		X	X									X	X		X	X			X			د-٩ يكتب التقارير والمراسلات السياحية.

- طرق تقويم البرنامج:

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	استطلاع رأي	استطلاع رأي لطلاب الفرقة الرابعة للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
٢- الخريجون	استطلاع رأي	استطلاع رأي لخريجي العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
٣- أصحاب الأعمال	استطلاع رأي	لا يوجد
٤- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي	تقرير	لا يوجد
٥- مراجع داخلي	تقرير مراجع داخلي	لا يوجد

التاريخ / /

التوقيع:

المسئول عن البرنامج: